



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.09.2023 г.

Сертификат №: 6D 71 B8 D4 00 02 00 00 04 40

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Ковалев Михаил Анатольевич  
(Проректор по общим вопросам)

**Положение о подразделении  
"Служба безопасности"  
29.09.2023 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ** **служба безопасности**

«\_\_\_» 29.09.2023 20\_\_ г. № Б-06-А

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности службы безопасности (далее - Службы) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет).

1.2 Полное наименование службы - Служба безопасности.

1.3 Служба является структурным подразделением университета, создана приказом по Университету от 11 июля 2008 года № 211-О. Служба может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа по Университету.

1.4 Служба подчиняется курирующему проректору в соответствии с приказом об определении обязанностей проректоров и ученого секретаря университета.

1.5 Служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

1.6 Положение о Службе утверждается ректором (курирующим проректором). Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

1.7 Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Службы.

1.8 Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Службы утверждает ректор Университета по представлению начальника Службы.

1.9 Трудовые обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Службы. Должностные инструкции работников Службы утверждаются курирующим проректором.

### **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями службы безопасности университета являются:

- своевременное выявление и нейтрализация внешних и внутренних угроз материально-техническому благосостоянию университета, поддержание общественного правопорядка и

противопожарного режима в учебных и производственных корпусах, в общежитиях и на территории университета, выполнение режимных мероприятий;

- создание и поддержание в готовности сил и средств обеспечения безопасности;

- управление силами и средствами обеспечения безопасности в повседневных условиях

и при чрезвычайных ситуациях.

2.2 Основными задачами службы безопасности являются:

- разработка, организация и применение комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности и нейтрализация их последствий;

- организация защиты объектов Университета от противоправных посягательств;

- организация мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений, административных правонарушений на охраняемых объектах Университета;

- организация мероприятий по обеспечению сохранности материально-технического оснащения Университета;

- организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режимов;

- организация охраны аттестованных по режиму конфиденциальности помещений;

- поддержание противопожарного режима на объектах университета;

- организация и проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности в структурных подразделениях Университета;

- организация мероприятий по поддержанию общественного правопорядка в общежитиях, учебных корпусах и на территории Университета;

- разработка документации по комплексной безопасности Университета, в том числе и для служебного пользования;

- организация мероприятий по оснащению, поддержанию в исправном состоянии систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем экстренного оповещения и систем экстренного вызова полиции, а также сервисного обслуживания этих систем на объектах Университета;

- оповещение руководящего состава университета при получении сигналов гражданской обороны и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- контроль выполнения служебных обязанностей и пресечение нарушений дисциплины работниками частной охранной организации (далее ЧОО).

### 3 ФУНКЦИИ

3.1. Служба безопасности университета выполняет следующие функции:

- контроль исполнения должностных обязанностей работниками ЧОО;

- контроль обеспечения пропускного режима в общежитиях, учебных, производственных корпусах и на территории университета работниками ЧОО;

- контроль вноса (выноса) материальных ценностей из общежитий, учебных и производственных корпусов Университета;

- контроль ввоза (вывоза) материальных ценностей с территории Университета;

- контроль приема и сдачи под охрану охраняемых помещений Университета, контроль записей в журналах приема-сдачи помещений под охрану;

- контроль обеспечения общественного правопорядка в учебных, производственных корпусах, хозяйственных объектах, общежитиях и на территории Университета, а также при проведении культурно-массовых мероприятий;

- контроль противопожарного режима в учебных, производственных корпусах и общежитиях Университета;

- обеспечение, контроль правильности оформления, ведения и учета документации по режиму охраны в учебных, производственных корпусах и общежитиях Университета;

- принятие мер по организации своевременного ремонта помещений, закрепленных за службой безопасности, ограждений, ворот, калиток, вахт, освещения территории университета,

профилактики средств видеонаблюдения, технических средств охраны, служебных телефонов службы безопасности соответствующими службами Университета;

- определение методов и систем охраны объектов университета, участие в их организации и контроле;

- организация постоянного сбора и анализа информации о нарушениях режима охраны, общественного порядка, субъектах преступной деятельности, состояния собственного режима охраны в Университете;

- осуществление методического руководства и принятие непосредственного участия в проведении предупредительно-профилактической работы по обеспечению режима охраны и противопожарного режима в Университете;

- организация проведения служебных проверок по фактам нарушения режима охраны, общественного порядка, противопожарного режима в Университете.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 Служба безопасности университета имеет право:

- требовать исполнения работниками, обучающимися, посетителями, работниками ЧОО требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, актов Минобрнауки России, а также локально-нормативных актов Университета, касающихся мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Университета;

- проводить проверки структурных подразделений Университета на предмет выполнения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности;

- проверять состояние инженерно-технических средств охраны, требовать своевременного приобретения, ремонта и профилактики оборудования, технических средств охраны от ответственных лиц в кратчайшие сроки;

- при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать соответствующие меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;

- иметь в ведении и использовать материально-технические средства, оборудование, специальные средства, форму, помещения, автотранспорт в необходимом количестве для обеспечения комплексной безопасности;

- вносить предложения администрации о принятии мер по улучшению условий для обеспечения комплексной безопасности в Университете.

4.2. Служба безопасности университета обязана:

- обеспечивать защиту охраняемых объектов университета от противоправных посягательств;

- осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;

- не допускать случаев использования неисправного охранного и противопожарного оборудования;

- пресекать административные правонарушения на охраняемых объектах Университета;

- участвовать в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, на объектах Университета;

- оказывать, в пределах своей компетенции, содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

- требовать правильное и своевременное оформление материальных пропусков материально ответственными лицами университета на внос-вынос, ввоз-вывоз материальных ценностей из учебных и производственных корпусов, общежитий и с территории Университета;

- в случаях нарушения режима охраны, противопожарного режима, общественного порядка работниками или обучающимися Университета, докладывать о фактах, результатах и принятых мерах курирующему проректору;

- вносить предложения о наказании лиц, виновных в нарушении правил режима охраны, общественного порядка и противопожарного режима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Университета;
- разрабатывать, дополнять и обновлять инструкции, положения и иные нормативные материалы по комплексной безопасности в Университете.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, несет начальник службы безопасности.
- 5.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

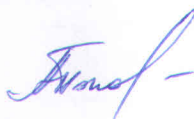
## 6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности.

6.2 Подразделение взаимодействует со сторонними организациями по вопросам доступа, нахождения на территории Университета, а также соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности.

6.3 Подразделение взаимодействует с ФСБ, МЧС, Росгвардией, МВД по вопросам обеспечения комплексной безопасности Университета.

Начальник СБ



А.Е. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

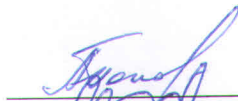
/ Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

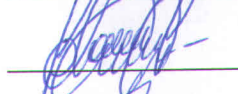
С положением ознакомлен(а)

«29» сентября 2023 г.



(Попов А.Е.)

«29» сентября 2023 г.



(Шешурев И.Ю.)

«29» сентября 2023 г.



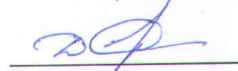
(Тюперев О.А.)

«29» сентября 2023 г.



(Овчинников А.В.)

«29» сентября 2023 г.



(Доронин М.С.)

«29» сентября 2023 г.



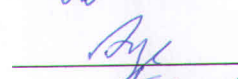
(Фурсова Е.Г.)

«29» сентября 2023 г.



(Бурдасова М.А.)

«29» сентября 2023 г.



(Мухомов А.В.)

«29» сентября 2023 г.



(Гусев О.В.)

« 19 » сентября 20 23 г.

Каримов (Нарзаев В.М.)

« 29 » сентября 20 23 г.

Алиев (Волков И.В. и)

« 19 » сентября 20 23 г.

Алиев (Данилов И.А.)

« 29 » сентября 20 23 г.

Алиев (Филиппова Е.В.)

« 29 » сентября 20 23 г.

Алиев (Алиев К.М.)

« 19 » сентября 20 23 г.

Алиев (Галиев М.В.)

« 29 » сентября 20 23 г.

Алиев (Алиев С.С.)

« 19 » сентября 20 23 г.

Алиев (Алиева В.А.)

« 29 » сентября 20 23 г.

Алиев (Кулова А.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)