



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

«28» 08 2014 г. № 4345

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского университета, письмом Минобрнауки РФ от 20.03.2002 № 30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

1.2 Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью университетского воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

1.3 Управление внеучебной работы (далее – Управление) является структурным подразделением Самарского университета и подчиняется непосредственно проректору по образовательной и международной деятельности.

1.4 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, касающимися деятельности Управления, Уставом Самарского университета, решениями Ученого совета университета, политикой в области качества Самарского университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной и международной деятельности, настоящим Положением и внутренними регламентирующими документами.

1.5 В основе внеучебной воспитательной работы университета лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.6 Для организации внеучебной работы и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

1.4 Основные направления внеучебной работы:

- социальная;
- социально-психологическая;
- культурно-массовая;

физкультурная;
 спортивная;
 оздоровительная;
 организация работы с одарёнными обучающимися.

1.5 Управление создается и ликвидируется приказом ректора Самарского университета на основании решения Учёного совета университета.

1.6 Общее руководство осуществляет начальник управления внеучебной работы, который непосредственно подчиняется проректору по образовательной и международной деятельности. На должность начальника управления внеучебной работы назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт организаторской работы и стаж работы в университете не менее 5 лет.

1.7 Назначение на должность начальника Управления и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.

1.8 Полномочия и обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией.

1.9 Все распоряжения и указания должностных лиц Университета, запросы и предложения структурных подразделений Университета направляются в Управление через его начальника.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Управления является создание условий для личностного и профессионального развития обучающихся, способствующего его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества.

2.2 Управление призвано решать следующие задачи:

- организация социальной работы с обучающимися (содействие созданию оптимальных условий для обучения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; социальная поддержка);

- организация социально-психологической работы с обучающимися (содействует развитию системы студенческого самоуправления, проведение мероприятий по психологической и социальной защите обучающихся для обеспечения комфортной воспитательной среды в университете, реализует программы развития лидерских качеств обучающихся);

- организация культурно-массовой работы с обучающимися (организация и проведение корпоративных мероприятий, конкурсов, содействие в работе творческим коллективам, кружкам и клубам, трудовым отрядам, волонтерам, СМИ);

- организация спортивно-массовой работы с обучающимися (организация и проведение спортивно-массовых праздников, соревнований, спартакиад);

- организация оздоровительной работы с обучающимися (организация заездов в санаторий-профилакторий и ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада», организация дней здоровья институтов и факультетов, проведение в университете акций и мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, формированию ценностей здорового образа жизни);

- организация работы с одаренными обучающимися (организация олимпиадного движения в университете, содействие участию обучающихся в олимпиадах различных уровней).

3 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление выполняет следующие функции:

3.1. На основании документов (приказы, инструктивные письма, распоряжения, программы) разрабатывает содержание и осуществляет перспективное и текущее

планирование внеучебной и в том числе воспитательной работы в Самарском университете, организует её реализацию на уровне университета, содействует на уровне факультетов, кафедр.

3.2. На основании документов (приказы, инструктивные письма, распоряжения программы) проводит мониторинг и анализ качества внеучебной и воспитательной работы, разрабатывает корректирующие мероприятия в целом в университете и на факультетах/институтах Самарского университета.

3.3. Разрабатывает и реализует корпоративные мероприятия по обеспечению качества внеучебной работы и развитию профессионализма обучающихся в соответствии со стандартами профессионального образования.

3.4. Осуществляет анализ эффективности использования существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов учебной деятельности с учётом финансовых возможностей университета и региона в целом, политических и идеологических особенностей ситуации в стране и регионе.

3.5. Способствует развитию условий внеучебной работы с обучающимися, в частности развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

3.6. Освещает внеучебную деятельность обучающихся через средства массовой информации, включая электронные.

3.7. Осуществляет взаимодействие с Советом обучающихся и профсоюзной организацией обучающихся и другими студенческими общественными организациями.

3.8. Осуществляет непрерывное изучение интересов обучающихся, способствует их учету при планировании внеучебной работы.

3.9. Поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных заданий, связанных с деятельностью Управления.

3.10. Осуществляет информационное, консультационное, организационное сопровождение документации обучающихся на всех стадиях оформления командировки.

