



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.06.2023 г.

Сертификат №: 6D 7A 58 8C 00 02 00 00 04 42

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение

**"Об условиях и порядке оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)"**
02.06.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

ПОЛОЖЕНИЕ

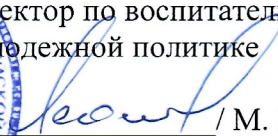
«Об условиях и порядке оказания
материальной помощи обучающимся
по очной форме обучения

в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования

«Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)»

02.06.2023 № 11-16/1



 / М. М. Леонов
_____ 2023 года

ПРИНЯТО

решением ученого совета

« 2 » _____ 2023 года
(протокол № 11)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» и других нормативно-правовых актов.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплат единовременной материальной помощи обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика

С.П. Королева» по программам высшего (далее ВО) и среднего профессионального образования (далее СПО) очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 На оказание единовременной материальной помощи выделяются средства в размере 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся университета.

1.4 Средства субсидии на стипендиальное обеспечение по разделу высшего образования, выделенные на оказание материальной помощи, распределяются между факультетами (институтами) и коллективом аспирантов пропорционально численности обучающихся за счёт средств федерального бюджета.

1.5 На материальную помощь могут претендовать обучающиеся (в том числе, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком) независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.6 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления обучающегося и представления стипендиальных комиссий.

1.7 Единовременная материальная помощь обучающимся, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств по договорам об образовании, может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности по решению ученого совета на основании предложений стипендиальной комиссии университета.

1.8 Стипендиальные комиссии согласно Положению о комиссиях по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» – постоянно действующие коллегиальные органы по вопросам назначения различных стипендий, а также материальной помощи обучающимся.

1.9 Состав стипендиальных комиссий (университета, института, факультета, техникума) определяется приказом в соответствии с Положением о комиссиях по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

1.10 Организация и контроль за оказанием материальной помощи обучающимся осуществляется Центром стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся (далее – ЦСОиСЗО).

1.11 Материальная помощь – единовременная безвозмездная выплата физическому лицу при особых жизненных обстоятельствах.

2 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1 Основаниями для оказания материальной помощи являются:

2.1.1 Тяжелое материальное положение обучающегося, вызванное жизненными и/или социальными обстоятельствами.

2.1.2 Вступление обучающегося в брак.

2.1.3 Рождение (усыновление / удочерение) ребенка обучающимся.

2.1.4 Смерть близкого родственника обучающегося.

2.1.5 Затраты на дорогостоящее лечение, связанные с необходимостью оплаты медицинских услуг, лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, средств реабилитации, лечебного питания.

2.1.6 Чрезвычайные обстоятельства, возникшие вследствие стихийного бедствия, аварии, катастрофы, пожара и т.п.

2.1.7 Участие родителя / опекуна / попечителя обучающегося в Специальной военной операции.

2.2 Материальная помощь оказывается на основании заявления, поданного обучающимся, указанным в п. 1.6 настоящего положения (Приложение 1 – для студентов, обучающихся по программам ВО, Приложение 2 – для аспирантов, Приложение 3 – для обучающихся по программам СПО).

2.3 К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются оригиналы, либо копии документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.

2.4 Перечень документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи, а также ее размеры приведены в Приложении 4.

2.5 Материальная помощь в случае вступления в брак двух обучающихся может быть оказана каждому из них.

2.6 При рождении (усыновлении / удочерении) двух и более детей материальная помощь выплачивается на каждого ребенка.

2.7 При рождении (усыновлении / удочерении) ребенка в случае, когда оба родителя являются обучающимися, материальная помощь может быть оказана каждому из них.

2.8 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Документы (копии документов), подтверждающие право получения материальной помощи в соответствии с пунктами: 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 – предоставляются единовременно по одному событию.

2.9 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 2.1.1 в связи с возникшими жизненными обстоятельствами может претендовать на получение материальной помощи не более двух раз в семестр.

2.10 Материальная помощь в соответствии с пунктом 2.1.1 в связи с возникшими социальными обстоятельствами может оказываться с

периодичностью один раз в два месяца в течении года, по факту обращения на основании личного заявления обучающегося, оформленного в установленном порядке.

2.11 Материальная помощь в соответствии с пунктом 2.1.7 может предоставляться до одного раза в учебный год.

2.12 Материальная помощь не может быть оказана, если заявление об оказании материальной помощи подано по истечении шести месяцев с момента наступления основания для оказания материальной помощи.

3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Обучающийся, желающий получить материальную помощь, составляет заявление на имя ректора на бланке установленного образца (Приложения 1-3), которое после обследования его материального положения (для студентов, обучающихся по программам ВО и обучающихся по программам СПО) подается в стипендиальную комиссию соответствующего учебного структурного подразделения.

3.2 Акт обследования материального положения в бланках установленного образца для студентов (Приложение 1), как правило, заполняется лицами, обучающимися в той же учебной группе, что и обучающийся, претендующий на получение материальной помощи. Рекомендуются включать в их состав профорга группы, старосту группы, а также любого иного ответственного обучающегося данной учебной группы. В случае отсутствия профорга (старосты) группы, либо в случае если обучающийся, претендующий на получение материальной помощи сам является таковым, акт обследования заполняется вместо него профоргом (старостой) более крупной структуры: курса, факультета, института, университета.

3.3 Акт обследования материального положения в бланках установленного образца для обучающихся по программам СПО (Приложение 3), как правило, заполняется лицами, обучающимися в той же учебной группе (рекомендуется включать в их состав старосту группы и обучающегося группы, являющегося членом студенческого совета), а также педагогом организатором. В случае отсутствия в группе старосты (члена студенческого совета), либо в случае если обучающийся, претендующий на получение материальной помощи сам является таковым, акт обследования заполняется вместо него старостой (членом студенческого совета) более крупной структуры: курса, либо техникума.

