

к Положению «Об организации системы управления охраной труда в СГАУ»

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Самарский государственный аэрокосмический университет

имени академика С.П. Королёва (национальный

исследовательский университет)» СГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ Е.В. Шахматов

Декана факультета _____

(наименование факультета)

« _____ » _____ 2011г. № _____

« _____ » _____ 2011г.

Непосредственное руководство деятельностью факультета по охране труда осуществляет декан, который является ответственным перед советом факультета и ректором за состоянием этой работы.

На декана факультета возлагается:

1. Организация проведения учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами Минобразования РФ и ректора университета по вопросам охраны труда.

2. Организация работы по разработке и выполнению мероприятий плана улучшения условий и охраны труда и соглашения по охране труда.

3. Руководство разработкой и периодическим пересмотром не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях факультета, и представление их после согласования с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда, на утверждение проректору по подчинению, а также осуществления контроля за их выполнением.

4. Согласование поименного списка работающих, подлежащих обязательным медицинским осмотрам. Обеспечение условий работникам для прохождения медицинских осмотров в лечебно-профилактических учреждениях. Недопущение работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

6. Немедленное извещение ректора университета, профсоюзного комитета и отдела охраны труда университета о несчастном случае, происшедшем на факультете.

Участие в комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ со студентами и работающими, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

7. Регулярное рассмотрение на совете факультета совместно с профсоюзным комитетом состояния условий труда и проведения учебных занятий в подразделениях факультета, изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по охране труда.

8. Осуществление общего руководства по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

10. Контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций.

12. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда на факультете. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

13. Предоставление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу отдела охраны труда.

14. Выполнение предписаний представителей контролирующих органов, отдела охраны труда по выявленным нарушениям требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

15. Организация работы по проведению аттестации рабочих по условиям труда на факультете.

16. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов госнадзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, отдела охраны труда университета для проведения проверок условий и охраны труда.

Декан факультета университета несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник отдела кадров

Л.Г. Жуковская

Ознакомлен

«___» _____ 201__ г.

(Инициалы, фамилия)

к Положению «Об организации системы управления охраной труда в СГАУ»

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

«Самарский государственный аэрокосмический университет

имени академика С.П. Королёва (национальный

Ректор

исследовательский университет)» СГАУ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ Е.В. Шахматов

Заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

« _____ » _____ 2011г. № _____

« _____ » _____ 2011г.

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за организацию и обеспечение здоровых условий труда и безопасности образовательного процесса на кафедре в соответствии с законодательством о труде, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами Минобразования РФ и ректора университета.

На заведующего кафедрой возлагается:

1. Обеспечение проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда.

2. Включение вопросов охраны труда в учебные программы и методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы.

3. Подготовка предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в план улучшения условий и охраны труда и в соглашение по охране труда и принятие мер по выполнению этих предложений.

4. Размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приёмки постоянно действующей технической комиссии и утверждение акта приёмки. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

10. Составление заявок на получение сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также пожаро- и взрывоопасных материалов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и предоставление их на утверждение проректору по подчинённости. Осуществление контроля за расходом этих веществ.

5. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования,

материалов, сильнодействующих токсичных и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также обеспечение их безопасного применения.

6. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование с профсоюзным комитетом, отделом охраны труда и предоставление их на утверждение проректору по подчинению.

Обеспечение всех видов работ, в т.ч. тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации по охране труда.

Контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда.

Примечание. На кафедре должен быть комплект документов по вопросам охраны труда, в т.ч. перечень и комплект действующих инструкций по охране труда для работников кафедры.

8. Направление на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

9. Разработка программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, проведение с каждым работающим на кафедре первичного (на рабочем месте), повторного (не реже 1 раза в полугодие), внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

Организация и проведение со студентами инструктажей по охране труда на рабочих местах в лабораториях.

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Примечание. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

10. Составление и согласование с отделом охраны труда заявок на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств.

