

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Авиационный техникум

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»**

(Самарский авиационный техникум)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Зотов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
САМАРСКИМ АВИАЦИОННЫМ ТЕХНИКУМОМ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

П -14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2 Порядок зачета

2.1 Порядок зачета Самарским авиационным техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, в том числе из иностранных организаций;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- экзаменационные и зачетные ведомости, зачетная книжка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

Подача заявления обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) осуществляется посредством электронной почты на электронный адрес Самарского авиационного техникума (saat@ssau.ru).

Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности;
- рабочий учебный план (РУП);
- дополнительная образовательная программа;
- документы п.2.2 настоящего Положения.

2.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 Заведующий отделением производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия заведующий отделением может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.6 Зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике возможен при условии соответствия наименования, количества аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

2.7 В случае отклонения количества аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике более 10% от РУП со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета.

2.8 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в документах п.2.2 настоящего Положения;

- о частичном несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в документах п.2.2 настоящего Положения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и невозможности зачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в документах п.2.2 настоящего Положения.

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.13 При невозможности зачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике либо изучать вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

2.14 Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по РУП и по соответствующему документу п.2.2 настоящего Положения.

Итоговая оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в случае ее зачета берется из соответствующего документа п.2.2 настоящего Положения.

В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета дисциплин (проведение собеседования и др.).

Проект приказа заведующий отделением согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.15 Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

2.16 Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики отмечаются в зачетной книжке студента и в сводной ведомости успеваемости.

Заместитель директора
по учебной работе



Вицукаева Н.А.

подпись

« 08 » 09 2020г.

Директору Самарского авиационного техникума

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

от студента(тки)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, количество часов, оценка)

2...

дата /подпись обучающегося/ расшифровка подписи обучающегося

дата /подпись родителей (законных представителей)/ расшифровка подписи
родителей с указанием степени родства (законных представителей)¹

_____ ¹ если обучающийся несовершеннолетний