3.11. Осуществляет работу по социальной защите обучающихся;

- обеспечивает защиту прав обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и других категорий незащищённых обучающихся;
- осуществляет сбор сведений и оформление приказов о назначении материальной помощи обучающимся;
- сопровождение и закрепление пластиковых карт обучающимся университета;
- осуществляет организационную поддержку работы стипендиальных комиссий.

3.12. Осуществляет социально-психологическую работу с обучающимися;

- организует на уровне университета мероприятия по психологической и социальной защите обучающихся для обеспечения комфортной воспитательной среды в университете;
- разрабатывает и реализует программы развития лидерских качеств обучающихся;
- реализует программу адаптации и профессиональной социализации первокурсников;
- проводит диагностику и анализ основных характеристик студенческой среды;
- осуществляет проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
- содействует развитию системы студенческого самоуправления;

3.13. Осуществляет культурно-массовую работу с обучающимися;

- приобщает обучающихся к ценностям отечественной и мировой культуры;
- ведёт работу по созданию благоприятной среды с целью развития творческих способностей обучающихся;
- содействует факультетам/институтам университета в формировании у обучающихся культуры, - характерной для Самарского университета системы ценностей, идеалов, норм, установок, взглядов, убеждений стандартов работы, стилей поведения, традиций обычаев, ритуалов, символов, морально-психологического климата;

- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде обучающихся, преподавателей, сотрудников университета;
- создает и организует работу творческих объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- проводит корпоративные культурно-массовые мероприятия;
- организует тематические встречи и выставки;
- организует досуг обучающихся;
- организует конкурсы в соответствии с ежегодным планом внеучебной работы;
- оказывает содействие работе студенческих трудовых отрядов, волонтерских объединений;
- организует информационное сопровождение проведения мероприятий.

3.14 Осуществляет спортивно-массовую работу с обучающимися;

- создает условия для развития физической культуры обучающихся;
- организует проведение спортивно-массовых праздников;
- совместно с кафедрой физвоспитания проводит дни здоровья и спартакиады Самарского университета;
- организует участие обучающихся Самарского университета в спортивных соревнованиях регионального и всероссийского уровней;
- содействует деканатам/дирекциям в организации физкультурной и оздоровительной работы на факультете/институтах.

3.15 Осуществляет оздоровительную работу с обучающимися;

- организует работу на уровне университета по оздоровлению обучающихся;
- осуществляет организацию заездов в санаторий-профилакторий и ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада»;
- осуществляет организацию дней здоровья институтов и факультетов;
- организует работу на уровне университета по медицинскому обслуживанию обучающихся во врачебных здравпунктах;
- организует работу на уровне университета по пропаганде и формированию ценностей здорового образа жизни;
- проводит в университете акции и мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, формированию ценностей здорового образа жизни;
- осуществляет опрос обучающихся в университете с целью отбора наиболее значимых тем для организации лекториев и мероприятий по здоровому образу жизни;
- содействует деканатам/дирекциям в организации оздоровительной работы на факультете/институтах;
- организует деятельность по привлечению обучающихся на мероприятия (лекции, презентации, акции и пр.), посвященные по пропаганде ценностей ЗОЖ.

3.16 Организует работу с одаренными обучающимися;

- организует олимпиадное движение в Самарском университете;
- организует участие обучающихся Самарского университета в олимпиадах регионального, всероссийского уровней;
- организует процесс комплектования документов и подготовку представлений к именованным и специальным стипендиям;
- осуществляет организацию олимпиад на базе университета;
- обеспечивает повышение количества и уровня претендентов на получение стипендий, премий и грантов;
- осуществляет информационное, консультационное сопровождение премиального стипендиального обеспечения, олимпиадной подготовки, работы с одаренной молодежью;
- привлекает обучающихся к участию в премиальных стипендиальных программах, олимпиадах.

4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1 С учетом основных направлений деятельности Управления создаются следующие составляющие его структуру подразделения:

– Отдел социальной защиты студентов

Защита прав и гарантий социально-незащищенных групп обучающихся на получение образования, закрепленных российским законодательством; содействие созданию оптимальных условий для обучения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; социальная поддержка.