3.4 Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца рассматривает заявления и принимает решение о выдаче материальной помощи и её сумме, которое оформляется протоколом.

3.5 Заявления и протоколы о выдаче материальной помощи стипендиальных комиссии структурных подразделений передаются в ЦСОиСЗО не позднее 14 числа каждого месяца, согласуются с учетом мнения Совета обучающихся и Профсоюзной организации обучающихся.

3.6 По итогам рассмотрения протоколов ЦСОиСЗО составляется приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

3.7 Стипендиальная комиссия университета правомочна рассматривать особые ситуации и исключительные случаи, требующие оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4.2 Настоящее Положение с момента вступления в силу отменяет действие предыдущего положения «О материальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)» от 06 марта 2017 года.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
планово-финансового управления



А. В. Благов

Председатель Совета обучающихся



И. С. Малахова

Председатель Профсоюзной
организации обучающихся



А. А. Муравьева

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректору
Самарского университета
В.Д. Богатыреву

от студента гр. _____

Ф. И. О.

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся

_____/_____/_____

Председатель Профсоюзной организации
обучающихся

_____/_____/_____

В приказ _____

Ректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Акт

обследования материального положения

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе (в состав комиссии группы входят три человека в соответствии с положением «Об условиях и порядке оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в Самарском университете»)

при проверке заявления установила, что студент _____ нуждается в материальной помощи.

Профорг _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Староста _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Решение комиссии факультета/института _____

« ____ » _____ 20__ г.

Выдать материальную помощь студенту группы № _____

(Ф. И. О.)

в сумме _____ рублей.

Председатель стипендиальной комиссии _____/_____

Председатель студенческого совета _____/_____

Староста факультета/института _____/_____

Председатель Профсоюзного бюро _____/_____



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.

от аспиранта кафедры _____

Ф. И. О.

Бухгалтерии

Выдать _____

Ректор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ / _____ /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Председатель Совета обучающихся

_____ / _____ /

Председатель Профсоюзной
организации обучающихся

_____ / _____ /



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректору
Самарского университета
В.Д. Богатыреву

от студента гр. _____
авиационного техникума

Ф. И. О.

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся

_____/_____/

Председатель Профсоюзной организации
обучающихся

_____/_____/

В приказ _____

Ректор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Акт

обследования материального положения

Комиссия в составе (в состав комиссии группы входят три человека в соответствии с положением «Об условиях и порядке оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в Самарском университете»)

при проверке заявления установила, что студент _____ нуждается в материальной помощи.

Педагог организатор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Староста _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член студенческого совета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение комиссии техникума

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдать материальную помощь студенту группы № _____ _____

в сумме _____ рублей.

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____ /

Председатель студенческого совета _____ / _____ /

Председатель совета старост _____ / _____ /

Перечень оснований для оказания материальной помощи

№	Основание для оказания материальной помощи (рекомендуемая для заявления формулировка выделена полужирным шрифтом)	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (прилагаются к заявлению)	Размер оказываемой материальной помощи
1.	Вступление в брак	- копия свидетельства о регистрации брака	до 15 000
2.	Рождение (усыновление/удочерение) ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка	до 20 000
3.	Возникшие чрезвычайные обстоятельства (вследствие стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств	до 25 000
4.	Смерть близкого родственника (супруга / родителя / ребенка / опекуна / попечителя)	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство	до 25 000
	Смерть близкого родственника (бабушки, дедушки, брата, сестры)	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство	до 15 000
5.	Участие родителя / опекуна / попечителя в Специальной военной операции (СВО)	- копия документа, подтверждающего участие в СВО; - копии документов, подтверждающих родство	до 15 000
6.	Затраты на дорогостоящее лечение – затраты на оплату медицинских услуг (хирургической операции / лекарственных препаратов для медицинского применения / медицинских изделий / средств реабилитации / лечебного питания)	- справка или копия выписки из медицинской организации с документами (копиями документов), подтверждающими оплату лечения и/или приобретения медикаментов	до 20 000
7.	Тяжелое материальное положение, вызванное:		до 7 500

1) жизненными обстоятельствами	определяется и подтверждается решением стипендиальной комиссии структурного учебного подразделения, созданной для обследования материального положения нуждающегося
2) социальными обстоятельствами: - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет.	- документы (копии документов), подтверждающие указанный статус
- Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом.	- копия справки об инвалидности
- Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.	- копия справки об инвалидности и/или копия документов ветерана боевых действий.
- Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.
- Обучающиеся, являющиеся членами неполных студенческих семей, где один студент очной формы обучения – родитель, воспитывает ребенка.	- документы (копии документов), подтверждающие статус.
- Обучающиеся, являющиеся членами студенческой семьи, имеющие детей (где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения).	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного заведения (для супруга(и), обучающегося в другом учебном заведении)
- Обучающиеся, являющиеся членами многодетных	- справка о составе семьи;

<p>семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения).</p>	<p>- справки об обучении по очной форме для детей возраста 18- 23 лет</p>	
<p>- Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной помощи.</p>	<p>- справка о получении государственной социальной помощи; - копия справки о среднедушевом доходе семьи; - справка о составе семьи</p>	
<p>- Обучающиеся, у которых родители/опекуны/попечители тяжело больны.</p>	<p>- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы (при наличии); - копии документов, подтверждающих родство</p>	
<p>- Обучающиеся, имеющие статус беженца.</p>	<p>- копии документов, подтверждающих статус беженца.</p>	