



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора Самарского  
университета

В. Д. Богатырев

20



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**научно-исследовательский институт**  
**«Институт акустики машин»**  
**(НИИ-201)**

« 28 » мая 2019 № 2-0108-Н

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научно-исследовательский институт акустики машин (в дальнейшем НИИ-201) образован на основании решения Ученого Совета СГАУ (протокол N 10 от 24.06.94 г.) путем реорганизации научно-исследовательской лаборатории N 34.

НИИ-201 является структурным подразделением Самарского университета не обладающим правами юридического лица.

1.2 НИИ-201 организовано с целью привлечения научных кадров и обучающихся университета к выполнению научных исследований в области акустики машин, оборудования и энергетических установок, промышленного назначения и автоматизации технологических процессов и производств, повышения научной квалификации сотрудников, реализации результатов научных исследований в учебном процессе, в промышленности РФ и на международном рынке.

1.3 Общее и научное руководство НИИ-201 осуществляет директор, который назначается приказом ректора университета по итогам проведенного конкурса на замещение должностей научных работников в Самарском университете.

1.4 Финансирование и материально-техническое снабжение НИИ-201 осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, а также за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.5 НИИ-201 руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными локально нормативными и организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.6 Ликвидация НИИ-201 может быть произведена приказом ректора в соответствии с решением ученого совета университета.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основные задачи в деятельности НИИ-201 определяются основными научными направлениями университета:

- защита от шума, вибрации, электрических и магнитных полей и излучений;
- технология производства, системы, узлы и агрегаты двигателей;
- лазерные технологии, электронно-ионно-плазменные технологии;
- конструкция, бортовые системы и оборудование летательных аппаратов;
- моделирование и проектирование в двигателестроении;
- нанотехнологии;
- системы автоматизированного проектирования.

## **3 ФУНКЦИИ**

3.1 В своей научной деятельности в соответствии с основными научными направлениями университета НИИ-201 осуществляет следующие виды работ:

- теоретические, экспериментальные и практические аспекты виброакустики машин;
  - фундаментальные исследования в области изучения взаимодействия виброакустических полей и гидравлических и механических подсистем сложных технических объектов;
  - развитие теории подавления колебаний в газовых и гидромеханических системах.
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и внедренческих работ по проблемам виброакустики машин, оборудования и энергетических установок, а также автоматизация технологических процессов производства и испытания продукции;
- обеспечение ввода в действие, сопровождение и развитие новых технологий в производстве, науке и образовании;
  - развитие инновационной деятельности, разработка и мелкосерийное производство наукоемкой продукции, товаров и услуг;
  - координация работ по фундаментальным и теоретическим исследованиям в области виброакустики машин и энергетических установок, а также зданий и сооружений;
  - разработка технических и программных средств автоматизации и систем на базе вычислительной техники;
  - производство продукции производственно-технического назначения.

3.2 Изменение направлений научных исследований, проводимых НИИ-201, может быть произведено ректором университета по представлению директора НИИ-201.

3.3 НИИ-201 работает в тесном содружестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам, заключенным университетом. При необходимости НИИ-201 организует мелкосерийное производство разработанной ею научно-технической продукции. Университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых НИИ-201 по договорам.

3.4 НИИ-201 планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом университета.

3.5 НИИ-201 оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и обучающихся к выполнению научных исследований, проводимых в лаборатории, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы НИИ-201 для организации занятий, курсовых и дипломных работ обучающихся.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1 Планирование работы НИИ-201, порядок и сроки отчетности осуществляются в соответствии с календарными планами работ, проводимых по договорам, заключенным университетом с предприятиями, фирмами и учреждениями.

4.2 Директор НИИ-201 осуществляет общее и научное руководство института, отвечает за состояние и результаты научной и практической деятельности НИИ-201, ему подчиняется весь штатный состав НИИ-201 и сотрудники, работающие на условиях штатного совместительства и по договорам подряда. Его обязанности, права и ответственность определены настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в НИИ-201 выполняется сотрудниками, которые принимаются на должности в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между университетом и работником и увольняются приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

4.4 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

4.5 Штатное расписание утверждается ректором университета.

## **5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Директором НИИ-201 приказом ректора назначается сотрудник университета – высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники, имеющий учёную степень д.т.н. или к.т.н., являющийся автором крупных научных трудов, обладающий авторитетом в соответствующей области знаний, имеющий опыт научной и организаторской работы.

5.1.2. Директор НИИ-201 непосредственно подчиняется первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе.

5.1.3 Директор определяет научные направления деятельности института, осуществляет научно-методическое руководство института. Ему подчиняются все

сотрудники, работающие по темам, как штатные, так и на условиях штатного совместительства и исполнители, привлекаемые по договорам подряда.

#### 5.1.4 Директор института должен знать:

- цели, задачи, основное содержание проводимых институтом исследований и разработок;
- приоритетные направления науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий;
- научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектных разработок;
- методы проведения технических расчётов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
- действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию;
- основные технологические процессы, содержание и принципы работы оборудования, установок и измерительных средств, используемых при проведении исследований и экспериментов, условия их безопасной эксплуатации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Порядок заключения и выполнения договоров;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- приказы ректора университета, решения учёного совета и инструкции, регламентирующие работу университета, института, трудовую дисциплину;
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- политику руководства в области качества, основные принципы функционирования внедренной системы менеджмента качества (СМК), требования документации СМК, распространяющейся на деятельность подразделения.

5.1.5 В своей деятельности директор института руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными локально нормативными и организационно-распорядительными актами Самарского университета.

#### 5.2 Директор института обязан:

5.2.1 Осуществлять научное руководство работой института в проведении исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.

5.2.2. Руководить разработкой перспективных и годовых планов работы института.

5.2.3 Контролировать порядок, последовательность и сроки выполнения научно-исследовательских работ.

5.2.4 Пропагандировать достижения науки и техники, выступать с лекциями и докладами, участвовать в организации семинаров и конференций.

5.2.5 Принимать меры по обеспечению материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ в институте.

5.2.6 Организовывать внедрение практических результатов исследований и разработок, обеспечивать авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

5.2.7 Осуществлять контроль за содержанием и правильной эксплуатацией оборудования, приборов, установок, стендов.

5.2.8 Организовывать проведение поисковых работ с целью создания научных заделов для исследований будущих лет.

5.2.9 Вести подбор научных кадров, осуществлять их рациональную расстановку, проводить работу по повышению научной квалификации работников.

5.2.10 Организовывать работу аспирантов и студентов, работающих в институте.

5.2.11 Руководить подготовкой к изданию научных трудов и других информационных материалов по результатам проведенных работ, участвовать в экспертизе научных работ.

5.2.12 Использовать научные достижения института в учебном процессе.

5.2.13 Знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета; разрабатывать цели в области качества своего подразделения и управлять ими; при планировании, организации и выполнении работ оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

5.2.14 Добиваться понимания работниками подразделения Политики в области качества и назначения системы менеджмента качества.

5.2.15 Решать задачи, направленные на достижение целей, указанных в Политике в области качества, и Целей подразделения.

5.2.16 Добиваться улучшения результативности деятельности института.

5.2.17 Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими.

### **5.3 Директор института имеет право:**

5.3.1 При необходимости перераспределять средства по темам и отдельным хозяйственным договорам по разрешению первого проректора-проректора по научно-исследовательской работе.

5.3.2 Участвовать в распределении премии в соответствии с действующими системами оплаты труда. Представлять на утверждение ректору или первому проректору-проректору по научно-исследовательской работе предложения о премировании.

5.3.3 Представлять интересы института в вышестоящих инстанциях.

#### **5.4 Директор института несёт ответственность за:**

5.4.1 Своевременное выполнение институтом тематического и финансового планов.

5.4.2 Качество научно-исследовательских работ.

5.4.3 Соблюдение сметно-финансовой и штатной дисциплины института.

5.4.4 Своевременный и качественный выпуск технической и отчетной документации.

5.4.5 Ознакомление работников подразделения и разъяснение им Политики и целей в области качества.

5.4.6 Ознакомление и достижение целей в области качества, повышение результативности деятельности подразделения.

5.4.7 Соответствие принятых решений и результатов деятельности подразделения Политике и Целям в области качества.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) НИИ-201**

НИИ-201 в своей деятельности взаимодействует:

- с финансово-экономическим отделом – в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов, составления смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты исполнителей тем (в т.ч. трудовых договоров и договоров подряда), контроля поступления средств от заказчиков;

- с отделом стандартизации, метрологии и технического контроля – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- с отделом сопровождения научных исследований – в части подготовки конкурсных заявок на госбюджетные научные исследования, сопровождения выполнения госбюджетных научных исследований, организации научных программ и проектов по заданиям коммерческих структур, учета и анализа результатов научной деятельности института и др.;

- с управлением обеспечения инновационной деятельности – в части рекламы и маркетинга научно-инновационной деятельности, охраны и эффективного использования интеллектуальной собственности и др.;

- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

- с управлением по работе с персоналом по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и отделом управления качеством по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;

- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

- с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

Первый проректор - проректор по  
научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

Начальник НИЧ



А.М. Гареев

Директор НИИ-201



А.Н. Крючков

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Прошито и пронумеровано

7 (семь) листов

Директор по общим вопросам  
М.А. Ковалев



*[Faint handwritten signatures]*

А.В. Прокофьев  
А.М. Лавров  
А.И. Ковалев

*[Faint handwritten signatures]*

А.А. Давыдов  
В.В. Ковалев