

Приложение 1 к приказу
от 21.09.20 № 837-0



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета
В.Д. Богатырев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.
КОРОЛЕВА» (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее, соответственно, – обучающиеся, ОПОП ВО) в Самарском университете (далее – Университет), обязанности должностных лиц и обучающихся, организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов прохождения практики обучающихся, финансовое обеспечение организации практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС ВО);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
- Налогового кодекса Российской Федерации (первая часть) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу от 1.01.2020)
- Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 №729 (ред. от 07.03.2016) «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

– Постановления Минтруда России от 24.10.2002 №73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» Зарегистрировано в Минюсте России 5.12.2002 г. №3999)

– Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778)

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415)

– Устава Университета;

– локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми образовательными подразделениями Университета, реализующими ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО или самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Университетом (далее - СУОС ВО), не зависимо от формы и технологий реализации ОПОП ВО и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная).

2. О практической подготовке обучающихся

2.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке).

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО.

2.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики.

2.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.07.2013г., регистрационный № 28970), от 5.12.2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.02.2015г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.02.2018г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2.03.2018г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.04.2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020г., регистрационный № 58430).

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся

3.1 Практика в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации организуется на основании договора о практической подготовке.

3.2 Практика не может быть организована у индивидуальных предпринимателей. Проведение практики только в организациях (юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, международные компании, а

также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации).

3.3 Инициаторами заключения договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией являются: руководители ОПОП ВО (заведующие кафедрами), отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации, обучающиеся и профильные организации.

3.4 Форма типового договора о практической подготовке устанавливается Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778) и приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.5 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель по практической подготовке при проведении практики от Университета (далее – руководитель практики) и работник Университета от структурного подразделения, при организации практики в Университете (при необходимости).

3.6 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает проведение практики со стороны Профильной организации (далее – работник Профильной организации).

3.7 Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

3.8 Формы приказов о направлении на практику устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица (приложение 1).

3.9 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение своевременности и непрерывности их проведения в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками ОПОП ВО.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов прохождения практики

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО Университет обеспечивает проведение практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики обучающихся и осуществляется руководителем практики от Университета.

4.3 Результаты прохождения практики обучающихся оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.4 Порядок проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в рабочей программе практики по ОПОП ВО.

4.5 При оценке результатов практики обучающегося учитывается выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, трудовая дисциплина, уровень достижения планируемых результатов практики. Принимается во внимание отзыв работника от Профильной организации.

4.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой практике, определенных ОПОП ВО, с результатами обучения по каждой практике, определенными ОПОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5. Обязанности должностных лиц и обучающихся

5.1 Заведующий кафедрой:

- определяет руководителя (руководителей) практики от Университета;
- организует разработку рабочих программ практик в соответствии с требованиям ФГОС ВО и СУОС ВО;

- инициирует заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- до начала практики контролирует формирование электронного представления в Автоматизированной информационной системе «ИМЦ. Управление университетом» о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителями практики от Университета, за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики, на основании информации предоставленной руководителем практики от Университета;

- контролирует сохранение отчетов о прохождении практики (приложение 2) и отзывов от работников профильных организаций (приложение 3) всех обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по результатам практики, в печатной и электронной версии в электронно-информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).

- сохраняет печатные версии отчетов о прохождении практики и отзывов от работников профильных организаций в течении всего периода обучения обучающихся в Университете.

5.2 Директор(исполнительный директор) института, декан (исполнительный директор) факультета или уполномоченное им лицо:

- инициирует заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

- контролирует наличие рабочих программ практик, их соответствие требованиям ФГОС ВО и СУОС ВО;

- до начала практики, формирует электронный проект приказа о направлении на практику по институту (факультету) в Автоматизированной информационной системе «ИМЦ. Управление университетом» на основании представлений кафедр для согласования с начальником отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации;

- устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике, сроки повторной промежуточной аттестации и организует ее проведение;
- подводит итоги организации практики обучающихся в институте (факультете) и анализ существующих баз практик;

- по итогам практики разрабатывает предложения по совершенствованию процесса организации практик и баз проведения практик в институте (факультете).

5.3 Руководитель практики от Университета:

- до начала практики проводит организационное собрание с обучающимися по вопросам: закрепления каждого обучающегося за организациями (профильными организациями или структурными подразделениями Университета), заключения договоров о практической подготовке и (или) дополнительных соглашений к договору о практической подготовке обучающихся и оформления отчетности по результатам прохождения практики;

- до начала практики предоставляет на кафедру информацию о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики должен представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся.

