



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

27.11.2020 № 1226-0

г. Самара

об утверждении порядка зачета Самарским университетом  
результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании решения ученого совета Самарского университета от 25.09.2020 г. №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок зачета Самарским университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

2. Приказ от 30.11.2017 г. № 1000-О «Об утверждении порядка зачета Самарским университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Самарского университета А.В. Гаврилова.

4. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех подразделений университета.

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

Приказ вносит  
Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Согласовано:

Первый проректор – проректор  
по научно-исследовательской работе  
Начальник учебно-методического управления  
Начальник управления занятости и карьеры  
Начальник правового управления  
Председатель совета обучающихся  
Председатель профсоюзной организации обучающихся  
Председатель совета старост

А.Б. Прокофьев

Н.В. Соловова

Л.А. Выборнова

А.А. Павлушкин

Д.А. Ермолаев

С.В. Заика

В.В. Филатов



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

  
В.Д. Богатырев

27 11 2020 г.

## ПОРЯДОК

### **ЗАЧЕТА САМАРСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Порядок зачета федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Самарским университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление оформляется обучающимся, согласовывается директором института / исполнительным директором института (факультета) / деканом факультета и подается на имя проректора по учебной работе. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

4. Зачет осуществляется аттестационной комиссией института / факультета посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся

(далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Аттестационная комиссия института / факультета создается приказом ректора в количестве не менее трех человек.

По результатам работы аттестационной комиссии института / факультета оформляется протокол, являющийся основанием для зачета Самарским университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Самарский университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Самарский университет проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Самарского университета.

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Самарского университета.

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Самарский университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления



Н.В. Соловова

Согласовано:

Первый проректор – проректор

по научно-исследовательской работе

Проректор по учебной работе

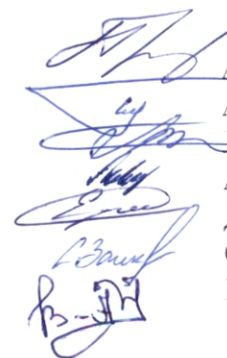
Начальник управления занятости и карьеры

Начальник правового управления

Председатель совета обучающихся

Председатель профсоюзной организации обучающихся

Председатель совета старост



А.Б. Прокофьев

А.В. Гаврилов

Ц.А. Выборнова

А.А. Павлушкин

Д.А. Ермолаев

С.В. Заика

В.В. Филатов

Проректору по учебной работе Гаврилову А.В.

\_\_\_\_\_ от

(Ф.И.О. полностью)  
 обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачете результатов пройденного обучения

На основании приложенных к настоящему заявлению копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, - \_\_\_\_\_;

(вид документа, серия, номер, дата и место выдачи)

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), - \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата и место выдачи)

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ:

(подчеркнуть нужное)

Наименование учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ	Объем часов	Трудоемкость	Результат пройденного обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Виза директора института директором института /  
 исполнительного директора института (факультета) /  
 декана факультета: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)