– Отдел культурно-массовой работы

Создание необходимых условий для творческого развития молодежи. Выявление и поддержка талантливой молодежи в Самарском университете. Организация содержательного досуга, привлечение обучающихся к культурно-массовым мероприятиям.

– Отдел спортивно-массовой работы

Формирование гармонично развитой личности через развитие системы физкультурно-спортивной внеучебной деятельности: использование средств физической культуры и туризма в организации досуговой деятельности, привлечение обучающихся университета к спортивно-массовым мероприятиям.

– Центр работы с одаренной молодежи

Привлечение обучающихся к участию в реализации премиальных стипендиальных программ, олимпиадах. Осуществление организации олимпиадной подготовки и проведение олимпиад на базе университета.

– Центр содействия укреплению здоровья студентов

Содействие администрации и педагогическому коллективу университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, формирование ценностей здорового образа жизни у обучающихся.

– Социально-психологический центр

Совершенствование системы социально-психологической помощи и поддержки субъектов образовательного процесса. Создание воспитывающей среды, направленной на формирование гармонично развитой личности, личностное и профессиональное самоопределение обучающихся, их творческое самовыражение и самореализацию в профессиональной области.

4.2 Структуру и штатное расписание управления утверждает ректор университета по представлению начальника управления внеучебной работы и по согласованию с проректором образовательной и международной деятельности.

5 ПРАВА

Управление имеет право:

5.1 Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета Самарского университета и ректората по вопросам реализации внеучебной работы.

5.2 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3 Координировать работу всех подразделений по организации внеучебной работы.

5.4 Получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.5 Вносить предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности кафедр, факультетов и подразделений университета.

5.6 Готовить предложения по развитию в Самарском университете внеучебной работы.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ

Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в области задач, возложенных на управление.

Проректор по образовательной
и международной деятельности
«25» августа 2017 г.

 В.Д. Богатырёв

Начальник управления внеучебной работы
«25» августа 2017 г.

 М.Г. Резниченко

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 20__ г.

Начальник правового управления
«25» августа 2017 г.


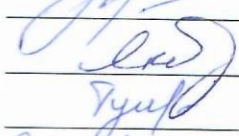
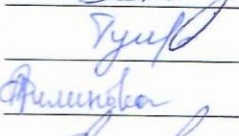
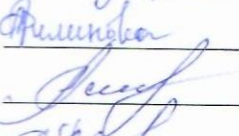

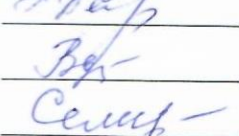
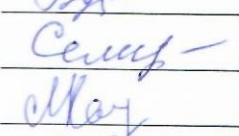
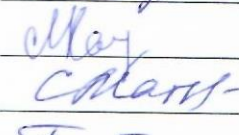
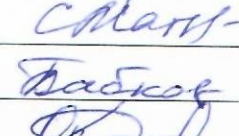


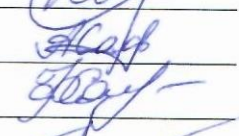


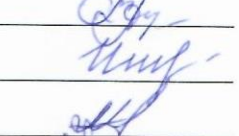
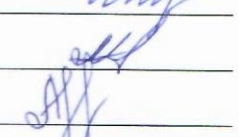
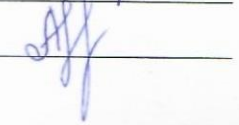


А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом
«18» августа 2017 г.

 В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 01 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «29» 08 2017 г.
- «01» 10 2017 г.
- «01» 10 2017 г.

-  (Л.А. Ушаева)
-  (Т.А. Ковалева)
-  (Н.С. Пугачева)
-  (А.С. Филиппова)
-  (А.Ч. Шенеев)
-  (Е.В. Кошарин)
-  (Е.А. Вязкина)
-  (А.С. Селиверстова)
-  (М.И. Катарина)
-  (С.В. Матвеева)
-  (И.А. Трабкова)
-  (О.И. Орлов)
-  (Р.А. Киселев)
-  (А.А. Сафронова)
-  (В.А. Кошинов)
-  (А.А. Терехова)
-  (Н.Б. Киселева)
-  (Т.А. Мухоморова)
-  (А.А. Маренкова)