

725

72



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетирования и финансового анализа

«26» 10 2016 г. № 3644

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, на основании приказа ректора №25-О от 01.02.2006 г. в целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности университета.
- 1.2. Отдел бюджетирования и финансового анализа является структурным подразделением планово-финансового управления университета и подчиняется начальнику планово-финансового управления
- 1.3. Отдел бюджетирования и финансового анализа взаимодействует с управлением бухгалтерского учёта, научно-исследовательской частью, управлением по работе с персоналом, отделом закупок, управлением по формированию контингента, отделом сопровождения платных образовательных услуг, управлением мониторинга научной и образовательной деятельности, управлением инновационных программ и другими подразделениями университета в рамках выполнения рабочих задач.
- 1.4. Отдел бюджетирования и финансового анализа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Федерального агентства по образованию, Уставом университета, приказами ректора, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Планирование финансирования деятельности университета, управление финансовыми потоками.
- 2.2. Разработка планов финансово-хозяйственной деятельности университета, движения денежных средств по видам денежных средств и направлениям их движения.

КОПИЯ
ВЕРНА

Смеев О.И. и Ш. *Будилова Т.В. 26.10.16*



- 2.3. Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности университета в разрезе различных источников финансирования по периодам планирования.
- 2.4. Анализ отклонений фактических показателей от плановых по доходам и расходам университета.
- 2.5. Обеспечение наличия информации о финансовом состоянии университета в соответствии с требованиями Минфина и Минобрнауки, в том числе на официальных сайтах.
- 2.6. Своевременное и достоверное предоставление отчетности о финансовой деятельности университета в вышестоящие организации.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Систематический мониторинг финансового состояния университета для учета доходов и расходов по различным источникам финансирования.
- 3.2. Сбор финансово-экономической, отраслевой информации по деятельности университета.
- 3.3. Оперативный анализ доходов и расходов с учетом внутренних с/счетов университета.
- 3.4. Анализ финансовой информации для расчета будущих доходов и расходов университета.
- 3.5. Подготовка предложений по распределению утвержденных университету средств федерального бюджета по структурным подразделениям.
- 3.6. Предоставление ежеквартального начисленного дохода университета в службу бухгалтерии.
- 3.7. Подготовка и размещение на официальных сайтах Минфина информации о финансовом состоянии университета и закупках товаров, работ, услуг, мониторинге финансовой устойчивости и т.п.
- 3.8. Подготовка и размещение на официальных сайтах Минобрнауки информации о коммунальных услугах, мониторинге платных услуг, мониторинге финансовой устойчивости и т.п.
- 3.9. Формирование базы данных по договорам с поставщиками товаров и услуг в ИАИС «Парус».
- 3.10. Своевременное предоставление финансовых отчетов в вышестоящие организации, используя программные продукты.

4. СТРУКТУРА И ШТАТ

- 4.1. Отдел бюджетирования и финансового анализа возглавляется начальником отдела, который назначается ректором по представлению начальника планово-финансового управления.
- 4.2. Структура и штаты отдела утверждаются ректором по представлению начальника управления, в соответствии с действующими нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 4.3. Расходы, связанные с оплатой труда работников отдела бюджетирования и финансового анализа производятся за счет средств по основной деятельности университета. При выполнении дополнительных работ по обеспечению видов деятельности, финансируемых из

КОПИЯ
ВЕРНА

с.с.у.



Куримова Т.В. 26.10.16

других источников, работникам отдела бюджетирования и финансового анализа могут устанавливаться доплаты.

5. ПРАВА

- 5.1. Запрос от всех подразделений университета справок, проектов планов, установленную отчетность и иной материал, необходимый для выполнения возложенных на отдел задач и функций.
- 5.2. Внесение на рассмотрение ректората предложений о поощрении работников университета за рациональное и эффективное расходование средств и о привлечении к ответственности лиц за нарушение штатно-финансовой дисциплины.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Отдел бюджетирования и финансового анализа несет ответственность за добросовестное выполнение возложенных на него задач и функций данного Положения.
- 6.2. Начальник отдела отчитывается по всем видам работ отдела непосредственно перед начальником планово-финансового управления в установленные им сроки.
- 6.3. Начальник отдела несет ответственность перед начальником планово-финансового управления за соблюдение трудовой дисциплины в отделе в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 6.4. Ответственность сотрудников отдела бюджетирования и финансового анализа определяется их должностными инструкциями.

Руководитель структурного подразделения

Рецко М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник планово-финансового управления

Матвеев С.Г.

Начальник организационно-правового управления

Радько В.М.

Начальник управления по работе с персоналом

Ковельский В.В.

С положением ознакомлен(а)

«15» сентября 2016 г.

Мележников И.В.

«15» сентября 2016 г.

Савинков Л.П.

«15» сентября 2016 г.

Козлова А.Е.

«15» сентября 2016 г.

Благод А.В.

«15» сентября 2016 г.

Чесет Н.В.

« » 20 г.

()

« » 20 г.

()

КОПИЯ
ВЕРНА

ссылка на



Черникова Т.Е. 16.10.16