



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**УТВЕРЖДАЮ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

Ректор Самарского университета,  
председатель приемной комиссии



В.Д. Богатырев

«09» июня 2023 г. № 43-ПК

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОВОДИМЫХ САМАРСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);
- Устава университета;
- Правил приема в Самарский университет на обучение в Самарский университет по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема в Самарский университет).

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3 Перечень вступительных испытаний, сдаваемых абитуриентами при подаче заявления на различные направления подготовки/специальности, регламентируется Правилами приема в Самарский университет. Перечень и форма вступительных испытаний, проводимых



Самарским университетом самостоятельно, определяется Правилами приема в Самарский университет.

1.4 Вступительные испытания проходят на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания, проводимые Самарским университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата/специалитета могут проводиться на английском языке. Сдача вступительного испытания на английском языке проводится по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и английском языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на английском языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

1.5 Вступительные испытания при поступлении на обучение по всем формам обучения проводятся Самарским университетом очно или дистанционно с использованием технологических платформ (далее – платформа). Аутентификационные данные сообщаются по электронной почте не позднее, чем за день до начала вступительного испытания.

1.6 Абитуриент по выбору сдает вступительные испытания дистанционно с использованием сети Интернет или на базе Самарского университета (в специально подготовленных аудиториях), о чем сообщает в приемную комиссию Самарского университета до начала всех вступительных испытаний.

1.7 Вступительные испытания проводятся в тестовой форме и в виде заданий со свободной формой ответа за исключением «Творческого испытания», проведение которого регулируется Положением о «Творческом испытании» в дистанционном формате на направления подготовки 42.03.02 Журналистика и 42.03.04 Телевидение.

1.8 Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний, консультаций, даты резервных дней и даты объявления результатов определяются расписанием, которое размещается на официальном сайте Самарского университета. Ссылка для прохождения вступительного испытания направляется на электронную почту поступающего в день его проведения.

1.9 Вступительные испытания при поступлении на обучение по всем формам обучения проводятся при участии и под контролем управления формирования и сопровождения контингента Самарского университета.

## **2 Общие правила и нормы проведения экзаменов**

2.1 Допуск к платформе проведения вступительных испытаний с помощью индивидуальных аутентификационных данных, а также допуск в учебные аудитории



(на территорию проведения испытаний) разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому составу проведения вступительных испытаний (членам соответствующих экзаменационных комиссий и организаторам, назначаемым ответственным секретарем или его заместителем);
- председателю соответствующей предметной комиссии;
- абитуриентам, имеющим право сдавать вступительные испытания и получившим аутентификационные данные для доступа к платформе.

2.2 Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний лицам, не имеющим на это разрешения. Абитуриенты, закончившие сдачу вступительных испытаний, должны покинуть территорию проведения вступительных испытаний.

2.3 Распределение организаторов из числа технических секретарей приемной комиссии по аудиториям для проведения вступительных испытаний производится ответственным секретарем или его заместителем и объявляется не раньше, чем за полчаса до начала экзамена.

2.4 До начала приема документов председатели экзаменационных комиссий предоставляют материалы с вариантами экзаменационных заданий и ключи для формирования банка заданий в электронной системе тестирования, а также таблицы перевода первичных баллов в 100-балльную систему оценивания ответственному секретарю приемной комиссии на хранение.

2.5 В день окончания приема документов для участия в конкурсе ответственным секретарем формируются экзаменационные ведомости с учетом пожелания абитуриента о сдаче вступительного испытания дистанционно или очно на базе Самарского университета.

2.6 Аудитории сдачи вступительного испытания объявляются абитуриентам в день проведения экзамена. В случае дистанционной сдачи вступительного испытания ссылка для прохождения вступительного испытания высылается за день до начала вступительного испытания на электронную почту абитуриента.

2.7 Экзаменационные задания формируются поступающему в случайном порядке из банка заданий. Экзаменационные задания оцениваются автоматически платформой или членами экзаменационных комиссий по соответствующим предметам, согласно ключам, предоставленным председателями экзаменационных комиссий.

### **3 Допуск абитуриентов на вступительные испытания**



3.1 Допуск абитуриентов в учебный корпус (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении паспорта (или иных документов, подтверждающих личность абитуриента).

3.2 Абитуриент обязан прибыть на вступительные испытания/подключиться к дистанционной сдаче вступительного испытания строго в указанное в расписании время.

3.3 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час абитуриент может быть допущен к экзамену, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. Абитуриент, опоздавший менее чем на один час, допускается до сдачи с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.4 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.5 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к участию в конкурсе по направлению подготовки или специальности, включающему в качестве вступительного испытания пропущенные экзамены, не допускаются.

3.6 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном экзамене по решению приемной комиссии на основании обращения абитуриента.

Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- другие обстоятельства (не противоречащие Правилам приема в Самарский университет).

#### **4 Общие положения проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

4.1 Для прохождения вступительного испытания абитуриент обязан:

- подтвердить свою личность перед началом вступительного испытания (пройти идентификацию личности), показав организатору страницу документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;
- выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;



- находиться в помещении один в течении всего экзамена от идентификации личности до его завершения;

- выполнять все задания вступительного испытания самостоятельно;
- обеспечить демонстрацию экрана своего «рабочего стола» в течении всего экзамена;
- реагировать на указания и замечания организатора.

4.2 Для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сети Интернет поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows, Linux или Mac OS;

- установленные интернет-браузеры Chrome, FireFox или Edge последних версий;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (возможно использование гарнитуры).

