

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Самарского университета

Е. В. Шахматов

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о стратегических академических единицах  
Самарского университета

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, порядок организации деятельности и управления стратегической академической единицы (далее – САЕ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (далее – Самарский университет), а также её взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. САЕ формируются на основе коллективов исследователей Самарского университета, активно участвующих в образовательной деятельности, ведущих поиск в актуальных научных направлениях, в которых имеется существенный научный задел, приоритет которого подтвержден публикациями в ведущих мировых научных журналах и где ожидаются прорывные научные и технические результаты.

1.3. В своей деятельности САЕ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;
- Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева», отобранном по результатам конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- Уставом Самарского университета;
- Планом мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности Самарского университета на 2013-2020 годы (далее – дорожная карта);
- организационно-распорядительными документами Самарского университета.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности САЕ осуществляется за счет средств Программы повышения конкурентоспособности Самарского университета (далее - Программа), внебюджетных источников, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных источников, не противоречащих законодательству РФ и предусмотренных Уставом Самарского университета.

## **2. Цели деятельности САЕ Самарского университета**

Целью деятельности САЕ является создание междисциплинарного научно-образовательного структурного подразделения Самарского университета мирового уровня в определенной области научных исследований и образования, деятельность которого направлена на:

- повышение международной конкурентоспособности Самарского университета в выбранных приоритетных направлениях развития;
- развитие образовательной деятельности Самарского университета - подготовка специалистов мирового уровня по выбранным направлениям деятельности САЕ;
- проведение исследований в прорывных научных направлениях;

- создание инновационных продуктов в Самарском университете и их коммерциализацию.

### **3. Задачи САЕ Самарского университета**

3.1. Инициирование и реализация образовательных и научных проектов в рамках тематики САЕ:

- проведение исследований в прорывных научных направлениях;
- внедрение в образовательный процесс результатов прорывных научных направлений;
- создание и реализация конкурентоспособных на международных рынках образовательных программ.

3.2. Управление общими ресурсами портфеля проектов САЕ.

3.3. Мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проектов утвержденной проектной документации.

3.4. Экспертиза результатов проектов, интеграция результатов проектов в образовательную, научно-исследовательскую деятельность Самарского университета.

3.5. Обеспечение выполнения софинансирования программы мероприятий по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности Самарского университета из внебюджетных средств.

### **4. Структура**

4.1. САЕ организуется в виде консорциума подразделений Самарского университета, ограниченного сроком действия Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева», отобранным по результатам конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации.

4.2. САЕ формируются в Самарском университете по приоритетным направлениям развития научных исследований и образовательной деятельности.

4.3. Консорциумы подразделений САЕ формируются из числа сотрудников научных и образовательных подразделений Самарского университета.

4.4. В структуру САЕ могут входить (далее – участники САЕ):

- институты, факультеты, кафедры;
- научные подразделения (лаборатории, научно-образовательные центры, отделы, группы и др.);
- центры коллективного пользования;
- иные подразделения.

4.5. Состав САЕ по конкретному приоритетному направлению развития утверждается приказом ректора по представлению научного руководителя САЕ, согласованному с исполнительным руководителем САЕ.

## **5. Управление САЕ**

### **5.1. Функциональное руководство САЕ осуществляют:**

- Первый проректор – проректор по науке и инновациям – координация и контроль деятельности всех САЕ в части соответствия научно-исследовательской деятельности САЕ приоритетным направлениям развития Самарского университета, контроль достижения наукометрических показателей;
- Проректор по учебной работе – координация и контроль деятельности всех САЕ в части соответствия разрабатываемых образовательных программ и технологий целям Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы и требования российского законодательства в области образования;
- Проректор по образовательной и международной деятельности – административный контроль достижения целей и реализации планов развития САЕ заявленными задачами и показателями, контроль соответствия целям «дорожной карты».

### **5.2. Управление САЕ осуществляют:**

- научный руководитель САЕ (руководитель);
- исполнительный руководитель САЕ (директор);
- административный руководитель САЕ (администратор);
- Совет САЕ.

### **Научный руководитель САЕ:**

5.3. Научный руководитель САЕ назначается приказом ректора Самарского университета из кандидатур, согласованных наблюдательным советом Самарского университета.

5.3.1. Обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований САЕ в соответствии с тенденциями развития науки и научно-технического прогресса.

