



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

30.05.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
30.05.2022 г.

Приложение 4

к приказу № 68-а от 20.05.22

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
Самарского университета
27 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета
Богатырев В.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, программы аспирантуры) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607; Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; Уставом Самарского университета.

1.2 Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основании федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в аспирантуре на ускоренное обучение; перевода с одной образовательной программы на другую; перевода аспирантов другой образовательной/научной организации в аспирантуру Самарского университета; отчисления аспирантов Самарского университета и восстановление лиц, ранее обучающихся в аспирантуре Самарского университета; особенности приема в порядке перевода аспирантов других образовательных/научных организаций в Самарский университет в 2022 году.

1.4 Перевод и восстановление на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут рассматриваться при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется отделом аспирантуры и докторантуры как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Самарском университете по соответствующему направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Информация о наличии вакантных бюджетных мест не менее 2 раз в год (перед началом семестров) размещается на сайте Самарского университета.

1.5 Решение о переводе и восстановлении аспиранта принимается аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом. Председателем Комиссии является первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе. В состав Комиссии входят: начальник управления подготовки

научных кадров, начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Помимо перечисленных лиц в состав Комиссии могут входить заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант, либо к которой планируется осуществить прикрепление, научный руководитель аспиранта и другие лица из числа научно-педагогических работников.

1.6 Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Перевод аспиранта на ускоренное обучение возможно для аспиранта, обучающегося по программе, разработанной на основании ФГОС.

2.2 Аспирант, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Самарским университетом в соответствии с ФГОС, по решению Комиссии может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному плану ускоренного обучения.

2.3 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;
- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Под перезачетом понимается признание освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований в виде научно-исследовательской работы, пройденных (изученных) аспирантом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы, характеризующие освоение программы аспирантуры в Самарском университете.

Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) аспирантом при получении предыдущего образования.

Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;
- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований (или является более высокой формой контроля);
- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований составляет не менее 80% от трудоемкости изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований;
- срок давности уже изученной дисциплины составляет не более 5 лет.

При несоблюдении вышеперечисленных условий рекомендуется использовать переаттестацию:

- переаттестация дисциплины (модуля), практики, научных исследований, - при несовпадении названия, при более низкой форме контроля и сроке аттестации более 5 лет;

- переаттестация части дисциплины (модуля), практики, научных исследований, - при наличии академической разницы в трудоемкости уже освоенной и осваиваемой дисциплин (модулей), практик, научных исследований, более чем 20%.

Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Подтверждением таких способностей являются результаты предыдущих промежуточных аттестаций, отраженные в индивидуальном учебном плане аспиранта и его электронном портфолио.

2.4 При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем программы аспирантуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта, исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.

Перевод на ускоренное обучение программы аспирантуры возможен только со второго года обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.5 Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Комиссией на основании его личного заявления (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение какой-либо программы аспирантуры (часть программы аспирантуры): диплом об окончании аспирантуры с приложением и/или справка об обучении или периоде обучения и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или ведомости промежуточной аттестации; согласие заказчика на перевод при целевом обучении; отзыв научного руководителя о проделанной работе аспиранта (приложение 2); аттестационный лист, который оформляют сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры (приложение 3).

2.6 Комиссия оформляет свое решение протоколом:

- перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

- отказать в переводе на ускоренное обучение (с указанием причины).

2.7 При положительном решении Комиссии для ускоренного обучения аспиранта составляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения. За формирование индивидуального плана отвечает аспирант и его научный руководитель. При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения (обычно это период прохождения промежуточной аттестации). План составляется исходя из оставшегося срока обучения по ускоренной программе. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик и научных исследований исключается из индивидуального плана и не учитывается при определении годового объема программы аспирантуры.

2.8 Перевод аспиранта на ускоренное обучение, сроки обучения, а также индивидуальный учебный план ускоренного обучения утверждаются приказом по университету по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Пакет документов, представленный для перевода, и копия протокола решения Комиссии хранятся в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований, вносятся в ведомости промежуточной аттестации.

2.9 Общая трудоемкость освоенной программы аспирантуры за весь период обучения (включая срок ускоренного обучения) с учетом трудоемкости переаттестованных или

перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований, должна соответствовать трудоемкости, определенной ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2.10 При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения – при непрохождении итоговой аттестации или досрочном отчислении).

2.11 Ускоренное обучение может быть прекращено по личному заявлению аспиранта.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Аспирант, желающий осуществить перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе сопровождающийся переходом с одного образовательного стандарта на другой и/или одной формы обучения на другую, с образовательной программы, разработанной на основании ФГОС, на образовательную программу, разработанную на основании ФГТ, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора Самарского университета (приложение 4). К заявлению аспирант прилагает разработанный проект индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы по новой образовательной программе. Если аспирант обучается по целевому назначению, то необходимо приложить согласие заказчика.

