



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

### **ПРИКАЗ**

28.02.2023 № 192-0

г. Самара

#### **О списании материальных ценностей**

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства РФ от 14.10.2010г. №834 «Об утверждении положения об особенностях списания федерального имущества» с изменениями и дополнениями, и в целях списания материальных ценностей, числящихся за балансом университета, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и материальных запасов, израсходованных на нужды университета

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения списания материальных ценностей в подразделениях университета назначить комиссии в составе:

руководителя подразделения - председателя;  
представителя подразделения - члена комиссии;  
заместителя начальника управления бухгалтерского учета - члена комиссии;  
материально-ответственного лица - члена комиссии.

2. Акты списания утверждать проректором по подчиненности, в соответствии с приказом от 29.03.2021г. № 291-О «О предоставлении права подписи проректорам и учёному секретарю университета».

3. Для приема материальных ценностей на центральном складе создать комиссию в составе:

Лукина Н.Ф., начальника службы управления инфраструктурными проектами и хозяйственного обеспечения, - председателя;

Фейгельмана А.М., заведующего центральным складом, - члена комиссии;  
Суркова В.В., ведущего электроника, - члена комиссии;  
Хорунжевой Н.А., начальника отдела по учету товарно-материальных ценностей,  
- члена комиссии.

4. Списание и прием списанных материальных ценностей в 2023 году производить в следующие сроки: 15-16 марта, 21-22 июня, 20-21 сентября, 15-16 ноября;

материальные запасы - ежемесячно, по мере расходования.

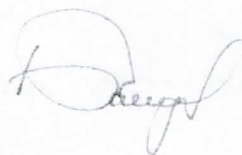
5. Проректору по развитию кампуса Антоневичу А.Н. обеспечить в указанные сроки грузовой автотранспорт для вывоза списанных материальных ценностей (металлолом, ветошь, дрова-отходы).

6. Начальнику службы управления инфраструктурными проектами и хозяйственного обеспечения Лукину Н.Ф. обеспечить сдачу отходов и металлолома в соответствующие службы города в срок до 25 числа каждого месяца, оформлять счета – фактуры, товарные накладные и предоставлять акт приема-сдачи в отдел по учету товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета (ком.319) в течение 2-х дней с момента сдачи металлолома.

7. Приказ № 168-О от 25.02.2022г. считать утратившим силу.

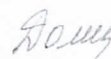
8. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех подразделений университета.

Ректор университета



В.Д. Богатырев

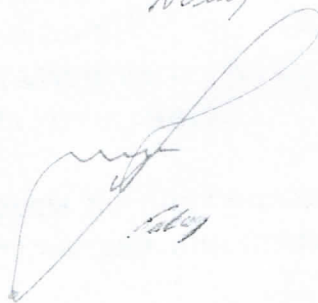
Проект приказа вносит  
Главный бухгалтер



Г.В. Долгих

Согласовано:

Проректор по развитию кампуса



А.Н. Антоневиц

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин