

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Авиационный техникум**

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский национальный  
исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»**

**(Самарский авиационный техникум)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

В.В. Слостенин

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
II - 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказа от 14 июня 2013г. N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положения об Авиационном техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»;

1.2. Педагогический Совет организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы техникума.

1.3. Целями создания педагогического Совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы техникума;
- содействие повышению квалификации педагогических работников техникума;

**2. Состав и организация работы педагогического Совета**

2.1 Педагогический Совет техникума организуется в составе директора (председателя педагогического Совета), заместителя директора по учебной

работе и сотрудников, участвующих в образовательном и воспитательном процессе.

2.2 Из состава педагогического Совета открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета.

2.3 Заседания педагогического Совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором техникума.

2.4 Заседания педагогического Совета проводятся не менее трех раз в течение учебного года.

2.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся постановления с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6 Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после подписания протокола председателем педагогического Совета.

2.7 Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое постановление по рассматриваемому вопросу.

К протоколу прикладываются проекты решений, оформляемые выступающим по вопросам повестки заседания. Проект решения оформляется согласно приложению А.

2.8 Председатель педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета.

2.9 Протоколы заседаний педагогического Совета постоянного хранения хранятся не менее пяти лет у заместителя директора по учебной работе, копии протоколов в учебной части и у секретаря педагогического Совета.

2.10 Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

### **3. Предмет деятельности педагогического Совета**

3.1. Основными направлениями деятельности педагогического Совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и мероприятий по их подготовке и проведению;
- анализ состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заместителя

директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителей структурных подразделений, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников техникума;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность Методического Совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- рассмотрение материалов самообследования техникума;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления студентов, формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка, оказания дополнительных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

Заместитель директора  
по учебной работе



подпись

Зотов А.А.

«24» 03 2017 г.

**РЕШЕНИЕ**

Педагогического совета Авиационного техникума ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по вопросу:

---

Заслушав и обсудив доклад фамилия, имя, отчество, должность педагогический (или методический) совет отмечает, что .....

Вместе с тем педагогический совет отмечает следующие недостатки:<sup>1</sup> .....

**Педагогический совет постановляет:**

1.  
Ответственный: \_\_\_\_\_  
Срок: \_\_\_\_\_
2.  
Ответственный: \_\_\_\_\_  
Срок: \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возложить:  
в части .... – на (должность, фамилия, инициалы);  
в части ... – на (должность, фамилия, инициалы).

Дата, подпись \_\_\_\_\_ /фамилия, инициалы/

---

<sup>1</sup> При наличии