- до начала практики обеспечивает обучающихся необходимой документацией (рабочей программой практики, направлением в профильную организацию (в случае запроса профильной организации), формой отчета о прохождении практики, копией договора о практической подготовке в профильной организации (дополнительным соглашением к договору);

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- контролирует продолжительность, период и условия проведения практики;

- проверяет и подписывает отчетную документацию по практике;

- оценивает результаты прохождения практики, качество и объем выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с рабочей программой практики;

- верифицирует электронные копии отчета о прохождении практики и отзыва работника от профильной организации каждого обучающегося, размещенные в своем личном кабинете в ЭИОС Университета.

5.4 Работник от профильной организации:

- создает условия для проведения практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации(и) или с иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с договором о практической подготовке;
- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации и предпринимает необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

5.5 Обучающиеся в период практической подготовки:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, требования охраны труда и техники безопасности Профильной организации и Университета (структурного подразделения, в котором организуется практика);
- соблюдают режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации;
- выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;
- оформляют отчетные документы по результатам практики;
- загружают в ЭИОС Университета электронные копии отчета о прохождении практики и отзыва работника от профильной организации в формате pdf.

5.6 Отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации Университета:

- регламентирует деятельность, разрабатывает локальные нормативные акты по организации практики в Университете;
- совместно с управлением информатизации и телекоммуникации обеспечивает автоматизацию процессов организации и проведения практик в Университете в Автоматизированной информационной системе «ИМИЦ. Управление университетом»;
- расширяет базу практик путем заключения договоров о практической подготовке по инициативе профильных организаций;
- проводит работу с обучающимися по заключению договоров о практической подготовке;
- ведет реестр договоров о практической подготовке, заключенных между Университетом и профильными организациями;
- информирует институты (факультеты) о заключенных договорах о практической подготовке с профильными организациями;
- принимает участие в заседаниях советов факультетов (институтов), совещаниях при обсуждении вопросов организации и контроля проведения практики;
- ведет контроль своевременности подготовки и издания приказов факультетами, институтами о направлении обучающихся на практику на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся;
- контролирует проведение всех видов(типов) практик, предусмотренных ОПОП ВО Университета;

– по итогам практики разрабатывает предложения по улучшению и совершенствованию процесса организации практик и баз проведения практик в Университете.

6. Финансовое обеспечение организации практик

6.1 Университет обеспечивает оплату проживания обучающимся вне места их жительства(места пребывания в период освоения образовательной программы)за период прохождения практики в размере до 550 руб. в сутки. Вслучае превышения указанной стоимости проживания оплата из средств Университета может происходить по решению ректора.

6.2 Проезд обучающихся к месту организации практики и обратнооплачивается за счет средств Университета в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа,
- железнодорожным транспортом – вплацкартном вагоне пассажирского поезда;
- проезд средствами городского и местного транспорта не оплачивается.

6.3 Если практика проводится в городе Самара проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

6.4 Оплата проезда вне города Самары руководителям практик от Университета к месту проведения практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.5 Оплата труда руководителям практик от Университета производится исходя из норм контактной работы, установленной для руководства практикой.

6.6 Оплата труда работников Профильной организации при проведении педагогической практики производится за счет средств Университета на условиях почасовой оплаты по договору гражданско-правового характера согласно ставкам, утвержденным приказом ректора.

6.7 Оплата проживания и проезда к месту проведения полевой практики и обратно оплачивается обучающимся за счет средств Университета на основании сметы, утвержденной ректором.

6.8 За период прохождения практики вне места жительства(места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающимся выплачиваются суточные за счет средств Университета в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством.

Разработчики:

Начальник управления занятости и карьеры

Л.А. Выборнова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор по информатизации

Д.Е. Пашков

Начальник учебно-методического
управления

Н.В. Соловова

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций

Д.В. Еленев

Начальник планово-финансового
управления



С.Г. Матвеев

Главный бухгалтер



Г.В. Долгих

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель совета обучающихся



Д.А. Ермолаев

Председатель профсоюзной организации обучающихся



С.В. Заика



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

О направлении на _____ практику
(учебную, производственную)
обучающихся
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)
института (или факультета)

_____ наименование образовательного подразделения

С целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20__/20__ учебный год по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), реализуемым в институте (на факультете) _____

наименование образовательного подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки прохождения _____ практики и проведения
вид практики
промежуточной аттестации по практике для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО:

Код и наименование специальности (направления подготовки)	Курс	Группа	Тип практики	Сроки прохождения практики	Дата промежуточной аттестации

2. Направить обучающихся для прохождения _____ практики в
вид практики
следующие профильные организации или структурные подразделения университета (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от университета:

по специальности _____
код и наименование специальности, специализация (направленность (профиль))
группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			

2.			
----	--	--	--

по направлению подготовки бакалавриата _____
код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

по направлению подготовки магистратуры _____
код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

3. Контроль за выполнением приказа возложить на директора (исполнительного директора) _____ института / _____ декана (исполнительного директора факультета) _____
наименование института (факультета), ФИО руководителя

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проект приказа вносит:
 Декан (исполнительный директор) факультета

И.О. Фамилия

Согласовано:
 Начальник отдела по организации практик,
 стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Директор (исполнительный директор) института

И.О. Фамилия



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

О направлении на _____ практику
(учебную, производственную)
обучающихся
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)
института (или факультета)

_____ *наименование образовательного подразделения*

С целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20__/20__ учебный год по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), реализуемым в институте (на факультете)

_____ *наименование образовательного подразделения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки прохождения _____ *вид практики* практики и проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО:

Код и наименование специальности (направления подготовки)	Курс	Группа	Тип практики	Сроки прохождения практики		Дата промежуточной аттестации

2. Направить обучающихся для прохождения _____ *вид практики* практики в следующие профильные организации или структурные подразделения университета (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от университета:

по специальности _____ *код и наименование специальности, специализация (направленность (профиль))*
группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			

2.			
----	--	--	--

по направлению подготовки бакалавриата _____

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

по направлению подготовки магистратуры _____

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

3. Произвести оплату проезда к месту проведения практики в профильных организациях, расположенных за пределами города Самары и вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения ОПОП ВО), и обратно, суточных за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, следующим обучающимся, осваивающим ОПОП ВО на бюджетной основе, по бюджетной классификации 113 за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГЗО:

по специальности / направлению подготовки _____

код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль) / специализация

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

4. Произвести оплату проезда к месту проведения практики в профильных организациях, расположенных за пределами города Самары и вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения ОПОП ВО), и обратно, суточных за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, следующим обучающимся, осваивающим ОПОП ВО на платной основе, выезжающим за пределы города Самары, по бюджетной классификации 113 за счет средств оплаты по договорам за обучение – 2109.1:

по специальности / направлению подготовки _____

код и наименование специальности /

направления подготовки, направленность (профиль) / специализация

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

5. Оплату проезда к месту проведения практики в профильных организациях, расположенных за пределами города Самары и вне места жительства обучающихся (места пребывания в период ОПОП ВО), и обратно, а также суточных не производить следующим обучающимся:

по специальности / направлению подготовки _____

код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль)/ специализация

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета)	Руководитель практики (должность, степень ФИО)
1.			
2.			

6. Контроль за выполнением приказа возложить на директора (исполнительного директора) института / декана (исполнительного директора) факультета

наименование института (факультета), ФИО руководителя

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проект приказа вносит:

Декан (исполнительный директор) факультета

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

Г.В. Долгих

Начальник планово-финансового управления

С.Г. Матвеев

Начальник отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Директор (исполнительный директор) института

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики _____
(учебная, производственная)

Тип практики _____
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 00.00.00 Наименование
(уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры)
направленность (профиль) «Наименование»

Обучающийся группы № _____ И.О. Фамилия
Руководитель практики
от университета, степень, звание _____ И.О. Фамилия
Работник от Профильной организации _____ И.О. Фамилия

Дата сдачи __. __. 20__ г.

Дата защиты __. __. 20__ г.

Оценка _____

Самара 20__

Содержание

1. Задание(я) по практике для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*
3. Список использованных источников
4. Приложения *(при наличии)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

Задание (я) по практике для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающемуся _____ ФИО _____ группы
Направлен на практику приказом по университету от __. __. 20__ г. № _____ в

_____ (наименование профильной организации или структурного подразделения университета)

в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от __. __. 20__ г. № _____.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)/индикаторы (в соответствии с рабочей программой практики)	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с рабочей программой практики)	Результаты практики (планируемые результаты обучения при прохождении практики) (в соответствии с рабочей программой практики)

Срок представления на кафедру отчета о практике __. __. 20__ г.

Руководитель практики
от университета,
должность, степень, звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работник
от профильной организации
должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению
обучающийся группы № _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики _____
(учебная, производственная)

Тип практики _____
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __.20__ г. по __. __.20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование
направленность (профиль) /специализация «Наименование»

обучающийся группы № _____
Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* (по качеству и объему выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	

Работник от профильной организации
должность _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки