



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

Положение
о научно-исследовательской лаборатории
геоинформатики и информационной
безопасности
(НИЛ-55)

« 30 » 06 2016 г. № 3316

1. Общая часть

1.1. Научно-исследовательская лаборатория геоинформатики и информационной безопасности (далее - Лаборатория) создана на основании решения Ученого совета университета от 23 апреля 2010 г. (протокол № 11) приказом ректора СГАУ №137-0 от 07 мая 2010 г.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Самарского университета и Положением о НИЧ Самарского университета.

1.3. Лаборатория создана как структурное подразделение Самарского университета в составе Научно-исследовательской части (далее - НИЧ) Самарского университета с правом самостоятельного ведения хозяйственной деятельности.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ и иными нормативными документами, в том числе, регламентирующими деятельность в области информационной безопасности, Уставом Самарского университета, Положением о НИЧ Самарского университета, приказами и указаниями Минобрнауки России, приказами ректора Самарского университета, а также настоящим Положением.

1.5. Имущество, закрепленное за Лабораторией, находится в оперативном управлении

Самарского университета.

1.6. Лаборатория может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.7. Лаборатория создана без ограничения срока действия.

2. Цели и задачи Лаборатории

2.1. Целью создания Лаборатории является формирование и развитие в Самарском университете новых научных направлений, связанных с геоинформатикой и информационной безопасностью, создание инновационной наукоемкой продукции в области геоинформационных технологий и технической защиты информации, развитие и повышение качества подготовки специалистов, в том числе, кадров высшей научной квалификации по профилю научно-производственной деятельности Лаборатории.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1 выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок как основы для становления и развития научной школы Самарского университета и подготовки кадров по профилю деятельности Лаборатории;

2.2.2 создание и развитие учебной, научной и производственной материальной базы в целях подготовки специалистов в области геоинформатики и информационной безопасности;

2.2.3 изучение, анализ и оценка состояния системы информационной безопасности в Самарском университете, разработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;

2.2.4 выявление, локализация и оперативное пресечение возможных каналов утечки защищаемой информации в процессе повседневной деятельности Самарского университета;

2.2.5 проведение специальных мероприятий по защите информации для Самарского Университета и сторонних организаций;

2.2.6 развитие научно-технического сотрудничества с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими центрами и производственными предприятиями по профилю деятельности Лаборатории.

3. Направления деятельности Лаборатории

3.1. Согласно Уставу Самарского университета, Положению о НИЧ Самарского Университета и требованиям нормативно-методических документов РФ в области геоинформатики и информационной безопасности, основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

3.1.1 Научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы в области геоинформатики, информационной безопасности и смежных областях;

3.1.2 Геодезическая и картографическая деятельность:

- дистанционное зондирование Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;
- геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;
- создание и ведение географических информационных систем федерального, регионального, муниципального и иного назначения;
- проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий;
- обеспечение геодезическими, картографическими, топографическими и гидрографическими материалами (данными) об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований;

3.1.3 Космическая деятельность:

- создание, модернизация и эксплуатация пунктов приема, хранения и обработки космической информации, а также их составных частей и комплектующих;
- проведение исследований и экспериментов с использованием космической техники;
- прием и первичная обработка информации, получаемой с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли;

3.1.4 Осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации):

- проведение специальных исследований на побочные электромагнитные излучения и наводки (далее - ПЭМИН) технических средств обработки информации, предназначенных для использования в органах и учреждениях государственной власти, предприятиях и организациях различных форм собственности;
- контроль защищённости информации, составляющей государственную тайну, аттестация систем и средств на соответствие требованиям по защите информации;
- проектирование объектов информатизации в защищенном исполнении;

3.1.5 проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации:

- разработка, производство, реализация, установка, монтаж, наладка, испытания, ремонт, сервисное обслуживание : технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, программных(программно-технических) средств обработки информации, защищенных программных(программно-технических средств) обработки информации, программных(программно-технических средств контроля защищенности информации);

3.1.6 выполнение работ и оказание услуг в части деятельности по технической защите

конфиденциальной информации:

- контроль защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам: в средствах и системах информатизации; технических средствах(системах), не обрабатывающих конфиденциальную информацию, но размещенных в помещениях, где она обрабатывается; помещениях со средствами (системами), подлежащими защите, защищаемых помещениях;
 - контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
 - сертификационные испытания на соответствие требованиям по безопасности информации продукции, используемой в целях защиты конфиденциальной информации;
 - аттестационные испытания и аттестация на соответствие требованиям по защите информации;
 - проектирование в защищенном исполнении: средств и систем информатизации; помещений со средствами(системами) информатизации, подлежащими защите; защищаемых помещений;
 - установка, монтаж, испытания, ремонт средств защиты информации;
- 3.1.7 выполнение работ в части деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации:
- разработка средств защиты конфиденциальной информации;
 - производство средств защиты конфиденциальной информации;
- 3.1.8 выполнение работ и оказание услуг в интересах Министерства обороны РФ;
- 3.1.9 проведение работ по выявлению электронных устройств для негласного получения информации в помещениях и технических средствах;
- 3.1.10 разработка и производство шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств,
- 3.1.11 выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств,
- 3.1.12 выполнение работ и оказание услуг с использованием генерирующих источников ионизирующего излучения;
- 3.1.13 осуществление мероприятий и оказание услуг по технической защите персональных данных;
- 3.1.14 научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования;
- 3.1.15 научно-производственные услуги по обеспечению информационной

безопасности;

3.1.16 аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации, а также контроль за состоянием и эксплуатацией аттестованных объектов;

3.1.17 консультационные услуги и экспертные работы научно-технического направления в области геоинформатики и информационной безопасности;

3.1.18 экспертная деятельность в области компьютерно-технических, фоноскопических, лингвистических и других видов специальных экспертиз по заказам правоохранительных органов и других заинтересованных организаций;

3.1.1.19 участие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов в области геоинформатики и информационной безопасности;

3.1.20 осуществление издательской деятельности по подготовке и выпуску, размножению и реализации печатных изданий,

3.1.21 разработка и тиражирование демонстрационных, рекламных и учебных материалов, в том числе в виде, пригодном для использования с применением электронно-вычислительной техники;

3.1.22 проведение мероприятий (выставок, семинаров, конференций), связанных с тематикой геоинформатики и информационной безопасности.

3.2. Виды деятельности по пп.3.1.2 - 3.1.16 Лаборатория может проводить только после получения Самарским университетом соответствующих лицензий.

3.3. Деятельность по пункту 3.1.16 осуществляется Лабораторией после получения Самарским университетом аттестата аккредитации ФСТЭК России на право ведения данного вида деятельности.

4 Руководство и управление деятельностью Лаборатории

4.1. Научное и научно-методическое руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель Лаборатории - заведующий кафедрой геоинформатики и информационной безопасности Самарского университета.

4.2. Руководство административно-хозяйственной деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

4.3. Научное руководство выполнением конкретных научно-исследовательских и опытно-конструкторских и других работ Лаборатории, требующих научного руководства осуществляют научные руководители тем.

4.4. Научный руководитель Лаборатории:

4.4.1 определяет направления и тематику научных исследований Лаборатории исходя из потребностей рынка наукоемкой продукции, имеющегося запаса, профиля подготовки специалистов, с учетом приоритетных направлений развития науки и техники;

4.4.2 участвует в работе Учебно-методического центра Координационного совета по защите информации при Полномочном представителе Президента РФ по Приволжскому федеральному округу;

4.4.3 осуществляет контроль за ходом выполнения работ, отчетностью, соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой продукции Лаборатории;

4.4.4 назначает научных руководителей тем;

4.4.5 согласовывает структуру, штатное расписание, номенклатуру должностей Лаборатории;

4.4.6 представляет интересы Лаборатории в отношениях с ректоратом, Ученым советом и НИЧ Самарского университета;

4.4.7 организует и проводит переговоры с потенциальными заказчиками научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, определяет условия заключаемых договоров на выполнение этих работ;

4.4.8 разрабатывает Положение о Лаборатории, а также предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4.4.9 согласовывает трудовые договоры с работниками Лаборатории, а также представления заведующего Лабораторией о применении к этим работникам мер поощрения и наложения взысканий.

4.3 Заведующий Лабораторией:

4.3.1 в соответствии с утвержденными планами и заключенными государственными контрактами и хозяйственными договорами организует работу Лаборатории и несет полную ответственность за ее состояние;

4.3.2 осуществляет координацию текущей деятельности Лаборатории;

4.3.3 по доверенности действует от имени Самарского университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;

4.3.4 разрабатывает перспективные планы развития и ежегодные планы мероприятий Лаборатории;

4.3.5 в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Лаборатории;

4.3.6 разрабатывает структуру, штатное расписание и номенклатуру должностей Лаборатории;

4.3.7 разрабатывает должностные инструкции работников Лаборатории;

4.3.8 в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ дает представления на прием, перемещение и увольнение работников Лаборатории;

4.3.9 обеспечивает оформление трудовых договоров с работниками Лаборатории;