3.2 Решение о переводе аспиранта принимает аттестационная комиссия.

3.3 Начальник отдела аспирантуры и докторантуры передает в Комиссию документы аспиранта и аттестационный лист (приложение 3).

3.4 Комиссия в течение 5 дней после даты приказа, определяющего состав Комиссии, рассматривает документы аспиранта и принимает решение перевести аспиранта или отказать аспиранту в переводе.

Свое решение Комиссия оформляет протоколом (приложение 5).

3.5 При положительном решении вопроса о переводе аспиранта издается приказ о переводе.

3.6 В течение 7 дней после издания приказа о переводе аспирант передает окончательный вариант индивидуального учебного плана в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета. В случае, если необходима переаттестация дисциплин или практик в индивидуальный учебный план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ/НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

4.1 Перевод аспирантов других образовательных/научных организаций в Самарский университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению аспиранта (приложение 6).

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) справка о периоде обучения/ справка о периоде освоения программы аспирантуры;
- г) список опубликованных научных работ (при наличии);
- д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- е) согласие о научном руководстве предполагаемого научного руководителя;
- ж) при необходимости создания специальных условий при обучении – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Самарском университете;
- и) две фотографии размером 3x4 мм.

Документы предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета. Перевод на первый курс осуществляется не ранее завершения аспирантом первого семестра.

4.2 При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, утвержденными Самарским университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.3 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, проводится оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 Если количество мест в аспирантуре Самарского университета (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе и форме обучения) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится Комиссией с соблюдением следующих критериев:

- 1) соответствие учебных планов образовательных программ и отсутствие академической задолженности в результате перевода;
- 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

4.5 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке

занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.6 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и по итогам собеседования.

4.7 Перезачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется по правилам п. 2.2.

4.8 В случае, когда по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, у аспиранта образуется академическая задолженность, которую он должен ликвидировать до срока, установленного Комиссией.

4.9 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении из другой организации, осуществляющей образовательную/научную деятельность, аспиранту выдается справка о переводе (приложение 7).

4.10 Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Самарский университет с приложением справки о переводе. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, также указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную/научную организацию.

4.11 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 25 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.12 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения/ справка о периоде освоения программы аспирантуры,

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются удостоверение аспиранта и справка, подтверждающая обучение в Самарском университете.

4.15 В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта отдел аспирантуры и докторантуры возвращает все представленные документы.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ/НАУЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Самарском университете.

5.2 Аспирант подает в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную/научную организацию, реализующую образовательную программу аспирантуры.

5.3 Отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 5.2 Положения, выдает аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Самарским университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.4 Для рассмотрения вопроса о переводе аспирант подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

5.5 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает аспиранту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

5.6 Аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.7 Самарский университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении аспиранта в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

5.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Самарским университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

5.9 Указанные в п. 5.3, 5.5 и 5.8 Положения документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.10 В Самарском университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Самарским университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Самарский университет удостоверение аспиранта.

6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ИЗ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Отчисление аспирантов Самарского университета производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием освоения программы аспирантуры;
- по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- по инициативе Самарского университета в случае применения к аспиранту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Самарского университета, в том числе в случае ликвидации университета.

6.2 Невыполнение аспирантом, обучающимся по ФГТ, индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Самарского университета.

6.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Самарского университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.4 Основанием для отчисления является приказ по Самарскому университету. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Самарскому университету. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными документами Самарского университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

6.5 Аспирант вправе обжаловать применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию Самарского университета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и/или в суд.

6.6 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения аспирантом итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом.

6.7 Отчисление по инициативе аспиранта, в том числе в случае отчисления по собственному желанию или в связи с переводом в другой вуз осуществляется по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней со дня подачи заявления. К заявлению об отчислении в порядке перевода в другую организацию аспирант прикладывает справку о переводе, подтверждающую согласие принимающей организации на перевод, а также, если аспирант обучался целевым назначением, письменное согласие направляющей организации.

6.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Самарским университетом.

6.9 При досрочном прекращении образовательных отношений начальник отдела аспирантуры и докторантуры в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает отчисленному аспиранту справку о периоде обучения/ справку о периоде освоения программы аспирантуры по форме, установленной в Самарском университете.

6.10 Отчисление по инициативе Самарского университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Самарский университет осуществляется после получения от аспиранта объяснения в письменной форме.

6.11 Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры (приложение 8) после направления/вручения аспиранту уведомления о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления (приложение 9).

Уведомление о необходимости дать объяснения допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в личном деле аспиранта, договоре на обучение и т.д.

