



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

26 АПР 2022 № 406-П

г. Самара

О составе жилищной комиссии

С целью актуализации состава жилищной комиссии по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее – Комиссии), созданной приказом от 27.11.2018 № 1112-О, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель комиссии:

1) М.А. Ковалев, проректор по общим вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

2) А.Н. Антонец, проректор по развитию кампуса.

Секретарь комиссии:

3) В.М. Радько, начальник организационного управления.

Члены комиссии:

4) А.В. Гаврилов, проректор по учебной работе;

5) М.М. Леонов, проректор по воспитательной работе и молодежной политике;

6) А.М. Гареев, начальник НИЧ;

7) А.А. Павлушкин, начальник правового управления;

8) В.Г. Батров, начальник управления студенческих общежитий;

9) М.В. Хардин, председатель профсоюзной организации работников Самарского университета (по согласованию).

2. Состав комиссии, утвержденный приказами от 27.11.2018 № 1112-О «О создании жилищной комиссии по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» и от 19.03.2019 № 254-О «Об изменениях в составе жилищной комиссии», считать недействительным.

3. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам М.А. Ковалева.

Ректор

В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:
Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

Согласовано:
Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель
профсоюзной организации работников



М.В. Хардин



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

25.12.2018 № 1167-О

г. Самара

О введении в действие Положения о порядке предоставления
жилой площади в специализированном жилищном фонде
университета

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 г. №37н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилой площади в специализированном жилищном фонде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Приложение).

2. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации работников
Самарского университета

М.В. Хардин

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 05 » 12. 2018 г.

№ 1167-О

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления жилой площади в специализированном жилищном фонде
федерального государственного автономного образовательного учреждения**

высшего образования

«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018 г. №37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и с иными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и определяет процедуру предоставления жилых помещений в общежитиях (далее – Общежития) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет, Университет).

1.2. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы в Самарском университете, и предназначены для временного проживания нанимателей и членов их семей на период действия трудового договора с Самарским университетом.

С целью развития кадрового потенциала Самарского университета и при наличии свободных жилых помещений решением комиссии по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда университета жилые помещения могут быть предоставлены иным категориям высококвалифицированных работников университета.

1.3. Пользование работником и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

2. Порядок рассмотрения обращений о предоставлении жилой площади в специализированном жилищном фонде

2.1. Приоритетом при предоставлении мест или изолированных жилых помещений в специализированном жилищном фонде обладают научно-педагогические работники не старше 45 лет, в том числе и иностранные граждане.

2.2. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений работникам университета принимается комиссией по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда университета (далее – Комиссия), и оформляется приказом ректора Университета.

Решение о предоставлении специализированных жилых помещений работникам иных организаций, подведомственных Минобрнауки России в специализированном жилищном фонде университета, принимается по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении специализированного жилого помещения работники подают в Комиссию заявление по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение), а также следующие документы:

2.3.1) ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает заявитель, о предоставлении специализированного жилого помещения с визой проректора (по подчиненности);

2.3.2) копию трудового договора;

2.3.3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

2.3.4) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

2.3.5) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

2.3.6) копии документов, подтверждающих состав семьи и постоянное совместное проживание гражданина и членов его семьи (справка о регистрации с места жительства, свидетельство о браке, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), иные документы);

2.3.7) копии документов, подтверждающих личности (паспортов) работника и членов его семьи;

2.3.8) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Комиссия на основе подготовленных документов выносит решение о предоставлении жилого помещения.

2.5. Начальник управления студенческих общежитий на основе подготовленных документов готовит проект приказа о заселении в Общежитие.

2.6. После подписания приказа о заселении в специализированный жилищный фонд с нанимателем заключается договор найма специализированного жилого помещения или его части на время действия трудового договора.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в соответствии с типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, между работником и Самарским университетом.

2.7. Передача (прием) работнику специализированного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.

3. Основания предоставления гражданам жилой площади в специализированном жилищном фонде

3.1. Основанием для вселения в специализированный жилищный фонд является приказ ректора и договор найма специализированного жилого помещения.

3.2 Специализированные жилые помещения предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Прекращение срока действия трудового договора (контракта) с Самарским университетом, а также нарушение условий договора найма специализированного жилого помещения является основанием для выселения из специализированного жилого помещения.

3.4. При прекращении действия договора найма в одном специализированном жилом помещении бывшему нанимателю и членам его семьи может предоставляться жилая площадь в другом специализированном жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Плата за пользование жилой площадью в специализированном жилом помещении и предоставленные коммунальные, а также другие виды услуг производится нанимателем в порядке, установленном приказом ректора.

4. Регистрационный учет граждан, проживающих в специализированных жилых помещениях

4.1. Наниматель и члены его семьи обязаны зарегистрироваться по месту пребывания на срок не более пяти лет в органах Главного управления по вопросам миграции МВД России.

4.2. Для временной регистрации по месту пребывания наниматель и члены его семьи обязаны предоставить директору студгородка следующие документы:

4.2.1) паспорт;

4.2.2) договор найма специализированного жилого помещения;

4.2.3) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение действия договора найма специализированного жилого помещения

5.1. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из Самарского университета.

5.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Университета, за которым специализированное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

5.3. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить специализированное жилое помещение.

В случае отказа освободить специализированное жилое помещение работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. При освобождении специализированного жилого помещения работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи специализированного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Приложение к Положению
о порядке предоставления жилой
площади в специализированном
жилищном фонде университета

Ректору Самарского университета

от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать причины необходимости улучшения жилищных условий)

прошу Вас предоставить мне жилое помещение в Общежитии Самарского университета № _____:
(комнату, однокомнатную квартиру, двухкомнатную квартиру).

О себе сообщаю, что работаю _____
(указать должность, название кафедры, лаборатории, отдела)

_____ (с какого времени)

Семья состоит из _____ человек, из них

1. _____
(указать родство, возраст)

2. _____

3. _____

4. _____

Я и совместно проживающие члены семьи (имеют, не имеют)
(ненужное зачеркнуть)

жилые помещения (или их части) в личной или долевой собственности:

1. _____
(указать адрес и площадь жилого помещения, находящегося в личной или долевой собственности)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дополнительные данные, которые сообщаю о себе _____

_____ (победитель конкурса молодых преподавателей и учёных, многодетная семья, и т.п.)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

личная подпись заявителя

Продолжение приложения к Положению
о порядке предоставления жилой
площади в специализированном
жилищном фонде университета

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

г. Самара

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующее:

Проживаю в настоящее время (зарегистрирован по месту пребывания) в доме № _____,
корпус _____ кв. № _____ ул. _____.

Занимаемое жилое помещение в доме располагается в доме _____
(муниципальной собственности, ведомства,

жилищно-строительного кооператива, на праве личной собственности)

состоит из _____ комнат(ы) жилой площадью _____ кв. метров.

Размер каждой комнаты _____ кв. метров.

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом _____
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты _____
(сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира _____
(отдельная, коммунальная)

Благоустройство дома (жилого помещения):

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление

центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

Наниматель жилого помещения _____,
(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (или его части).
(ненужное зачеркнуть)

На данной площади проживают:

№	Ф. И. О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован по месту жительства	Место работы, должность
1						
2						
3						
4						

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

личная подпись заявителя