



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета,
председатель приемной комиссии



В.Д. Богатырев

« 08 » июня 2023 № 66-ПК

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ САМАРСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Правил приема в Самарский университет на соответствующий год.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия Самарского университета (далее - апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний в Самарском университете (далее - университете).

1.2 Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, поступающих на 1 курс для обучения по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры и защиты прав категорий граждан, поступающих в университет по результатам вступительных испытаний, проводимых в университете самостоятельно.

1.3 В состав апелляционных комиссий входят председатель и члены комиссии по предметам, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, проводимых Самарским университетом самостоятельно. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год.

2 Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в университете.

2.2 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в университет;
- устанавливает соответствие количества выставленных баллов установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленного количества баллов или о выставлении другого количества баллов (как в случае его повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования или собеседования, а также протокол результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом по университету.

3.2 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии в результате открытого голосования. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется секретарем в виде протокола (приложение 1), который

подписывается председателем и всеми членами комиссии, а также абитуриентом, подавшим заявление об апелляции.

3.3 Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня следующего за днем подачи заявления. Место и время проведения апелляций доводится до абитуриентов персональными письмами на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.

3.4 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении экзамена. Приглашенные члены экзаменационной комиссии не участвуют в голосовании.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях, проводимых Самарским университетом самостоятельно. Заявления от других лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о несогласии с результатом испытаний (приложение 2), поданное в день оглашения результата экзамена на официальном сайте или на следующий день после него.

4.3 Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.5 Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента.

4.6 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет может провести рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.7 Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и представленных документов.

4.8 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения

совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если абитуриент является совершеннолетним посторонние лица не имеют права присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

В случае неявки абитуриента или опоздания более чем на 30 минут на заседание апелляционной комиссии члены комиссии имеют право провести апелляцию без его участия с последующим доведением результатов апелляции до абитуриента под роспись в день проведения заседания.

В случае отказа абитуриента подписывать итоговый протокол в графе «С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)» делается отметка «от подписи отказался».

4.9 Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы, в случае использования дистанционных технологий – просмотр видеозаписи ответа абитуриента, или протокола собеседования абитуриента.

Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.10 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости - внесением изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения абитуриента.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.


Протокол оформляется в одном экземпляре и передается ответственному секретарю приемной комиссии для хранения в личном деле абитуриента.

4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлением на апелляцию и бланками ответов передаются в приемную комиссию. При необходимости вносятся

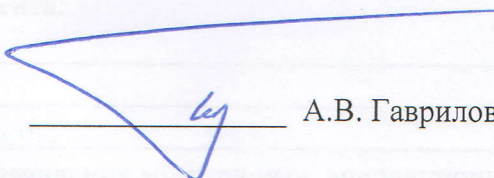
изменения в базу данных электронно-информационной образовательной среды университета.

Начальник управления формирования
и сопровождения контингента



С.Б. Горяинов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


А.В. Гаврилов

Начальник правового управления


А.А. Павлушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (оформляется на бланке университета)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Апелляционная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Рассмотрела апелляционное заявление абитуриента:

_____ по предмету/направлению подготовки _____

По результатам рассмотрения апелляционного заявления абитуриента, апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____

Члены
апелляционной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____
(ФИО, подпись абитуриента)

Дата __. __. 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления для подачи апелляции

Ответственному секретарю
приемной комиссии
Самарского университета
Горяинову С.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу
пересмотреть результаты проверки моей экзаменационной работы.

Основание _____ для _____ пересмотра
баллов: _____

_____, сдавал(а) вступительное
испытание _____ по _____ предмету/направлению _____ подготовки

дата проведения вступительного испытания _____.

Дата и время подачи апелляции:

_____.

Подпись заявителя:

_____.

Государственному университету
Самарского государственного университета
Самары, ул. Луговая, 34

ЗАЯВЛЕНИЕ



Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов
Дата 8 июля 2023 г.
Проректор по общим вопросам
М.А.Ковалев