



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

06.06.2014 № 456-0

г. Самара

Об утверждении Политики в отношении
обработки и защиты персональных данных

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ч.2, ст.18.1.
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Приложение №1).
2. Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций Еленеву Д.В. разместить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных Самарского университета на официальном сайте Самарского университета.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление всех работников с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Самарского университета.
4. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех подразделений и служб Самарского университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Ковалева М.А.

Ректор

Шахматов Е.В.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

Ковалёв М.А.

Проректор по информатизации

Пашков Д.Е.

Начальник правового управления

Павлушкин А.А.

**Политика
в отношении обработки и защиты персональных данных
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее — университет) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) согласно требованиям ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008, Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3) **субъекты персональных данных** - работники университета и их законные представители; близкие родственники работников университета; уволенные работники; абитуриенты и их законные представители; близкие родственники абитуриентов; обучающиеся в университете (учащиеся, студенты, аспиранты, докторанты, слушатели курсов переподготовки и повышения квалификации, выпускники университета, участники научно-практических семинаров и конференций); близкие родственники (представители) обучающихся в университете; физические лица, обратившиеся в университет с заявлениями, предложениями или жалобами, их законные представители, представители по доверенности;

4) **оператор** – Самарский университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

7) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

10) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

13) **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения работниками университета, иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

14) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных в университете

Университет осуществляет обработку персональных данных на основании: Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.08.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; - Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах обязательного социального страхования"; Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О воинской обязанности и военной службе"; Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"; Устава университета; лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2222 от 28 июня 2016 года и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов университета, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

3. Принципы и способы обработки персональных данных в университете

Университет осуществляет обработку персональных данных с соблюдением следующих принципов и способов:

- 1) Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6) При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, уничтожаются, либо обезличиваются.
- 8) Персональные данные субъектов обрабатываются университетом с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и без использования таких средств, с фиксацией персональных данных на материальном носителе (бумажные документы).

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Университет обрабатывает персональные данные работников на основании нормативно-правовых актов, указанных в п.2 настоящей политики и письменного согласия работника на обработку персональных данных.

4.2. Университет обрабатывает персональные данные работников с целью обеспечения уставной деятельности университета, для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, соблюдения норм законодательства Российской Федерации, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на университет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников университета, сохранности имущества университета;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- перечисления заработной платы на личные банковские счета работников университета;
- перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- обеспечения пропускного режима на территорию университета;
- повышения квалификации работников университета;
- формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. Университет не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Университет защищает персональные данные работников за счёт

собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Университет знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Университет разрешает доступ к персональным данным работников только лицам, которые имеют право получать такие данные и только в объеме, который необходим для выполнения их функций.

4.7. Университет получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, университет заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Университет сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Университет обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок хранения личного дела работника, установленного законодательством.

4.9. Университет обрабатывает персональные данные действующих работников в течение срока действия трудового договора, а персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Университет может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Университет не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.12. Университет обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- сведения об имуществе (имущественном положении) и паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам – только для работников, обязанных предоставлять эти данные в рамках исполнения требований законодательства;
- автобиография;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения об ученой степени;
- сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- фотография для личного дела, удостоверения работника и снимки общественных мероприятий;
- администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте;
- сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней,
- содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

— сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;

— материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;

— сведения о временной нетрудоспособности работника;

— табельный номер работника;

— сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

— сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер;

— сведения о наличии (отсутствии) судимости;

— данные свидетельства ГИА (ЕГЭ);

— данные водительского удостоверения;

— адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть;

— сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу;

— основания к приказам по личному составу;

— результаты посещения библиотеки университета.

4.13. Университет не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.14. Университет не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.15. Университет передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.16. Университет предупреждает лиц, получающих персональные данные

работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.17. В порядке, установленном законодательством, для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников университет предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- банки (в рамках зарплатного проекта);
- компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

5. Обработка персональных данных абитуриентов

5.1. Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов в рамках правоотношений с университетом, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании нормативно-правовых актов, указанных в п.2 настоящей политики и письменного согласия абитуриента или его законного представителя на обработку персональных данных.

5.2. Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета;
- формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета.
- обеспечения гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

5.3. Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Университет обрабатывает персональные данные несовершеннолетних абитуриентов с согласия их законных представителей.

5.4. Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов не

дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Университет обрабатывает следующие персональные данные абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта ПД или по адресу его места жительства (по паспорту), а также адрес электронного почтового ящика при наличии такового;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о семейном положении, в том числе сведения о родителях абитуриентов;
- сведения об участии или победе в олимпиадах школьников и студентов;
- сведения об участии абитуриента в общественных мероприятиях, проводимых университетом;
- сведения из удостоверения о награждении знаком отличия ГТО;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении – медицинской справке, индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- фотография для личного дела, экзаменационного листа при наличии, снимки общественных мероприятий;
- данные о результатах прохождения ГИА (ЕГЭ).