Представление готовится в течение двух рабочих дней с момента получения объяснений от аспиранта. Если объяснения не были даны аспирантом, то начальник отдела аспирантуры составляет акт о том, что объяснения не были получены (приложения 10, 11). Если требование о представлении объяснений было направлено аспиранту по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

6.12 Аспирант вправе предоставить любые документы, подтверждающие, что причина возникновения обстоятельств, служащих основанием для отчисления, является уважительной.

6.13 Отчисление в связи с расторжением договора на обучение, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) аспиранта производится с соблюдением условий договора на обучение. Расторжение договора по инициативе Самарского университета производится при условии уведомления заказчика (аспиранта) (приложение 12, 13).

6.14 Отчисление аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях университета, производится по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры после получения от аспиранта объяснений в письменном виде.

6.15 Отчисление по основаниям, изложенным в п. 6.10 производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев после его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

6.16 Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе и получившие в процессе освоения программы аспирантуры кандидатскую степень, в случае отказа перевода на договорную основу, отчисляются из университета датой приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук с формулировкой «в связи с присвоением кандидатской степени».

6.17 После отчисления аспиранту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Самарский университет. Допускается выдача документа об образовании на руки лицу, имеющему на это нотариально оформленную доверенность.

В личном деле аспиранта остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении.

6.18 Не допускается отчисление аспирантов:

- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Аспирант, отчисленный из Самарского университета до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Восстановление производится по личному заявлению (приложение 14) претендующего на восстановление.

7.2 К заявлению лицо, указанное в п.7.1, прикладывает проект индивидуального плана работы аспиранта на оставшийся срок обучения.

7.3 Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры восстанавливают архивное личное дело бывшего аспиранта, в котором хранятся результаты промежуточных аттестаций, подтверждающие частичное освоение аспирантом учебного плана и/или копия справки об обучении или периоде обучения/ справки об освоении программы аспирантуры или справки о периоде освоения программ аспирантуры.

7.4 Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному пунктами 4.2-4.15 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

7.5 При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ/НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В 2022 ГОДУ

8.1 Особенности приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

– граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

– граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

– иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

8.2 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Самарского университета. Самарский университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет согласно порядку, предусмотренному пунктами 4.2-4.15 настоящего Положения, учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в данном пункте настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Самарского университета, осуществляется университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

8.3 Прием в порядке перевода, указанный в п. 8.2, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в п. 8.2, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора в Самарском университете.

8.4 Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с п. 8.2 – 8.3 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8.5 Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

8.6 При наличии у граждан, указанных в п. 8.5 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и переутверждено в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Положения более трёх изменений, дополнений.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Е. В. Еськина

Согласовано:

Первый проректор -

проректор по научно-исследовательской работе

Начальник управления подготовки научных кадров

Начальник правового управления

Председатель Совета обучающихся

Председатель профсоюзной организации обучающихся

А. Б. Прокофьев

М. А. Шлеенков

А. А. Павлушкин

В. С. Богаткина

А. В. Жовтый

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения

Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.

аспиранта

(курс, форма)

ОСНОВЫ

(бюджетной, внебюджетной)

направление подготовки

профиль

тел.

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренную программу за счет повышения темпа усвоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта ускоренного обучения.

Прилагаю документы для перевода:

1. ведомости промежуточной аттестации;
2. отзыв научного руководителя.

Дата

Личная подпись

Согласовано:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

_____ ФИО

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

Научный руководитель,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

Отзыв научного руководителя

**ОТЗЫВ
о проделанной работе**

аспиранта Самарского университета _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем выполненной работы в процентах: _____

Заключение об актуальности работы _____

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы _____

Оборотная сторона отзыва

Основные результаты диссертации на момент заседания аттестационной комиссии

Индивидуальные особенности аспиранта, способствующие повысить темп освоения программы аспирантуры (освоить другую программу аспирантуры – указать какую, другие причины заседания аттестационной комиссии) _____

Основные публикации аспиранта _____

Заключение _____

Научный руководитель,

должность, ученая степень, ученое звание _____

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист

Аттестационный лист аспиранта _____ Дата заполнения _____

№ п/п	Наименование программы аспирантуры, по которой аспирант обучался ранее			Наименование программы аспирантуры, на которую переводится аспирант/ наименование программы аспирантуры, которую аспирант хочет осваивать ускоренно			Разница	Зачтено/ подлежит переаттестации	Итоговая оценка
	Наименование дисциплины, изученной ранее	Объем часов/ З.е.	Форма промежуточного контроля/ оценка	Наименование дисциплины учебного плана	Объем часов/ З.е.	Форма промежуточного контроля			

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____

Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.

аспиранта

(курс, форма)

ОСНОВЫ

(бюджетной, внебюджетной)

направление подготовки/ научная
специальность

профиль

тел.

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с изменением направления научных исследований прошу перевести меня на основную образовательную программу по направлению подготовки/ научной специальности _____

(шифр и наименование направления)

профиль (при наличии) _____

(наименование профиля)

Дата

Личная подпись

Согласовано:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

_____ ФИО

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

Научный руководитель,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

**федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»**

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

Присутствовали:

Слушали: сообщение _____

(Ф.И.О. докладчика)

о переводе аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

обучающегося

на _____

курсе _____

(форма и основа обучения)

по направлению подготовки/научной специальности _____

(код и наименование направления/научной специальности)

профилю (при наличии) _____

(наименование профиля)

На _____

курс _____

(форма и основа обучения)

по направлению подготовки/ научной специальности _____

(код и наименование направления/группы научных специальностей)

профилю (при наличии) _____

(наименование профиля/научной специальности)

в связи с _____

(указать причину)

Научный руководитель _____

(уч.степень, уч.звание, Ф.И.О. научного руководителя)

Перечень представленных документов:

1 Заявление аспиранта

2 Индивидуальный учебный план/ индивидуальный план работы

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, приводится в аттестационном листе.

Оборотная сторона протокола

Заключение аттестационной комиссии:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

	Наименование дисциплины	Количество ЗЕ	Форма аттестации

Установить срок ликвидации академической задолженности до _____ г.

Постановили (*оставить один из вариантов*):

- перевести аспиранта на обучение по направлению подготовки/научной специальности

профиль (при наличии) _____

- отказать аспиранту в переводе на обучение по направлению подготовки/научной специальности _____

профиль (при наличии) _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ознакомлен (а), аспирант

_____ Дата _____

Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.

аспиранта

(курс, форма)

ОСНОВЫ

(бюджетной, внебюджетной)

направление подготовки /научная
специальность

профиль

тел.

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантного бюджетного места в аспирантуре Самарского университета для дальнейшего обучения по направлению подготовки/ научной специальности _____,

(код и наименование направления/научной специальности)

профиль (при наличии) _____

(наименование профиля)

На данный момент обучаюсь в аспирантуре _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/ научной специальности _____,

(код и наименование направления/научной специальности)

профиль _____.

(наименование профиля)

Прилагаемые документы для перевода:

1

2

3

Дата

Личная подпись

Согласовано:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

ФИО

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание

ФИО

Научный руководитель,
уч. степень, уч. звание

ФИО



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

_____ № _____

г. Самара

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)

(Ф.И.О. аспиранта)

на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной _____

(дата выдачи)

_____ (наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом

(Ф.И.О. аспиранта)

для продолжения образования по образовательной программе высшего образования -
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Самарском национальном исследовательском университете имени
академика С.П. Королева» по направлению подготовки/научной специальности

_____ (код и наименование направления/ научной специальности)

профилю (при наличии) _____.

(наименование профиля)

Первый проректор-проректор

по научно-исследовательской работе

ФИО

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

ФИО

Ректору Самарского университета

Богатыреву В.Д.

Представление

Прошу отчислить из университета за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) аспиранта __ курса, _____ формы обучения направления подготовки/ научной специальности _____

(код и наименование направления подготовки/ научной специальности)

_____ с «_____» _____ 20__ г.

(указать полностью ФИО аспиранта)

_____ имеет следующие академические задолженности:

(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

ФИО

Дата

Ф.И.О. аспиранта

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по ____ предметам.

Предлагаем Вам в течение _____ календарных дней с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо явиться в отдел аспирантуры и докторантуры для дачи письменных объяснений (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Самарского университета по инициативе вуза.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Дата

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. аспиранта)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. аспиранта)

составили настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. аспиранта)
в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета было предложено представить письменное объяснение в связи с _____, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

На уведомление _____ г. объяснение не получено.

В чём и расписываемся:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО аспиранта)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. аспиранта)

в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета было направлено предложение представить письменное объяснение в связи с _____.

На уведомление _____ г. объяснение не получено.

_____ в университет не явился, на телефонные звонки не отвечает.

(ФИО аспиранта)

В чём и расписываемся:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Заказчику/Обучающемуся

(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между Самарским университетом и Вами был заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ___ от «___» _____ 20__ г. в соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «___» _____ года.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Дата

Заказчику/Обучающемуся

(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление

о расторжении договора в одностороннем порядке

Между Самарским университетом и Вами был заключен договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ не посещает занятия, не является
(Ф.И.О. обучающегося)
для погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с « ____ » _____ года.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Дата

Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.

от _____
(ФИО)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ курса обучения

_____ формы обучения на основную образовательную программу по
(очной, заочной)

направлению подготовки/ научной специальности _____

(код и наименование направления/ научной специальности)

профилю (при наличии) _____

(наименование профиля)

на _____

(места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места с оплатой стоимости обучения)

Научным руководителем прошу назначить _____

(уч.степень, уч.звание, Ф.И.О. научного руководителя)

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

_____ ФИО

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

Научный руководитель,
уч. степень, уч. звание

_____ ФИО