4.3.10 готовит представления о применении к работникам Лаборатории мер поощрения и наложения взысканий;

4.3.11 обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Самарского университета, касающихся деятельности Лаборатории;

4.3.12 взаимодействует с подразделениями обслуживания НИЧ по всем текущим

вопросам деятельности Лаборатории;

4.3.13 совместно с научным руководителем Лаборатории представляет интересы Лаборатории в отношениях с ректоратом, Ученым советом и НИЧ Самарского университета;

4.3.14 организует и проводит переговоры с потенциальными заказчиками производственных работ и услуг Лаборатории, определяет условия заключаемых договоров на их выполнение;

4.5.15 в пределах утвержденных прямых расходов смет хоздоговорных и госбюджетных работ, по согласованию с научным руководителем Лаборатории и руководителями тем, самостоятельно использует имеющиеся средства, несет персональную ответственность за строгое соблюдение их целевого расхода;

4.5.16 готовит предложения по развитию материально-технической базы Лаборатории;

4.5.17 организует и систематически проводит учебу работников Лаборатории в целях повышения профессиональной квалификации, уровня знаний и приобретения практических навыков в выполнении возложенных на Лабораторию задач;

4.5.18 составляет ежегодные отчеты о результатах деятельности Лаборатории перед руководством Самарского университета и, в соответствии с имеющимися лицензиями, перед ФСТЭК России и ФСБ РФ;

4.5.19 несет персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в Лаборатории;

4.5.20 совершает иные действия, необходимые для достижения целей и решения задач Лаборатории.

4.4 Научный руководитель темы:

4.4.1 по согласованию с научным руководителем Лаборатории определяет структуру и договорную цену научно-исследовательской работы в пределах установленных норм;

4.4.2 при необходимости обеспечивает государственную регистрацию работы в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации;

4.4.3 по согласованию с научным руководителем Лаборатории и заведующим Лабораторией формирует состав исполнителей работы;

4.4.4 определяет размер оплаты и вознаграждения исполнителей;

4.4.5 организует выполнение работы, подготовку и оформление отчетной научно-технической документации;

4.4.6 организует мероприятия по сдаче-приемке выполненной работы;

4.4.7 несет персональную ответственность за качество, сроки выполнения работы, достоверность научных результатов.

5 Экономические принципы деятельности Лаборатории

5.1. Научно-производственная деятельность Лаборатории осуществляется на условиях финансового самообеспечения, источником которой могут являться бюджетные и

внебюджетные средства, полученные для выполнения в Лаборатории грантов, государственных контрактов и договоров, а также прибыль и спонсорская помощь.

5.2. Лаборатория самостоятельна в осуществлении хозяйственной деятельности в интересах выполнения договоров, заключении договоров, определении обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, Уставу Самарского университета и Положению НИЧ Самарского университета.

5.3. Лаборатория самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, полученных для осуществления научной и производственной деятельности, включая долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование.

5.4. Лаборатория в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.5. Прибыль, возникающая как результат договорных работ и другой деятельности Лаборатории, реинвестируется в развитие научного и учебного процессов Самарского университета, а также направляется на оплату труда работников Лаборатории в соответствии с Положением о НИЧ Самарского университета.

5.6. Лаборатория своими средствами участвует в содержании зданий и сооружений Самарского университета, оплате труда сотрудников общеузовских служб, обслуживающих и способствующих научно-исследовательской, инновационной и производственной деятельности.

5.7. Лаборатория может осуществлять свою деятельность в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук и отраслевых академий наук, с организациями и предприятиями различных форм собственности на основе совместных программ, планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая заключение договоров, образование учебно-научных центров, создание временных творческих коллективов и т.п.

6 Особые условия, связанные с направлениями деятельности Лаборатории

6.1 Лаборатория относится к подразделениям Самарского университета, непосредственно участвующим в выполнении работ и оказании услуг с использованием сведений ограниченного доступа в соответствии с имеющимися лицензиями ФСТЭК России и ФСБ РФ, а также непосредственно участвующая в оформлении, переоформлении и получении данных лицензий.

6.2 Право пользования данными лицензиями для выполнения работ и оказания услуг, предоставляется Лаборатории на основании приказа ректора Самарского университета.

6.3 Право пользования аттестатом аккредитации в части деятельности по пункту 3.1.16 предоставляется Лаборатории на основании приказа ректора Самарского университета.

7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется приказом ректора Самарского университета в соответствии с Уставом Самарского университета.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются ректором Самарского университета

Научный руководитель
Лаборатории

В.В.Сергеев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НИЧ

С.К. Бочкарев

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

