



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

27.01.2022 г.

Сертификат №: 2F 82 90 82 00 01 00 00 03 3В

Срок действия: с 02.03.2021 г. по 02.03.2022 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович  
(проректор по учебно-воспитательной работе)

**Положение о подразделении**  
**"Отдел реализации молодежной политики"**  
**27.01.2022 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Богатырев



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Отдел реализации молодежной политики

« 27 » 01 2022 г. № 11-18-А

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела реализации молодежной политики (далее – Отдел) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2 Отдел реализации молодежной политики является структурным подразделением Университета и входит в структуру управления внеучебной работы (далее – УВР) и создан приказом ректора университета № 60-О от 27 января 2022 г. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора Университета.

1.3 Полное наименование – Отдел реализации молодежной политики.

1.4 Сокращенное наименование – ОРМП.

1.5 Отдел подчиняется начальнику управления внеучебной работы.

1.6 Структура, численность, штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления внеучебной работы.

1.7 Оперативное управление работой Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.8 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, утверждаемыми ректором университета по представлению начальника УВР.

1.9 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными актами университета, стандартами серии ИСО 9000 в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, настоящим положением.

## **2 Цели и задачи**

2.1 Целью деятельности Отдела является создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

2.2 В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

- реализация мер поддержки обучающихся, в том числе для вовлечения в научную, предпринимательскую, образовательную, общественную, спортивную, культурно-творческую и другие направления деятельности посредством сопровождения участия обучающихся и университета в грантовых конкурсах и конкурсах проектов и реализации инициатив обучающихся;
- вовлечение молодежи в активную деятельность по поиску эффективных решений социальных, культурных, научных и политических проблем во всех сферах общественной жизни.
- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- информирование обучающихся о деятельности в сфере управления молодежной политики;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;
- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей;
- обеспечение разработки и согласования проектов локальных нормативных и распорядительных актов университета по реализации молодежной политики;
- изучение и распространение лучшего опыта работы кафедр, институтов и факультетов Университета и других организаций;
- внедрение в практику реализации молодежной политики научных достижений, использование результатов социологических исследований;
- организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации в сфере реализации молодежной политики;
- методическое и практическое обеспечение реализации молодежной политики;
- контроль качества реализации молодежной политики;
- мониторинг реализации молодежной политики;
- формирование отчетов о реализации молодежной политики Университета;
- идентификация рисков, их анализ и определение степени влияния на достижение целей деятельности отдела;
- предложение мероприятий по устранению рисков или снижению степени влияния на достижение целей.

## **3 Функции**

К функциям Отдела относятся:

- формирование и обеспечение функционирования системы сопровождения участия обучающихся в грантовых конкурсах и конкурсах проектов и реализации инициатив обучающихся;
- административное и организационное сопровождение деятельности студенческих научно-практических объединений;
- административное и организационное сопровождение деятельности студенческих волонтерских (добровольческих) объединений;
- организационное сопровождение деятельности студенческих предпринимательских объединений;
- формирование и обеспечение функционирования системы вовлечения молодежи в научную, предпринимательскую, образовательную, общественную, спортивную, культурно-творческую и другие направления молодежной политики;
- сопровождение участия обучающихся в грантовых конкурсах и конкурсах проектов;
- сопровождение участия университета в грантовых конкурсах и конкурсах проектов в сфере молодежной политики;
- организация мероприятий по реализации молодежной политики в соответствии с планом работы Отдела;
- организация анализа реализации молодежной политики в университете в целом и разработка рекомендаций по улучшению качества ее реализации;
- разработка методического обеспечения для реализации молодежной политики, оказание методической поддержки подразделениям;
- обеспечение учёта, хранение, ведение и другая работа с документами Отдела; (план работы Отдела, заявки на участие в грантовых конкурсах и конкурсах проектов, отчеты о реализации проектов);
- разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование реализации молодежной политики в университете;
- выявление рисков и разработка рекомендаций по совершенствованию реализации молодежной политики;
- разработка плана работы Отдела;
- обеспечение своевременного и полного исполнения плана работы Отдела;
- взаимодействие в своей работе с другими подразделениями для обеспечения комплексности реализации молодежной политики;
- осуществление хранения материалов о реализации молодежной политики, информации о реализации проектов по итогам грантовых конкурсов и конкурсов проектов, плана работы Отдела;
- ведение работы с обращениями по вопросам своей деятельности, давать разъяснения, готовить соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

#### **4 Структура**

4.1 Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на должность приказом ректора Университета.

4.2 Начальник Отдела выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и подчиняется начальнику УВР.

4.3 Структура Отдела и его штат определяются штатным расписанием.

#### **5 Права**

5.1 Сотрудники отдела для реализации поставленных задач и осуществляемых функций вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Отдела;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности Университета, совершенствованию форм и методов организации и реализации молодежной политики;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности Отдела;
- участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела;
- обращаться с запросом в социально-психологический центр университета на проведение исследований по тематике работы отдела;
- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации;
- осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Отдела.

## **6 Ответственность**

6.1 Степень ответственности начальника Отдела и других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.2 Начальник Отдела и работники Отдела несут ответственность за разглашение сведений составляющих коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его деловую репутацию.

6.3 Начальник отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **7 Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

7.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями (в том числе, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) и другими) по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8 Делопроизводство**

8.1 Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел УВР и Отдела.

8.2 Начальник Отдела назначает ответственного за ведение делопроизводства в Отделе. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Проректор по учебно-воспитательной работе



М. М. Леонов

Начальник управления внеучебной работы



М. Г. Резниченко

Начальник отдела реализации молодежной политики



Д. И. Орлов

