



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырёв

2021 г.



23 апреля 2021 № 46-ПК

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
НА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОВОДИМЫХ САМАРСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава университета;
- Правил приема в Самарский университет.

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3 Прием на обучение по направлениям подготовки и программам магистратуры проводится по результатам собственных вступительных испытаний университета. Перечень направлений подготовки, программы магистратуры и реализуемые формы обучения, регламентируются Правилами приема в Самарский университет.

1.4 Формой вступительного испытания в магистратуру является собеседование.

1.5 К собеседованию допускаются лица, имеющие высшее образование, полученное в рамках освоения образовательных программ подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, и подавшие необходимые документы в Приемную комиссию в установленные сроки.

1.6 Вступительные испытания при поступлении на обучение по всем формам обучения проводятся Самарским университетом очно или дистанционно с использованием технологических платформ (далее – платформа). Аутентификационные данные сообщаются в личном кабинете абитуриента или по электронной почте не менее, чем за день до начала вступительного испытания.

1.7 Абитуриент по выбору сдает вступительные испытания дистанционно с использованием сети Интернет или на базе Самарского университета (в специально подготовленных аудиториях), о чем сообщает в приемную комиссию Самарского университета до начала всех вступительных испытаний.

2 Общие правила и нормы проведения вступительного испытания

2.1 Программы вступительных испытаний разрабатываются институтами/факультетами университета и утверждаются директором/исполнительным директором института/факультета.

2.2 При приеме на обучение по программам магистратуры вступительное испытание, предусмотренное Правилами приема в Самарский университет, может проводиться на направление подготовки в целом или по отдельным магистерским программам (профилям).

2.3 Вступительные испытания проходят на русском или английском языках.

Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания, проводимые Самарским университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам магистратуры могут проводиться на английском языке. Сдача вступительного испытания на английском языке проводится по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и английском языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на английском языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

Перечень и форма вступительных испытаний, проводимых Самарским университетом самостоятельно, определяется Правилами приема в Самарский университет.

2.4 Вступительные испытания по соответствующему направлению подготовки проводятся экзаменационной комиссией, которая создается для каждого направления подготовки (или для каждого отдельного профиля) и утверждается приказом ректора.

2.5 Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний, консультаций, даты резервных дней и даты объявления результатов определяются расписанием, которое размещается на официальном сайте Самарского университета, а также доводится персонально до каждого абитуриента при подаче заявления через личный кабинет поступающего. Ссылка на вступительное испытание сообщается в личном кабинете поступающего в день его проведения.

2.6 Вступительные испытания при поступлении на обучение по всем формам обучения проводятся при участии и под контролем управления формирования и сопровождения контингента Самарского университета.

2.7 Допуск к платформе проведения вступительных испытаний с помощью индивидуальных аутентификационных данных, а также допуск в учебные аудитории (на

территорию проведения испытаний) разрешён:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- техническому составу проведения вступительных испытаний (председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий и организаторам);
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- абитуриентам, имеющим право сдавать вступительные испытания и получившим аутентификационные данные через личный кабинет поступающего в установленные сроки.

3 Допуск абитуриентов на вступительные испытания на базе Самарского университета

3.1 Допуск абитуриентов в учебный корпус (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении паспорта (или иных документов, подтверждающих личность абитуриента) и экзаменационного листа с вклеенной фотографией.

3.2 Абитуриент обязан прибыть на вступительные испытания/выйти на связь строго в указанное в расписании время.

3.3 Абитуриент, опоздавший менее чем на один час, допускается до сдачи с разрешения председателя экзаменационной комиссии. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час абитуриент может быть допущен к экзамену, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.4 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.5 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины к прохождению одноименного пропущенного вступительного испытания, а также к участию в конкурсе по данному направлению не допускаются.

3.6 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном экзамене по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- другие обстоятельства, не противоречащие Правилам приема в Самарский университет.

4 Допуск абитуриентов на вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

4.1 Для прохождения вступительного испытания поступающий обязан:

- подтвердить свою личность перед началом вступительного испытания (пройти идентификацию личности), показав организатору страницу документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;
- выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает

гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;

- находиться в помещении одному в течении всего экзамена от идентификации личности до его завершения;
- находиться в области видимости видеокамеры в течении всего вступительного испытания;
- выполнять все задания вступительного испытания самостоятельно;
- обеспечить бесперебойную связь (доступ в сеть Интернет) со своей стороны в течении всего экзамена;
- реагировать на указания и замечания членов экзаменационной комиссии.

4.2 Для проведения собеседования дистанционно поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows, Linux или Mac OS;
- установленные интернет-браузеры Chrome, FireFox или Edge последних версий;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (возможно использование гарнитуры).

5 Процедура проведения вступительных испытаний

5.1 Вступительным испытанием при приеме на обучение в магистратуру является собеседование, которое проводится в устной форме с использованием дистанционных технологий или в письменной форме на базе Самарского университета. Форму вступительного испытания абитуриент выбирает самостоятельно до дня завершения подачи документов в Самарский университет.

5.2 В случае проведения вступительного испытания дистанционно техническим составом проведения вступительных испытаний ведется запись собеседования с момента подключения абитуриента до окончания вступительного испытания.

5.3 На вступительном испытание абитуриенту может быть задано 2 вопроса, согласно программе вступительного испытания по данному направлению подготовки магистратуры.

5.4 Время подготовки к ответу – до 45 минут.

Экзаменационная комиссия (проверяющий) оценивает ответ экзаменуемого, при необходимости задает дополнительные вопросы по экзаменационному билету с целью уточнения степени владения материалом и знания смежных вопросов.

