



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

15.06.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич  
(Ректор)

**Положение о подразделении "Институт космического приборостроения (ИКП-214)"**  
**15.06.2021 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Институт космического приборостроения (ИКП-214)**

« 15 » июня 2021 г. № 2-0112-У

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Институт космического приборостроения (ИКП-214), именуемый в дальнейшем Институт, создан приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарского университета).

1.2 Институт организован с целью проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, привлечения научных кадров и студентов Самарского университета к выполнению научных исследований в области космического приборостроения, повышения научной квалификации сотрудников, реализации результатов научных исследований в учебном процессе при подготовке и переподготовке кадров по аэрокосмическому приборостроению, в народном хозяйстве и на международном рынке.

1.3 Руководство Институтом осуществляет директор, который назначается приказом ректора по результатам проведенного конкурса на замещение должностей научных работников (кроме исключительных случаев, предусмотренных Положением о порядке замещения должностей научных работников в Самарском университете) и подчиняется непосредственно первому проректору-проректору по научно-исследовательской работе.

1.4 Деятельность Института осуществляется Самарским университетом за счет

средств, получаемых от организаций, предприятий, фирм и учреждений на выполнение научных исследований и разработок по договорам, контрактам, соглашениям с отечественными и зарубежными заказчиками, а также за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов.

1.5 Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, «Положением о научно-исследовательской части Самарского университета» и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением о подразделении, стандартами СТО Самарского университета, а также требованиями функционирования системы менеджмента качества, распространяющейся на деятельность Института.

1.6 Ликвидация Института может быть произведена приказом ректора в соответствии с решением ученого совета Самарского университета.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в соответствии с главным направлением развития научно-образовательной деятельности Самарского университета «Аэрокосмическая техника, материалы и технологии» и основными направлениями научных исследований, утвержденными ученым советом Самарского университета и приказом ректора от 25 апреля 2008 г. № 144-0:

- конструкция, бортовые системы и оборудование летательных аппаратов;
- узлы, детали и элементы радиоэлектронной аппаратуры;
- медицинские приборы и измерительные системы;
- компьютерные сети, системы телекоммуникаций, информационные системы;
- разработка перспективных космических технологий;
- подготовка и проведение экспериментов на космических аппаратах;
- разработка научной радиоэлектронной аппаратуры для проведения космических экспериментов;
- участие в разработке малых спутников для научных экспериментов;
- разработка и создание экспериментальных стендов для проведения

моделирования воздействия факторов космической среды на элементы конструкций КА;

- осуществление учебного процесса при подготовке и переподготовке кадров по аэрокосмическому приборостроению.

2.2 Организация выполнения целевых комплексных программ федерального и регионального уровней, развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными предприятиями (малыми научно-техническими предприятиями) с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий, использования прикладных разработок в производстве.

2.3 Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

2.4 Расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.5 Внедрение в производство результатов завершённых исследований и осуществление авторского надзора.

2.6 Внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов.

2.7 Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава Самарского университета.

2.8 Привлечение студентов к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

2.9 Представление результатов выполненных работ в научных публикациях, а также на конференциях, симпозиумах и т.п.

2.10 Развитие экспериментально-производственной базы.

2.11 Эффективное использование научно-технического потенциала, материальных и финансовых ресурсов Института для исследований по приоритетным направлениям науки и техники, критическим технологиям.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Для выполнения поставленных задач Институт:

3.1.1 Разрабатывает тематические планы научных исследований госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, планируя свою научную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими инновационными программами или договорами, контрактами, грантами.

3.1.2 Готовит документы для участия в конкурсе проектов по научным и научно-техническим инновационным программам и грантам.

3.1.3 Работает в тесном содружестве с российскими и иностранными университетами, предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам, контрактам, заключенным Самарским университетом.

3.1.4 Проводит госбюджетные научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденными Самарским университетом планами по научно-техническим инновационным программам, в том числе грантах.

3.1.5 Формирует различные виды договорной документации для заключения Самарским университетом договоров, контрактов с российскими и иностранными университетами, предприятиями, фирмами и учреждениями по выполнению для них научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.1.6 Формирует и корректирует сметы расходов на проведение НИР и ОКР в соответствии с заключенными договорами и контрактами.

3.1.7 Разрабатывает штатное расписание Института.

3.1.8 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение НИР и ОКР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами работ по заключенным договорам и контрактам.

3.1.9 Готовит и представляет заказчикам отчетные документы, как по отдельным этапам, так и в целом по НИР и ОКР.

3.1.10 Представляет результаты выполненных работ в научных публикациях, а также на конференциях, семинарах.

3.1.11 Оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в Институте, использования результатов

завершенных исследований в учебном процессе и материальной базы Института для организации занятий, прохождения производственных практик, курсовых и дипломных работ студентов.

3.1.12 Содействует подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

3.1.13 Оказывает содействие в повышении квалификации сотрудников Института, в том числе в области СМК.

3.1.14 Оказывает предприятиям, организациям, а также отдельным физическим лицам научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Института.

3.1.15 Осуществляет организацию и контроль охраны труда сотрудников Института и соблюдение сотрудниками норм по технике и пожарной безопасности.

## **4 ПРАВА**

4.1 Институт имеет право:

4.1.1 Устанавливать связи с российскими и иностранными университетами, предприятиями, фирмами и учреждениями, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике Института.

4.1.2 Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Самарского университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Институт задач.

4.1.3 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги Института.

4.1.4 Выходить с инициативой к руководству Самарского университета по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования Института.

4.1.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Института и других вопросов, касающихся научно-исследовательской деятельности Самарского университета по профилю работы Института.

4.1.6 Повышать профессиональную квалификацию сотрудников института.

4.1.7 Решать в установленном Самарском университете порядке другие вопросы, относящиеся к решаемым задачам и предмету деятельности Института.

4.1.8 Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

4.1.9 Сообщать руководству и начальнику ОУК Самарского университет обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе выполнения задач Института и вносить предложения по их устранению, и предложения по повышению эффективности СМК.

4.2 Сотрудники института имеют право пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Самарского университета.

4.3 Права сотрудников Института регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Самарского университета, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Самарского университета, Положением и инструкциями по технике безопасности Института, должностными инструкциями сотрудника.

4.4 Самарский университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых Институтом по договорам и контрактам.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за научно-технический уровень, за решение административно-хозяйственных вопросов, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт основных задач и функций несет директор Института.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1 Институт функционально связан:

- с финансово-экономическим отделом - в части составления штатного расписания, оформления трудовых договоров, договоров подряда, хоздоговоров, гос. контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов, а также отчетности по указанным документам и др.;

- с управлением бухгалтерского учета - в части начисления и выплат заработной платы, оплаты товаров, приобретаемых для изготовления приборов по договорам, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности и др;

- с управлением по работе с персоналом - в части приема, перевода и увольнения сотрудников Института, оформления отпусков, согласования должностных инструкций и др;

- с правовым управлением - в части оформления хозяйственных договоров, должностных инструкций и др.;

- с отделом стандартизации, метрологии и технического контроля - в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно - технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и др.;

- с управлением обеспечения инновационной деятельности - в части обеспечения проводимых работ научно - технической информацией, патентными исследованиями, выявлению и оформлению заявок на изобретения и др.

- с отделом сопровождения научных исследований - в части регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или центральных отраслевых органах информации, учётом публикаций научных работ, составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР;

6.2 Институт в своей работе взаимодействует с руководством университета и структурными подразделениями в рамках своей деятельности своих полномочий.

## **7 СТРУКТУРА И ШТАТЫ**

7.1 Структура Института определяется, исходя из задач и научных направлений Института.

7.2 Институт размещается в помещениях корпуса № 3 (пристрой) и научного корпуса. План помещений, занимаемых Институтом, прилагается (приложение № 1).

7.3 Директор осуществляет общее руководство Институтом, в том числе научное, административное (организационное), отвечает за состояние и результаты научной, практической и финансовой деятельности Института, ему подчиняется весь штатный состав Института и сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам подряда.

7.4 Должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяется его должностной инструкцией.

7.5 Структура Института формируется директором самостоятельно с целью наиболее эффективного использования научно-технического потенциала Института,



участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, в научных программах, конкурсах, грантах. В необходимых случаях приказом ректора в составе Института могут быть организованы секторы (отделы, группы) по соответствующим научным направлениям.

7.6 Директор обязан:

- знакомить работников Института с общими положениями системы менеджмента качества Самарского университета, политикой и целями в области качества Самарского университета;
- разрабатывать цели в области качества своего Института и отражать их в планах работы;
- оценивать риски, связанные с деятельностью Института и управлять ими;
- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему Института и всего Самарского университета.

7.7 На время отсутствия директора Института (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет сотрудник Института, назначенный приказом ректора, по представлению директора Института, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

7.8 Организация НИР и ОКР по темам в Институте возлагается на научных руководителей тем (договоров) из числа профессорско-преподавательского состава Самарского университета, имеющих ученую степень и ученое звание, и ответственных исполнителей тем (договоров) как из числа профессорско-преподавательского состава Самарского университета, так и штатного персонала Института, назначаемых приказом ректора Самарского университета по представлению директора Института.

7.9 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в Институте выполняется:

- штатными научными и инженерно-техническими работниками Института;
- совместителями из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Самарского университета;
- аспирантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научным направлениям Института;
- студентами дневного отделения Самарского университета;
- специалистами, привлекаемыми из других организаций.

7.10 Штаты Института определяются директором и научными руководителями тем в соответствии со сметами объёмов работ, проводимых по договорам, контрактам и соглашениям.

7.11 Штатное расписание утверждается ректором Самарского университета по согласованию с начальником планово-финансового управления на календарный год в соответствии с номенклатурой должностей и действующими схемами должностных окладов (ставок).

## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

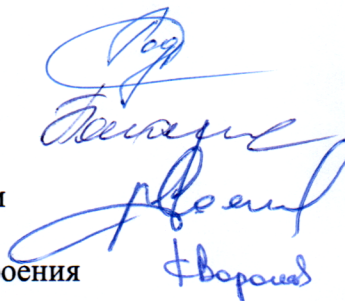
### СОГЛАСОВАНО:

*Цо* Начальник НИЧ

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом

Директор института космического приборостроения



А.М. Гареев

А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский

К.Е. Воронов





