

Авиационный техникум

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»

(Самарский авиационный техникум)

УТВЕРЖДАЮ



Директор техникума

А.А. Зотов

«20» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П - 16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.09.2020г. № 885; приказа Минпросвещения России от 05.09.2020г. № 390; «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2 Содержание среднего профессионального образования (далее - СПО) по каждой специальности определяется основной образовательной программой

среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.3 ООП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и среднего профессионального образования с учетом специальности СПО.

2 Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП СПО ППССЗ) – представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2 Основными элементами структуры ООП СПО ППССЗ являются титульный лист, разделы.

2.2.1 Титульный лист ООП СПО ППССЗ содержит следующие реквизиты: гриф утверждения документа; уровень профессионального образования; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; квалификация; форма обучения; база освоения образовательной программы; год начала подготовки.

2.2.2 Основными разделами ООП СПО ППССЗ являются:

- Общие положения;
- Общая характеристика основной образовательной программы;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Планируемые результаты освоения основной образовательной программы;
- Условия реализации основной образовательной программы;
- Приложения.

2.2.3 В разделе Общие положения описывается реализуемая ООП СПО, нормативные основания для разработки ООП, перечень сокращений.

2.2.4 В разделе Общая характеристика основной образовательной программы указывается квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы, форма обучения, объем основной образовательной программы, срок получения образования по основной образовательной программе.

Раздел предусматривает информацию о документах программы.

2.2.5 Раздел Характеристика профессиональной деятельности выпускника определяет область профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности.

2.2.6 В разделе Планируемые результаты освоения основной образовательной программы указываются общие (ОК) и профессиональные

(ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший основную образовательную программу.

2.2.7 Раздел Условия реализации основной образовательной программы охватывает описание материально-технического оснащения ООП, кадрового обеспечения, базы практик.

2.2.8 Раздел Приложение составляется при наличии соответствующей документации.

2.3 Учебный план регламентирует порядок реализации ООП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС СОО в пределах ООП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана ООП СПО ППСЗ входят:

- титульный лист;
- календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- сведения о комплексных формах контроля;
- справочник компетенций, распределение компетенций;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений;
- пояснения к учебному плану.

Титульный лист содержит следующие реквизиты: гриф утверждения документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППСЗ; квалификация; форма обучения; срок получения СПО по ППСЗ; год начала подготовки по учебному плану; профиль получаемого профессионального образования.

Учебные планы утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета.

2.4 Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно техникумом составляется график учебного процесса по всем курсам обучения, специальностям и утверждается директором техникума сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность: теоретического обучения; промежуточных аттестаций; практической подготовки с учетом загруженности мастерских, лабораторий и профильных организаций; государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); каникул обучающихся.

2.5 Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике на основании ФГОС по специальности с учетом примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Титульный лист рабочей программы содержит следующие реквизиты: гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ; форма обучения; год начала подготовки.

Рабочая программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт рабочей программы (область применения; цели и задачи –

требования к результатам освоения; объем);

2) результаты освоения;

3) содержание (вид учебного занятия/вид учебной деятельности; наименование разделов и тем, объем часов);

4) условия реализации рабочей программы (требования к материально-техническому обеспечению; основная литература; дополнительная литература; электронные источники и интернет ресурсы; справочно-библиографические и периодические издания; методические указания и рекомендации).

Экземпляр утвержденной рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики хранится у председателя соответствующей предметной (цикловой) комиссии техникума. Для оперативной работы преподавателями используются копийные варианты или электронные варианты рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Рабочие программы практик, модулей согласовываются с работодателями.

Рабочие программы утверждаются директором техникума после их одобрения соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

2.6 Программы ГИА разрабатываются на основе Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с приглашением председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, ГИА разрабатываются и утверждаются на основе Положения о порядке формирования фондов оценочных средств.

2.8 Методические и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ООП СПО ППСЗ, представляются в виде

– методических указаний по подготовке, защите и оценке курсовых проектов (работ);

– методических указаний по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– методических указаний по выполнению лабораторных работ/практических занятий;

– других документов.

2.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью создания воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности, как индивидуальности.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы утверждаются директором техникума.

3 Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования

3.1 Основная образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС СПО. Для разработки создаётся приказом директора техникума рабочая группа, в составе директора техникума, его заместителей, заведующего отделением, преподавателей (далее - разработчики).

3.2 Рабочая группа разрабатывает ООП СПО ППСЗ на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО. При разработке ООП рабочая группа формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов.

На первом этапе разработки ООП СПО ППСЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ООП СПО ППСЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей и решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП СПО ППСЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ООП СПО ППСЗ включает разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Оформление ООП СПО ППСЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3 Основная образовательная программа утверждается ректором университета после согласования с работодателем.

4 Порядок обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1 ООП СПО ППСЗ ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме основных

планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ООП СПО ППСЗ могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества ООП СПО ППСЗ;
- объективные изменения кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ООП СПО ППСЗ.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП СПО ППСЗ (учебном плане, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и т.п.).

4.2 Обновленная ООП СПО ППСЗ оформляется в соответствии с п.2 Положения, согласуется и утверждается в соответствии с п. 3.3 Положения.

Заместитель директора
по учебной работе



Вицукаева Н.А.

подпись

«10» 11 2020г.