



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

25.12.2023 г.

Сертификат №: 6D 71 B8 D4 00 02 00 00 04 40

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Ковалев Михаил Анатольевич
(Проректор по общим вопросам)

Положение
"Отдел по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям"
25.12.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев



12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

«25» декабря 2023 г. № 6-0601/2-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказов МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 23.05.2017 года № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организации» и иных законодательных актов.

1.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является, структурны подразделением и органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

Полное наименование: Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Сокращенное наименование: Отдел по делам ГО и ЧС.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями отдела по делам ГО и ЧС являются осуществление политики гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита сотрудников и студентов Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охрана их жизни и здоровья, как в мирное, так и в военное время.

К задачам Подразделение относятся:

- 2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- 2.3. Организация обучения работающего персонала способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 2.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также восполнения запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- 2.5. Организация планирования и проведения мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени;
- 2.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) и нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Самарском университете;
- 3.2. Осуществляет методическое руководство планируемыми мероприятиями гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях, институтах и кафедрах;
- 3.3. Планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- 3.4. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Самарского университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 3.5. Организует планирование и проведение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в мирное и военное время;
- 3.6. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведения их до руководящего состава;
- 3.7. Организует оповещение сотрудников и студентов об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 3.8. Планирует и организует проведение учебно-методических сборов, командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 3.9. Разрабатывает положения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- 3.10. Ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 3.11. Обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Количество работников в отделе по делам ГО и ЧС или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений университета, определяется в соответствии с рекомендациями, предусмотренными в примерном положении об уполномоченных на решения задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организации (Приказ МЧС России от 23.05.2017г. № 230);
- 4.2. Изменения в структуру отдела по делам ГО и ЧС вносятся в соответствии с действующим в Самарском университете порядком;
- 4.3. Работники отдела по делам ГО и ЧС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. На должности работников отдела по делам ГО и ЧС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

4.4. Отдел по делам ГО и ЧС возглавляется начальником отдела по делам ГО и ЧС, назначаемым на должность приказом по университету.

4.5. Начальник отдела по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется, руководителю гражданской обороны – ректору Университета и проректору по общим вопросам - председателю комиссии по ЧС и ОПБ, осуществляющим непосредственное управление гражданской обороной, контроль ее состояния и готовности в Университете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач отдел по делам ГО и ЧС вправе:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и выполнения мероприятий по ведению гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.1.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения университета и органы управления;

5.1.3. Организовывать контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

5.1.4. Представлять университет во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Должностные обязанности начальника отдела по делам ГО и ЧС и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником отдела по делам ГО и ЧС и утверждёнными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. При реализации задач, возложенных на отдел по делам ГО и ЧС, взаимодействует с органами управления Университета подразделениями (институтов, факультетов, кафедр).

7.2. Отдел по делам ГО и ЧС по вопросам управления и отчётности взаимодействует:

7.2.1. Департаментом управления делами, отделом по делам ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

7.2.2 Отдел по делам ГО и ЧС в своей деятельности взаимодействует с отделом гражданской защиты администрации Октябрьского внутригородского района г.о. Самара.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

В.М. Воскресенский

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский