



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов
Е.В. Шахматов

08.11.2017 № *44/8-2*

г. Самара

11 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в Самарский университет (далее – университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП ВО), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими аттестации. Положение является обязательным для исполнения институтами и факультетами Университета (далее вместе – структурные подразделения).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки – бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ФГОС);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 №38132) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. №49637) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС или образовательным стандартом, самостоятельно установленным Университетом, (далее вместе – образовательный стандарт) допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном аттестацию в Университете по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4 Экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.5 При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей образовательной программе.

1.6 Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Университетом являются заявление о прохождении аттестации в Университете и приказ ректора о приеме лица для прохождения аттестации.

1.7 В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8 Экстерну до прохождения аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги (в частности консультации по подготовке к аттестации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, руководство выпускной квалификационной работой), стоимость и порядок оплаты которых определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Порядок заключения договора и реализации платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2. Условия зачисления экстернов

2.1 Для прохождения аттестации по программам высшего образования экстерном в Университет могут быть зачислены лица:

- имеющие среднее общее образование – для прохождения аттестации по программам бакалавриата или специалитета;
- имеющие высшее образование любого уровня – для прохождения аттестации по программам магистратуры.

2.2 В случае если в качестве экстерна зачисляется лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения аттестации по образовательной программе, для которой образовательным стандартом не установлено получение высшего образования в форме самообразования, указанное лицо предоставляет документ об образовании и о квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий завершение обучения и успешное прохождение итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3 Лицо может быть зачислено в качестве экстерна только в случае реализации в Университете соответствующей образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

3. Порядок зачисления экстернов

3.1 Зачисление в Университет для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основании личного заявления лица, желающего пройти аттестацию экстерном (далее – соответственно поступающий, заявление) (Приложение 1).

3.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

3.3 Прием документов и зачисление для прохождения аттестации экстерном в Университете лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, реализуемой Университетом, осуществляется на протяжении учебного года.

3.4 При подаче заявления поступающим представляются следующие документы (далее – документы для зачисления):

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ, удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Положения;
- в) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ об образовании и о квалификации или справка об обучении или о периоде обучения);
- г) копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе, удостоверяющем наличие образования необходимого уровня, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

К заявлению также прилагаются 2 фотографии поступающего (3x4).

3.5 Поступающий представляет копию документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения (заверение копии указанного документа не требуется), а также оригиналы документов, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.4 либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо их копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом.

3.6 В случае предоставления документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Положения, выданного иностранной образовательной организацией, Университетом осуществляется процедура признания иностранного образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Проведение процедуры признания иностранного образования не требуется в случаях, установленных законодательством об образовании.

3.7 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- содержанием образовательной программы;
- правилами внутреннего распорядка.

3.8 Факт ознакомления с документами пункта 3.7 настоящего Положения и согласие поступающего на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

3.9 Заявление и документы для зачисления представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10 Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность поданных документов.

3.11 Решение о возможности приема лица для прохождения аттестации экстерном и о сроках прохождения аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения (института или факультета), где реализуется ОПОП ВО.

3.12 При положительном решении аттестационной комиссии структурного подразделения Приемная комиссия Университета:

- выдает справку установленного образца;
- готовит проект приказа о приеме лица для прохождения аттестации экстерном;
- формирует личное дело экстерна, и после зачисления, передает его в студенческий отдел кадров.

3.13 Зачисление для прохождения аттестации экстерном в Университете осуществляется на срок не менее одного года, но не более срока получения образования для очной формы обучения согласно образовательному стандарту.

3.14 При возможности зачета результатов предыдущего обучения в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, зачисление для прохождения аттестации в Самарском университете осуществляется на срок, установленный аттестационной комиссией структурным подразделением.

3.15 Срок прохождения аттестации в Университете может быть продлен на основании личного заявления экстерна согласованного с руководителем структурного подразделения, а также в связи с невозможностью прохождения экстерном аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтвержденных).

3.16 Структурное подразделение на основании приказа ректора о приеме лица для прохождения аттестации экстерном:

- оформляет зачетную книжку;
- не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и составляет в 2-х экземплярах индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2), предусматривающий прохождение им аттестации.

3.17 Индивидуальный учебный план экстерна подлежит согласованию с экстерном и утверждению руководителем структурного подразделения.

3.18 С даты зачисления экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.19 В личное дело экстерна включаются:

- заявление поступающего на прохождение аттестации экстерном;
- копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- копия приказа о приеме лица для прохождения аттестации экстерном или выписка из указанного приказа;

- копия индивидуального учебного плана экстерна;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- копии аттестационных ведомостей экстерна по итогам прохождения промежуточной аттестации (Приложение 3);
- копии протоколов государственной экзаменационной комиссии (по итогам прохождения экстерном государственной итоговой аттестации);
- копии распорядительных актов Университета и (или) иные документы в отношении экстерна (при наличии);
- иные документы, предоставленные по желанию экстерна.

4. Порядок прохождения промежуточной аттестации

4.1 Прохождение аттестации в Университете экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренном образовательной программой.

