



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

03.05.2018 № 37-а

г. Самара

О введении в действие Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

В целях упорядочения локальной нормативной базы организации учебного процесса в аспирантуре в соответствии с решением ученого совета Самарского университета от 28 апреля 2018 года, протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Самарского университета с 1 мая 2018 года.
2. Считать утратившим силу с 1 мая 2018 года Порядок аттестации аспирантов СГАУ.

Приложение: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Самарского университета

Ректор

Е. В. Шахматов

Начальник управления
подготовки научных кадров

М. А. Шлеенков

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

Е. В. Еськина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Самарского университета
28 апреля 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета
Шахматов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок работы по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета по всем формам и основам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; локальными актами Самарского университета.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям образовательного стандарта.

2.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

3.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

3.2 Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра преподавателями кафедр Самарского университета, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана.

3.3 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления определяются кафедрой, за которой согласно учебному плану по соответствующей

образовательной программе закреплена дисциплина (модуль), практика, научные исследования, и указываются в рабочей программе.

3.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) может содержать описание шкалы рейтинговых оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню подготовки аспиранта для каждого вида и формы текущего контроля.

3.5 Преподаватель обязан проинформировать аспирантов о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

3.6 Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

3.7 Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3.8 Аспирант, не прошедший текущий контроль успеваемости, предусмотренный рабочими программами дисциплины (модуля), практики, научных исследований, не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой определение уровня освоения аспирантами отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет.

4.2 Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет экзаменационную сессию.

4.3 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в период зимней и летней сессии. Сроки проведения сессий устанавливаются календарным учебным графиком, графиком учебного процесса. По результатам летней сессии принимается решение о переводе аспиранта на следующий год.

4.4 Промежуточная аттестация в зимнюю сессию проводится на основании результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, зафиксированных в ведомостях.

4.5 Промежуточная аттестация в летнюю сессию проводится на основании результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, зафиксированных в ведомостях, а также аттестационного листа, который заполняется аспирантом по результатам учебного года, согласовывается с научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается на совете института/факультета.

4.6 За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта и преподаватель, отвечающий за реализацию дисциплины.

4.7 Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта или по другим уважительным причинам. В этом случае на имя первого проректора – проректора по науке и инновациям аспирантом подается заявление, а также документ, подтверждающий отсутствие аспиранта. На заявлении должны быть визы научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой прикрепления. Приказом по университету аспиранту утверждают новые сроки промежуточной аттестации, проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

4.8 Аспирантами, обучающимися по ускоренным индивидуальным планам, могут сдаваться зачеты и экзамены вне экзаменационных сессий, в сроки, установленные распоряжением первого проректора-проректора по науке и инновациям.

4.9 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости. Ведомости выдаются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

Преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет и подписывает экзаменационную ведомость, лично предоставляет ее в отдел аспирантуры и докторантуры в течение трех рабочих дней после даты проведения зачета/экзамена.

4.10 Неявка на зачет/экзамен отмечается в ведомости словом «не явился» (допускается проставление символа «н/я»), подпись преподавателя. Неявка без уважительной причины соответствует оценке «неудовлетворительно».

4.11 Результаты сдачи зачета отражаются в ведомостях записью «зачтено»/«не зачтено». Дифференцированный зачет оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.12 Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

4.13 Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

4.14 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.15 По итогам промежуточной аттестации принимается решение о назначении государственной стипендии. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

4.16 Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из Самарского университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ АСПИРАНТАМИ

5.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Перечень кандидатских экзаменов определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с профилем/специальностью подготовки и темой диссертации (далее – специальная дисциплина).

5.3 Кандидатские экзамены проводятся в период промежуточной аттестации согласно учебному плану, графику учебного процесса. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте Самарского университета не менее чем за 10 дней до даты экзамена.

5.4 Порядок сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Самарском университете.

5.5 Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-ов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) или справки об обучении или периоде обучения в соответствии с Порядком зачета Самарским университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Перечень вопросов и требования к кандидатскому экзамену определяются программой кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине. Программы кандидатских экзаменов утверждаются 1 раз в 5 лет. На основании программы кандидатского экзамена разрабатывается рабочая программа дисциплины.

5.7 При сдаче кандидатского экзамена оформляется протокол приема кандидатского экзамена, экзаменационная ведомость не оформляется.

5.8 Уровень знаний аспирантов определяется следующей системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9 Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Самарского университета в рамках описываемой деятельности.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах Самарского университета.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е. В. Еськина

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по науке и инновациям



А. Б. Прокофьев

Начальник управления подготовки
научных кадров



М. А. Шлеенков

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Председатель совета обучающихся



А. А. Кочарова

Председатель профсоюзной организации обучающихся



С. В. Заика

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения