



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е. В. Шахматов

20 162



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
В САМАРСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельными категориями граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджета ассигнований Федерального бюджета», Уставом Самарского университета.

2. Настоящее положение устанавливает основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся (бакалавры, магистры, аспиранты, слушатели) в Самарском университете.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска, в том числе, относятся:

- призыв на военную службу;
- участие в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;

- длительная служебная командировка;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия) по постоянному месту жительства обучающегося;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;
- материальное положение;
- повышенная загруженность на работе обучающегося по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также следующие документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска, возникшие на момент подачи обучающимся заявления:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения родственника обучающегося, листки нетрудоспособности (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);
- справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий);
- командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки, участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер);
- справка, подтверждающая период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной или научной организации (для предоставления академического отпуска в случае стажировки в российской или зарубежной образовательной или научной организации);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, должны быть выданы уполномоченным органом (должностным лицом) на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска.

6. Обучающиеся в Самарском университете, желающие получить академический отпуск, подают в деканат факультета (руководителю института, техникума, отдела аспирантуры и докторантуры, филиала университета) заявление на имя ректора университета вместе с документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска.

Заявление обучающегося согласовывается деканом факультета (директором института, директором техникума, начальником отдела аспирантуры и докторантуры).

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета, или уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

зовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений (для высшего образования).

11. Иногородний обучающийся, находящийся в академическом отпуске, обязан освободить на время предоставленного академического отпуска занимаемое место в общежитии Самарского университета, без снятия с регистрационного и воинского учета и без оплаты. Освободившееся место может быть предоставлено другому иногороднему обучающемуся. При выходе обучающегося из академического отпуска, ему предоставляется место в общежитии.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета (руководителем института, техникума, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, филиала университета).

Решение о выходе из академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета

13. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

14. В случае, если по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, обучающимся не будет подано заявление о выходе из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из университета в десятидневный срок с даты окончания академического отпуска.

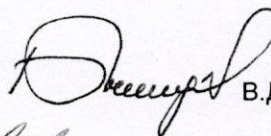
Отчисление производится по представлению декана факультета (руководителя института, техникума, начальника отдела аспирантуры и докторантуры) на основании приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица с формулировкой: «в связи с невыходом из академического отпуска».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международной
и образовательной деятельности

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления



В.Д. Богатырев



В.Н. Матвеев



А.А. Павлушкин