11. Составление характеристик условий труда для установления компенсационных выплат работникам кафедры, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда.

12. Составление списков сотрудников, подлежащих обязательному периодическому медосмотру в связи с вредными условиями труда, согласование списков с отделом охраны труда и обеспечение своевременной явки работников на медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения. Недопущение к работе работников без прохождения ими обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

13. Немедленное сообщение декану факультета, профсоюзному комитету и отделу охраны труда о

каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

14. Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда сотрудников кафедры.

15. Организация проведения в установленные сроки лабораторных исследований по производственному контролю на рабочих местах сотрудников кафедры.

16. Ответственность за правильную эксплуатацию имеющихся на кафедре оборудования, машин, механизмов, установок, подключаемых к электросиловыми, отопительными, электроосветительными, газовым сетям и к системам вентиляции.

17. Выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, также отдела охраны труда университета за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

18. Предоставление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу отдела охраны труда.

19. Составление и согласование с отделом охраны труда перечня профессий и отдельных видов работ, на которые разрабатываются инструкции по охране труда.

20. Обеспечение защиты работников от воздействия вредных производственных факторов, содержание производственных, учебных, санитарно-бытовых помещений и устройств, рабочих мест в соответствии с требованиями правовых нормативных актов по охране труда.

Заведующий кафедрой университета несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник отдела кадров

Л.Г. Жуковская

Ознакомлен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Инициалы, фамилия)

к Положению «Об организации системы управления охраной труда в СГАУ»

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Самарский государственный аэрокосмический университет

имени академика С.П. Королёва (национальный

исследовательский университет)» СГАУ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Заведующего лабораторией _____

(наименование лаборатории)

« _____ » _____ 2011г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.В. Шахматов

« _____ » _____ 2011г.

Заведующий лабораторией осуществляет непосредственное руководство и несёт персональную ответственность за организацию охраны труда и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с трудовым законодательством и требованиями нормативных правовых актов по охране труда РФ, приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ и ректора университета.

На заведующего лабораторией возлагается:

1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и обеспечение образовательного процесса.
2. Составление заявок на выполнении научно-исследовательских работ, расходов, необходимых для создания безопасных условий проведения этих работ.
3. Представление на утверждение проректору по научной работе договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по вопросам обеспечения безопасности работ.
4. Изучение свойств и возможных опасностей новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению.
5. Подготовка предложений по улучшению условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в коллективный договор и соглашение по охране труда, принятие мер по их исполнению.
6. Размещение и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приёмки постоянно действующей технической комиссии университета и утверждение акта приёмки в эксплуатацию.

8. Разработка, согласование с отделом охраны труда и представление на утверждение проректору по подчинённости суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

9. Организация безопасности хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.

10. Разработка и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование с профсоюзным комитетом сотрудников и отделом охраны труда, представление их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами.

11. Организация регулярного проведения замеров освещённости, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лаборатории.

12. Обеспечение всех видов работ, в том числе тех, которые выполняют студенты, инструкциями по охране труда на рабочих местах, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

13. Направление на обучение и проверку знаний работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также проверка наличия у них удостоверений на право проведения этих работ.

14. Проведение со студентами и работниками первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажей по охране труда, проверка знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

15. Составление и предоставление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в отдел комплексного обслуживания и ремонт зданий.

16. Составление характеристик условий труда для установления компенсационных выплат работникам подразделения, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда.

17. Обеспечение своевременной явки сотрудников, работающих во вредных условиях на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и при наличии у них медицинских противопоказаний.

19. Немедленное информирование проректора по научно работе, заведующего кафедрой, профсоюзного комитета, сотрудников отдела охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

20. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требования охраны труда.

21. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при проведении всех видов работ и в процессе обучения, при возникновении таких ситуаций - организация по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

22. Выполнение предписания инспектирующих органов, отдела охраны труда по соблюдению требований охраны труда.