5.3.2. Формирует и согласует с первым проректором-проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе, проректором по образовательной и международной деятельности календарный план мероприятий по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.

5.3.3. Является председателем Совета САЕ.

### **Исполнительный руководитель САЕ:**

5.4. Исполнительный руководитель САЕ назначается приказом ректора из числа проректоров Самарского университета.

5.4.1. Является ответственным за развитие САЕ и реализацию мероприятий календарного плана по формированию и развитию САЕ.

5.4.2. Иницирует образовательные и научные проекты в рамках тематики САЕ.

5.4.3. Осуществляет контроль над разработкой и внедрением образовательных программ и реализацией научно-исследовательских и инновационных проектов в Самарском университете.

5.4.4. Отвечает за целевое расходование средств по планам мероприятий САЕ в соответствии с утвержденным бюджетом САЕ.

5.4.5. Координирует сотрудничество САЕ с научными, образовательными, инновационными и другими структурами Самарского университета и организациями-партнерами.

5.4.6. Организует привлечение ведущих российских и зарубежных специалистов к образовательной и научной деятельности в рамках САЕ.

5.4.7. Исполнительный руководитель входит в состав Совета САЕ.

5.4.8. Является заместителем председателя Совета САЕ.

#### Административный руководитель САЕ:

5.5 Административный руководитель САЕ назначается приказом ректора Самарского университета из числа научно-педагогических работников университета.

5.5.1. Составляет и согласует с первым проректором-проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе, проректором по образовательной и международной деятельности программу развития образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.

5.5.2. Формирует предложения по составу временного трудового коллектива для реализации задач САЕ.

5.5.3. Разрабатывает предложения по регламентам управления САЕ и механизмам распределения ресурсного обеспечения между участниками САЕ, а также мероприятиями, направленными на достижение целей САЕ.

5.5.4. Разрабатывает предложения по показателям эффективности деятельности САЕ и их плановым значениям.

5.5.5. Обеспечивает проведение мероприятий по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научных программ, контрактов и договоров участников САЕ.

5.5.6. Организует реализацию образовательных программ и научно-исследовательских проектов в рамках тематики САЕ.

5.5.7. Иницирует привлечение ведущих российских и зарубежных специалистов к образовательной деятельности в рамках САЕ. Организует работу по привлечению иностранных студентов на образовательные программы, разработанные в рамках образовательной деятельности САЕ.

5.5.8. Организует внутренний аудит и инвентаризацию международной деятельности САЕ (в том числе расширение международного сотрудничества по тематике САЕ).

5.5.9. Осуществляет мониторинг мероприятий и составление отчетов по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.

5.5.10. Ведет мониторинг целевого использования выделенных средств САЕ.

5.5.11. Обеспечивает достижение целей и выполнения задач развития САЕ, в том числе целевых показателей эффективности, установленных в планах развития САЕ.

5.5.12. Обеспечивает размещение и актуализацию информационных материалов в разделе САЕ на интернет-портале университета.

5.5.13. Координирует взаимодействие САЕ с центром по связям с общественностью для информационного сопровождения деятельности САЕ в СМИ и социальных медиаресурсах.

5.5.14. Обеспечивает выполнение решений Совета САЕ.

5.5.15. Входит по должности в совет САЕ.

5.6. Совет САЕ (Совет) – является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью САЕ. Порядок формирования, состав, полномочия и ответственность Совета регламентируется отдельным Положением о Совете.

#### **Основные функции и полномочия Совета САЕ:**

5.6.1. Рассмотрение и решение вопросов по организации проведения образовательной, научно-исследовательской деятельности и по коммерциализации научных разработок в рамках САЕ.

5.6.2. Согласование подходов и регламентов управления САЕ и механизмов распределения ресурсного обеспечения между участниками САЕ.

5.6.3. Согласование планов работ и программы развития образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.

5.6.4. Проведение экспертизы образовательных и научно-исследовательских проектов в рамках САЕ.

5.6.5. Организация работы Совета САЕ:

- Совет формируется в составе: научный руководитель САЕ, исполнительный руководитель САЕ, административный руководитель САЕ, другие члены Совета, утверждаемые ректором по представлению научного руководителя САЕ;
- председателем Совета является научный руководитель САЕ;
- заместителем председателя Совета является исполнительный руководитель САЕ;
- решения Совета являются обязательными для выполнения исполнительным и административным руководителями САЕ;
- Совет собирается по решению научного руководителя САЕ, но не реже чем 6 раз в год;
- при решении спорных вопросов – научный руководитель САЕ имеет решающее право голоса.