## **5 Правила проведения вступительных испытаний на базе Самарского университета**

5.1 Вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях. В аудитории, где проводится экзамен, присутствует не менее двух организаторов, отвечающих за его проведение, соблюдение тишины, порядка, дисциплины и допуск абитуриентов в аудиторию.

5.2 После предъявления паспорта (или иного документа, подтверждающего личность) до начала экзамена абитуриенту назначается персональное рабочее место.

5.3 Организаторы проводят инструктаж абитуриентов по правилам поведения на экзаменах, выполнения работы и использования платформы. Абитуриентам объявляют длительность экзамена, дают краткую инструкцию по его проведению, объявляют время и место получения результатов, подачи апелляции. После окончания инструктажа ответственный организатор в аудитории разрешает приступить к выполнению заданий. При проведении вступительного испытания абитуриенты обязаны выполнять все указания организаторов.

5.4 В случае необходимости абитуриентам может быть разрешен выход из аудитории на время – не более 5 минут. Один из организаторов сопровождает экзаменуемого до назначенного места и обратно.

5.5 Организатор в аудитории не имеет право комментировать содержание экзаменационных материалов.

5.6 При возникновении вопросов, связанных с проведением тестирования, абитуриент поднятием руки обращается к организатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая



внимания находящихся рядом абитуриентов.

5.7 Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа производится только на черновиках, которые выдаются по запросу абитуриента организатором. Записи в черновике при оценке результатов вступительного испытания не рассматриваются.

5.8 Во время проведения вступительных испытаний запрещается:

- использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- использовать калькуляторы (на экзамене по физике разрешено использование непрограммируемого калькулятора) и/или другие измерительные инструменты и материалы (линейка, карта, таблица и т.п.);
- разговаривать с другими абитуриентами;
- пользоваться средствами оперативной, мобильной связи, электронно-вычислительной техникой, за исключением персональных компьютеров, предусмотренных для сдачи экзамена;
- открывать вкладки/сайты/программы на персональных компьютерах, не относящиеся к сдаче вступительного испытания;
- оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- получать помощь в выполнении заданий от других экзаменуемых;
- вставать с места или пересаживаться без разрешения организаторов;
- покидать пределы территории, которая установлена организаторами для проведения вступительного испытания

- обмениваться черновиками.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- в аудитории занимать место, указанное организатором;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только черновики, выданные организатором.

При нарушении настоящих требований или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить абитуриента с экзамена с проставлением неудовлетворительной отметки за выполненную работу, о чем составляется соответствующий акт об удалении (приложение 1).

5.9 После завершения выполнения заданий абитуриент в обязательном порядке лично сдает все черновики. Использованные черновики абитуриента передаются ответственному секретарю на хранение.



#### 5.10 Длительность экзаменов:

- история, обществознание, русский язык, отечественная история, общественные науки, литература, русская литература – 1 час 30 минут;
- физика, основы инженерных расчетов – 2 часа 30 минут;
- математика, химия, биология, биологические науки, информатика, иностранный язык, элементарная математика, математика в технических науках, информационные технологии – 2 часа.

### 6 Проверка экзаменационных работ

6.1 После проведения вступительного испытания все тестовые задания проверяются автоматически платформой, используемой для проведения вступительных испытаний. Задания со свободными ответами проверяются членами экзаменационных комиссий в зашифрованном виде. После проверки части работы со свободными ответами количество правильных ответов суммируется количеством правильных ответов за тестовую часть. Суммарное количество баллов образует первичный экзаменационный балл. Платформой, используемой для проведения вступительных испытаний, формируются балльные ведомости с первичными баллами. Балльные ведомости содержат следующие сведения: Ф.И.О. абитуриента, количество баллов по вступительному испытанию. Доступ к балльным ведомостям есть только у ответственного секретаря и его заместителя.

6.2 После формирования ответственным секретарем или его заместителем балльных ведомостей сотрудники приемной комиссии, назначенные ответственным секретарем, переводят первичный балл во вторичный с учетом переводной таблицы. Результаты вступительных испытаний заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью ответственного секретаря ПК, и отображаются на сайте университета согласно расписанию оглашения вступительных испытаний.

### 7 Результаты вступительных испытаний

7.1 Результаты экзаменов объявляются в соответствии с расписанием.

7.2 Экзаменационные работы действительны в течение текущего года.

7.3 Все вступительные испытания оцениваются по 100-бальной шкале.

7.4 Лица, получившие на вступительных испытаниях оценку «0 баллов» или меньше минимального количества баллов, установленного Самарским университетом на текущий год, к участию в конкурсе на поступление на данное направление не допускаются. Повторное участие для таких лиц в соответствующем вступительном испытании в текущем году не разрешается.

7.5 Абитуриенты, не согласные с полученной на испытаниях оценкой, имеют право подать апелляцию в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Самарского университета.



7.6 Абитуриент вправе ознакомиться со своей проверенной работой в течение одного рабочего дня после опубликования результатов вступительного испытания.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается ректором Самарского университета.

8.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Самарского университета и локальными актами Самарского университета.

8.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ректором Самарского университета с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения ректором Самарского университета и действует до принятия нового Положения.

Начальник управления

формирования и сопровождения

контингента


  
\_\_\_\_\_ (С.Б. Горяинов)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ (А.В. Гаврилов)

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ (А.А. Павлушкин)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Дата 8 июня 2023 г.

Проректор по общим вопросам  
М.А.Ковалев



(И.В. Цвирликин)

(В.В. Гаврилов)

(С.Р. Говарин)