4.2 Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю), практике может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения Университета.

4.3 Экстерн имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.4 Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной аттестации (включая требования к курсовой работе (проекту) и к отчетности по практике, порядку их выполнения и защиты) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, являющимися обязательными для обучающихся, получающих образование в Университете по соответствующей образовательной программе.

4.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются структурным подразделением в расписании промежуточной аттестации экстерна (Приложение 4) с учетом индивидуального учебного плана экстерна. Как правило, промежуточная аттестация экстерна осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии в составе учебной группы.

4.6 Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна и аттестационные ведомости (Приложение 3).

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но до истечения срока, на который они были зачислены в Университет.

5. Порядок организации и проведения практики экстерна

5.1 Все виды (типы) практик, предусмотренные ОПОП ВО, экстерны проходят самостоятельно в соответствии с утвержденными программами практик по ОПОП ВО и локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и проведение практик по ОПОП ВО в Университете, в сроки, установленные индивидуальным учебным планом экстерна.

5.2 Для прохождения промежуточной аттестации по практике экстерн предоставляет в аттестационную комиссию письменный отчет о прохождении им практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

5.3 Результаты промежуточной аттестации по каждому виду (типу) практики, предусмотренному ОПОП ВО проставляются в аттестационную ведомость экстерна.

6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации экстерна

6.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в Университете.

6.2 ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный экзамен, в соответствии с программой ГИА по соответствующей ОПОП ВО Университета.

6.3 Выпускающая кафедра в соответствии с локальными нормативными актами Самарского университета, индивидуальным учебным планом экстерна и календарным учебным графиком по ОПОП ВО назначает экстерну руководителя ВКР и утверждает тему ВКР.

6.4 ГИА экстернов, как правило, проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП ВО.

6.5 ГИА экстернов обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, реализуемой Университетом, осуществляется на протяжении учебного года в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), утвержденным распоряжением руководителя структурного подразделения.

6.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания руководитель структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО, утверждает расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения экстерна, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.7 К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план экстерна по соответствующей ОПОП ВО.

6.8 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи экстерну документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9 Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана.

Разработчик:

Начальник управления
занятости и карьеры



Л.А. Выборнова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Начальник учебно-методического
управления



Н.В. Соловова

Начальник управления
по формированию контингента



С.Б. Горяинов

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель Профсоюзной
организации обучающихся



С.В. Заика

Председатель Совета обучающихся



Э.А. Кочарова

Приложение 1
Ректору Самарского университета
Шахматову Е.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер, номер телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ:

Я осваиваю образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

в форме самообразования.

Я обучался в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

по направлению подготовки (специальности) _____

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе прилагается:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

С Положением о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Самарском университете ознакомлен _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(И.И.Ф.)

Продолжение на обороте

с копией лицензии Самарского университета на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № _____ от _____ 20__ г., рег. № _____ (с приложениями) ознакомлен _____

(подпись)

с копией свидетельства Самарского университета о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и науки № _____ от _____ 20__ г., рег. № _____ (с приложениями) ознакомлен _____

(подпись)

с Уставом Самарского университета ознакомлен _____

(подпись)

с содержанием образовательной программы _____ по направлению подготовки (специальности) _____
ознакомлен _____

(подпись)

с правилами внутреннего распорядка Самарского университета ознакомлен _____

(подпись)

с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен _____

(подпись)

согласен на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных») _____

(подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, руководящая и контролирующая структурного

подразделения Самарского

_____ / _____ (ФИО)

« » _____ 20__ г.

(Наименование структурного подразделения Самарского

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____ (ФИО эксперта)

« » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план экстерна

_____ (ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля*	ЗЕ	Компетенции	Планируемые сроки прохождения аттестации	
					Учебный год	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
	Государственная итоговая аттестация:					

*В случае перерасчета также указывается слово «(перезачет)». Например: Экзамен (перезачет)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский национальный исследовательский университет
 имени академика С.П. Королева»
 (Самарский университет)

Наименование структурного подразделения Самарского Университета

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и подготовившие структурно)

подразделения Университета

 (подпись) / (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

(ФИО) экстерна

Направление подготовки (специальность) _____

Вид аттестации _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	ЗЕ	Форма контроля	Результат

 (ФИО) / *учебный счетчик* / (подпись)

 (ФИО) / *учебный счетчик* / (подпись)

 (ФИО) / *учебный счетчик* / (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* Данная форма аттестационной ведомости применяется только при проведении промежуточной аттестации экстернов по дисциплинам (модулям) и практикам

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский национальный исследовательский университет
 имени академика С.П. Королева»
 (Самарский университет)

 (Наименование структурного подразделения Университета)

УТВЕРЖДАЮ

 (должность руководителя и наименование структурного

подразделения Университета)

 (подпись)

 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

 (ФИО экстерна)

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года
 (основной/вспомогательный)

Направление подготовки (специальность) _____

Вид аттестации _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля	Дата и время проведения	Место проведения

Специалист по УМР

 (подпись)

 (И.О. Ф.И.)