#### **6. Основные этапы формирования САЕ.**

6.1. Приказом ректора университета по рекомендации наблюдательного совета назначаются научные, исполнительные и административные руководители, ответственные за развитие САЕ и реализацию ими мероприятий календарного плана САЕ.

6.2. Руководителями САЕ определяются структурные подразделения (группы структурных подразделений - консорциумы), образующие каждую конкретную САЕ; структура САЕ утверждается ректором.

6.3. Исполнительными и административными руководителями разрабатывается и представляется на утверждение ректору Положение о САЕ, отражающее, в том числе, следующую информацию:

- основные подходы по формированию САЕ;
- информация о роли САЕ в развитии Самарского университета и реализации его дорожной карты;
- информация о ресурсах, выделяемых на обеспечение деятельности САЕ;
- требования к результатам деятельности САЕ, включая показатели эффективности и их значения;
- регламенты принятия решений.

6.4. Ученым советом Самарского университета рассматриваются, а наблюдательным советом Самарского университета согласовываются 3-летние планы развития образовательной деятельности и научно-исследовательской деятельности САЕ, включающие в том числе информацию о разработке и реализации новых образовательных программ (в том числе в сотрудничестве с ведущими российскими и иностранными научно-образовательными центрами и иными партнерами), направления и научно-исследовательские проекты, нацеленные на получение уникальных результатов в рамках решения глобальных вызовов научно-технологического развития и перспективных научно-технологических задач, в том числе с учетом потребностей российской экономики (в кооперации с ведущими российскими и иностранными научно-образовательными центрами и иными партнерами).

6.5. Руководителями САЕ определяются основные показатели эффективности деятельности каждой САЕ и их плановые значения для целей внутреннего контроля на уровне университета её развития и результативности работы и принятия управленческих решений, в том числе в части ресурсного обеспечения её деятельности.

6.6. Руководителями САЕ определяется внутренняя структура каждой конкретной САЕ (выделение и формирование в случае необходимости лабораторий и подразделений внутри САЕ), совместно с планово-финансовым управлением формируется её штатное расписание. Для САЕ, образованных в форме консорциумов структурных подразделений вуза, определяется перечень участников консорциумов, а также подходы и регламенты управления соответствующими консорциумами, механизмы распределения ресурсного обеспечения между участниками соответствующих консорциумов.

6.7. Приказом ректора университета по представлению руководителей САЕ в каждой САЕ создается проектный офис, обеспечивающий планомерное выполнение дорожной карты САЕ.

6.8. Исполнительными и административными руководителями кроме Положения о САЕ разрабатываются и представляются на утверждение ректору:

- Программы развития САЕ на 2016-2020 годы;

- Дорожные карты развития САЕ на 2016-2020 годы (показатели эффективности деятельности и календарные планы);
- Положения о Совете САЕ.

6.9. Руководителями САЕ совместно с начальником планово-финансового управления разрабатываются и представляются на утверждение ректору штатное расписание каждой САЕ, бюджеты САЕ и их взаимоувязка с планом финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета.

6.10. Административными руководителями САЕ совместно с проректором по информатизации обеспечивается создание и поддержка разделов САЕ на интернет-портале Самарского университета.

6.11. Планово-финансовым управлением университета совместно с руководителями САЕ определяются основные источники финансирования и плановые ориентиры доходов каждой САЕ, обеспечивающие её развитие с учетом сформированных планов развития образовательной деятельности и научно-исследовательской деятельности.

6.12. Руководителями САЕ заключаются соглашения о сотрудничестве между Самарским университетом и его основными иностранными и российскими партнерами в целях реализации соответствующих подразделов календарного плана САЕ и обеспечения эффективного развития САЕ Самарского университета по согласованию с управлением международной деятельности.

6.13. Проректором по информатизации проводятся мероприятия информационного характера о работе системы САЕ университета и каждой конкретной САЕ.

6.14. Ученым советом университета рассматриваются результаты выполнения календарного плана САЕ в рамках рассмотрения отчёта о реализации дорожной карты университета.



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по науке и инновациям



А. Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



В. Н. Матвеев

Проректор по образовательной  
и международной деятельности



В. Д. Богатырёв

Проректор по информатизации



Д. Е. Пашков