Критерии оценки ответа:

- соответствие содержания ответа вопросу в экзаменационном билете;
- владение понятийным аппаратом, аргументированность выводов и доказательств;
- ясность, четкость и логика изложения;
- уровень владения материалом;
- знание смежных вопросов.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений, согласно Положению о порядке учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам магистратуры в Самарский университет, возможно обсуждение их содержания в процессе

собеседования.

Поступающему на вступительном испытании могут быть заданы вопросы смыслового, индивидуального, уточняющего и иного характера с целью выяснения его представления о современном развитии профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки, мотивации к получению степени магистра, осознанности его профессионального выбора.

Результаты вступительного испытания заносятся в протокол собеседования (Приложение 1), заверяемый подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.5 Председатель экзаменационной комиссии или члены комиссии после подключения абитуриентов к платформе проведения вступительных испытаний:

- проводят инструктаж абитуриентов по правилам поведения на вступительном испытании и выполнения работы. Абитуриентам объявляют длительность вступительного испытания, дают краткую инструкцию по его проведению и техническим особенностям платформы, объявляют время и место получения результатов, подачи апелляции. После окончания инструктажа организатор отмечает время начала вступительного испытания и разрешает приступить к выполнению заданий. При проведении вступительного испытания абитуриенты обязаны выполнять все указания организаторов.

5.6 В процессе подготовки к ответу запрещается в дистанционном формате:

- использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- использовать электронные устройства помимо компьютера (мобильный телефон, планшет, калькулятор и т.д);
- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме членов экзаменационной комиссии, пользоваться посторонней помощью;
- выключать трансляцию видео в течении всего вступительного испытания;
- использовать более одного монитора.

При нарушении настоящих требований или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить абитуриента с экзамена с проставлением неудовлетворительной отметки за выполненную работу, о чем составляется соответствующий акт.

После завершения выполнения заданий протокол собеседования в заполненном виде и запись собеседования передается ответственному секретарю на хранение.

5.7 Во время проведения вступительных испытаний на базе Самарского университета запрещается:

- использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- разговаривать с другими абитуриентами;
- пользоваться средствами мобильной связи и электронно-вычислительной техникой;
- оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- получать помощь в выполнении заданий от других экзаменуемых;
- вставать с места или пересаживаться без разрешения организаторов;
- покидать пределы территории, которая установлена организаторами для проведения вступительного испытания.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- в аудитории занимать место, указанное организатором;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие штамп приемной комиссии вуза.

В случае необходимости абитуриентам может быть разрешен выход из аудитории на время – не более 5 минут. При этом бланки с вкладышами на период отсутствия абитуриента находятся у организаторов, на бланке делается пометка о времени выхода и возвращения абитуриента. Один из организаторов сопровождает экзаменующегося до назначенного места и обратно.

При нарушении настоящих требований или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить абитуриента с экзамена с проставлением неудовлетворительной отметки за выполненную работу, о чем составляется соответствующий акт.

После завершения выполнения заданий абитуриент в обязательном порядке лично сдает бланк ответов.

После сдачи последнего вступительного испытания экзаменационный лист остается у экзаменационной комиссии.

Протокол собеседования, бланк ответов и экзаменационный лист абитуриента скрепляются и передаются ответственному секретарю на хранение.

6 Результаты вступительных испытаний

6.1 Результаты вступительного испытания заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью ответственного секретаря и содержащие следующие сведения: Ф.И.О. абитуриента, количество баллов по вступительному испытанию.

6.2 Результаты вступительных испытаний объявляются в соответствии с расписанием.

6.3 Результаты вступительных испытаний действуют в течение текущего года.

6.4 Протоколы собеседования и запись собеседования абитуриентов, не прошедших по конкурсу, уничтожаются в установленном порядке по истечению календарного года.

6.5 Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

6.6 Лица, получившие на вступительных испытаниях оценку «0 баллов» или меньше минимального количества баллов, установленного Самарским университетом на текущий год, к участию в конкурсе на поступление по программам магистратуры не допускаются.

6.7 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл по предоставленному документу о предыдущем образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное

испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.8 Абитуриенты, не согласные с полученной на испытаниях оценкой, имеют право на апелляцию в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Самарского университета.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается ректором Самарского университета.

7.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Самарского университета и локальными актами Самарского университета.

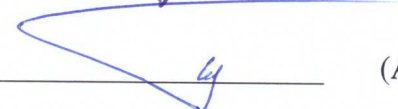
7.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ректором Самарского университета с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения ректором Самарского университета и действует до принятия нового Положения.

Начальник управления
формирования и сопровождения
контингента


_____ (С. Б. Горяинов)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе


_____ (А. В. Гаврилов)

Начальник правового управления


_____ (А.А. Павлушкин)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

443086, Самара, Московское шоссе, 34, тел. 334-76-05, 267-48-67, e-mail: priem@ssau.ru

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ

« ____ » _____ 201_ г.

Институт/Факультет _____

Магистерская программа _____

Поступающий в магистратуру _____
(Ф. И. О.)

Присутствовали: Председатель _____
(Ф.И.О., уч.степ., звание)

Члены
экзаменационной комиссии: _____
(Ф.И.О., уч.степ., звание)

_____ (Ф.И.О., уч.степ., звание)
_____ (Ф.И.О., уч.степ., звание)

При собеседовании поступающему в магистратуру были заданы следующие вопросы:

Общая оценка ответа поступающего: _____

Председатель _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