5.6. Университет не сообщает третьей стороне персональные данные абитуриента без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью абитуриента, а также в других случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.7. Университет не сообщает персональные данные абитуриента в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.8. Университет передаёт персональные данные абитуриентов их представителям в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.9. Университет предупреждает лиц, получающих персональные данные абитуриента, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6. Обработка персональных данных обучающихся

6.1. Университет обрабатывает персональные данные обучающихся в рамках правоотношений с университетом, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании нормативно-правовых актов, указанных в п.2 настоящей политики и письменного согласия обучающегося или его законного представителя на обработку персональных данных.

6.2. Университет обрабатывает персональные данные обучающихся с целью обеспечения учебного процесса, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству и карьерному росту по окончании обучения, обеспечения личной безопасности в период обучения, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации (в том числе, об образовании, обязательном медицинском и социальном страховании, обязательном пенсионном страховании), предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом университета, формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения учебного процесса и деятельности университета.

6.3. Университет обрабатывает персональные данные обучающихся с их согласия, предоставляемого на срок хранения личного дела, либо до его отзыва. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий. Университет обрабатывает персональные данные несовершеннолетних обучающихся с согласия их законных представителей, которое в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», предоставляется в письменной форме, а в иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении

конклюдентных действий.

6.4. Университет обрабатывает персональные данные обучающихся в течение сроков хранения личного дела, либо до отзыва согласия. Университет может обрабатывать персональные данные обучающихся после отзыва согласия в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Университет обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.6. Университет обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении, в том числе сведения о родителях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по студенческому составу и материалах к ним;

— сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося;

— материалы по внутренним расследованиям в отношении обучающихся;

— внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности обучающихся;

— сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

— сведения о личных качествах обучающихся, носящих оценочный характер;

— сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении – медицинской справке, форме 086/у;

— фотография для личного дела, удостоверения и снимки общественных мероприятий;

— данные свидетельства ГИА (ЕГЭ);

— результаты посещения библиотеки университета.

6.7. Университет не сообщает третьей стороне персональные данные обучающегося без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.8. Университет не сообщает персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.9. Университет передаёт персональные данные обучающегося его представителям в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

6.10. Университет предупреждает лиц, получающих персональные данные обучающегося, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6.11. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия обучающегося университет предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

— банки (в рамках начисления стипендии).

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения в университете создаются общедоступные источники персональных данных (в том числе сайты, справочники, адресные книги и т.п.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.2. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Меры, применяемые для защиты персональных данных

Университет принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных» для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- 2) разработка локальных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и внутренних документов университета по обработке и защите персональных данных;
- 5) ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- 6) обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- 7) проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- 9) регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- 10) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 11) организация пропускного режима на территорию университета;
- 12) размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- 13) поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности;
- 14) обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- 15) резервное копирование информации;
- 16) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- 17) применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 18) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 19) осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;
- 20) осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- 21) применение межсетевое экранирования;
- 22) обнаружение вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 23) обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- 24) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 25) обеспечение доступности персональных данных;
- 26) применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- 27) выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной

системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;

28) управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных университетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые университетом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения университета, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с университетом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ

«О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие университета в орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9.6. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться в университет, либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

10. Гарантии конфиденциальности персональных данных

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием услуг и осуществлением образовательной деятельности, является информацией ограниченного доступа и охраняется законом.

10.2. Должностные лица университета, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны использовать персональные данные исключительно для целей, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

10.3. Должностные лица университета, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

10.4. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных университет предоставляет должностным лицам, обрабатывающим персональные данные и (или) имеющим к ним доступ, необходимые условия для выполнения требования конфиденциальности, а именно принимает необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством.

10.5. При прекращении выполнения должностных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи

с выполнением обязанностей, передаются его непосредственному руководителю (руководителю структурного подразделения).

10.6. Должностные лица университета, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа, либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

11. Ответственность работников университета

Работники университета и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

12. Сведения об университете

12.1. Полное и сокращенное наименование: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

12.2. Адрес: ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086.

12.3. Проректор по общим вопросам Ковалев Михаил Анатольевич (телефон (846) 335-64-37, 267-43-06) приказом ректора назначен ответственным за организацию обработки персональных данных в Самарском университете.

12.4. Местонахождение баз данных: Россия, Самарская обл., г. Самара.

12.5. Самарский университет включен в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных за рег. № 08-0024717 от 12.11.2008.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая политика является общедоступным документом Самарского университета, и подлежит размещению на официальном сайте университета.

13.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а также по инициативе университета, но не реже одного раза в три года.

13.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в университете.