23. Предоставление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу отдела охраны труда университета.

Заведующий лабораторией университета несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник отдела кадров

Л.Г. Жуковская

Ознакомлен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Инициалы, фамилия)

к Положению «Об организации системы управления охраной труда в СГАУ»

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Самарский государственный аэрокосмический университет

имени академика С.П. Королёва (национальный

исследовательский университет)» СГАУ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководителя подразделения _____

(наименование подразделения)

« _____ » _____ 2011г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.В. Шахматов

« _____ » _____ 2011г.

Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за состояние охраны труда в подразделении в соответствии с законодательством о труде, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами Министерства образования и науки РФ и ректора университета.

На руководителя структурного подразделения с учётом выполняемых подразделением задач возлагается:

1. Непосредственное руководство и ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников подразделения.

2. Организация безопасной эксплуатации оборудования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи.

3. Ввод в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных производственных участков (агрегатов, механизмов и др.), в т.ч. и тех из них, в которых изменён первоначальный технологический процесс, или установлено новое модернизированное оборудование после их приёмки постоянно действующей комиссией и утверждения акта приёмки.

4. Участие в комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в подразделении.

5. Подготовка предложений по улучшению условий труда для включения в коллективный договор и соглашение по охране труда и принятие необходимых мер по их выполнению.

6. Систематическое проведение специального осмотра объектов, производственных помещений, оборудования, проверка условий труда работников и обучающихся, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7. Организация проведения в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических мероприятий и оформление необходимой документации.

8. Организация применения и использования оборудования, техники, средств защиты и санитарно-бытовых помещений, а также машин, энергетических установок, транспортных средств в соответствии с их назначением.

9. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда починенных работников подразделения.

Своевременное направление на обучение и проверку знаний по охране труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда.

10. Безопасное проведение работ с повышенной опасностью; оформление для работников нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.

11. Составление поимённого списка работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам и направление в установленные сроки работников в лечебно-профилактические учреждения. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

12. Составление характеристик условий труда для установления компенсационных выплат работникам подразделения, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда.

13. Своевременное составление и представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), на мыло и другие моющие средства. Обеспечение подчинённых работников средствами индивидуальной защиты, учёт СИЗ в личных карточках установленного образца.

14. Своевременное информирование работников о содержании приказов, распоряжений, направленных на улучшение охраны труда.

15. Немедленное информирование вышестоящего руководства, профсоюзного комитета и отдела охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, происшедшем в подчинённом подразделении, участие в его расследовании в установленном порядке. Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработка и проведение мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

16. Своевременная разработка, согласование, утверждение в установленном порядке инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и пересмотр этих инструкций не реже одного раза в пять лет.

Обеспечение работников и рабочих мест инструкциями по охране труда, контроль за соблюдением работниками требований данных инструкций.

Примечание: в подразделении должен быть комплект документов по организации работы по охране труда, в т.ч. перечень и комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда.

17. Разработка программы первичного инструктажа на рабочем месте. Своевременное проведение первичного инструктажа на рабочем месте при приёме на работу работников и при переводе их с одной работы на другую, а также повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда; проверка знаний у работников требований по охране труда, оформление инструктажей в журнале регистрации.

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

18. Выполнение предписаний государственных инспектирующих органов, отдела охраны труда университета и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

19. Представление необходимых сведений и документации по охране труда по запросу отдела охраны труда университета.

20. Составление перечня профессий и отдельных видов работ, на которые разрабатываются инструкции по охране труда.

21. Обеспечение защиты работников от воздействия вредных производственных факторов, содержание производственных, санитарно-бытовых помещений, оборудования и рабочих мест в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

22. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников.

23. Контроль за своевременным прохождением обучения и проверки знаний по электробезопасности подчинёнными работниками подразделения.

Руководитель структурного подразделения университета несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник отдела кадров

Л.Г. Жуковская

Ознакомлен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Инициалы, фамилия)