



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28.04.2023 г.

Сертификат №: 6D 76 BD F3 00 02 00 00 04 41

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

Положение
об отделе сопровождения научных исследований
28.04.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
научно-исследовательской работе

А.Б. Прокофьев

апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения научных исследований

«28» апреля 2023 г.
№ 2-0102/1-Н

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом университета и Положением о деятельности научно-исследовательской части.

1.2 Отдел сопровождения научных исследований (ОСНИ) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим аналитическое, организационное и техническое сопровождение научной деятельности научно-педагогических работников Университета.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о деятельности научно-исследовательской части, а также приказами по университету, указаниями первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе и настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 17.05.2011 № 192-О и подчиняется непосредственно начальнику НИЧ и первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения могут быть произведены приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счёт отчислений от:

- бюджетного финансирования на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- внебюджетных средств на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИОКТР), а также договоров на оказание услуг, изготовление и/или поставку разработанной ранее продукции;
- прибыли, остающейся в распоряжении Университета;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является повышение объемов НИОКТР Университета.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Планирование на конкурсной основе научных исследований, финансируемых из различных источников, в соответствии с научными направлениями Университета, включая инициативные и фундаментальные исследования, поисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности.

2.2 Организационное сопровождение научных исследований, выполняемых за счет бюджетного финансирования, на этапах подготовки конкурсных заявок и представления научно-технических отчетов заказчику.

2.3 Контроль показателей эффективности и результатов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения, финансируемых из бюджетных источников.

2.4 Учёт и анализ результатов научной деятельности Университета и разработка мероприятий и предложений по организации и обеспечению выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.5 Мониторинг эффективного использования и развития научно-исследовательской и экспериментально-производственной базы Университета и центров коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП).

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Формирует тематический план научно-исследовательских работ (НИР) Университета, финансируемых из средств федерального бюджета по заданиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 Осуществляет систематизацию информации о формируемых научно-технических программах, объявленных конкурсах грантов на выполнение НИР, оповещает о них научные подразделения НИЧ, ученых и специалистов Университета.

3.3 Оказывает организационную и консультационную помощь в составлении заявок на участие в различных конкурсах по выполнению научных исследований: оповещение, консультации при подготовке заявок, проверка, формирование комплекта документов, подготовка копий учредительных документов вуза, отправка заявок, отслеживание итогов конкурса.

3.4 Организует процесс экспертизы заявок-проектов на выполнение НИР, представляемых для финансирования из средств федерального бюджета по заданиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также по федеральным целевым, международным и региональным научно-техническим программам и грантам разного уровня.

3.5 Осуществляет связь с научно-техническими советами научно-технических программ по вопросам отчетности за выполненные этапы НИР. Контролирует своевременность и достоверность представляемой по установленным формам отчетности по текущим НИР. Организует процесс экспертизы результатов этапов НИР.

3.6 Участвует в подготовке периодических отчетов о научной деятельности Университета, представляемых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также в другие министерства и ведомства.

3.7 Осуществляет сбор и анализ данных о научно-исследовательской деятельности Университета для государственной статистической отчетности по установленным формам, в том числе в рамках мониторинга доступности и результативности деятельности ЦКП, мониторинга и оценки результатов деятельности научных организаций, выполняющих научно-

исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (БД РД НО).

3.8 Формирует в электронной форме: банк данных заявок на конкурсы на финансирование НИОКР гражданского назначения, объявляемые различными министерствами, ведомствами, организациями и фондами; банк данных отчетных документов НИОКР гражданского назначения; банк данных актов внедрения результатов НИОКР гражданского назначения.

3.9 Осуществляет учет, контроль и организационную помощь исполнителям НИОКР по своевременному представлению в ФГАНУ «ЦИТиС» сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах Университета, выполняемым с привлечением средств федерального бюджета.

3.10 Осуществляет подготовку документов для депонирования работ ученых Университета, осуществляет контроль оформления, оплаты, регистрации, обновления данных о работах, прошедших депонирование.

3.11 Осуществляет регистрацию и учет материалов, предназначенных для открытого опубликования, с целью предоставления запрашиваемой информации в Минобрнауки России.

3.12 Организует взаимодействие Университета с Технологическими платформами, а также государственными корпорациями и предприятиями, реализующими программы инновационного развития.

3.13 Принимает участие в различного рода мероприятиях, связанных с анализом и совершенствованием методов и средств организации научной деятельности, с целью повышения квалификации сотрудников Подразделения.

3.14 Организует встречи сотрудников кафедр и подразделений Университета с представителями промышленности в рамках приоритетных направлений развития Университета.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Подразделение возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом по университету по представлению первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе, согласованному с начальником НИЧ.

4.2 Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику НИЧ.

4.3 Структура и штат Подразделения утверждаются по представлению начальника отдела, согласованному с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе и начальником НИЧ в соответствии с действующими нормативами и положениями об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.4 При выполнении дополнительных работ, а также за высокое качество выполнения работ по обеспечению научной деятельности работникам Подразделения могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты, премии.

4.5 Работа сотрудников Подразделения осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

4.6 Штатный состав Подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием, трудоемкостью выполнения работ по направлениям и должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- сотрудники должны иметь высшее образование (желательно техническое);
- владеть навыками пользования персональным компьютером;
- владеть иностранным языком (желательно английским);
- иметь опыт работы с приложениями Microsoft Office;
- иметь навыки автоматизированного учета результатов научной деятельности;
- знать порядок оформления статистических форм отчетности, основы бухгалтерии, структуру Университета;

- знать научные направления деятельности Университета, достижения Университета по этим направлениям и специальности, по которым ведется обучение в Университете.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

- 5.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенции Подразделения;
- 5.1.2 подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета по направлениям деятельности Подразделения;
- 5.1.3 разрабатывать справочные материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

5.2 Должностные обязанности начальника отдела и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

- 7.1.1 *финансово-экономическим отделом* – по вопросам формирования заявок на участие в конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИОКР; предоставления информации о победителях, формах и сроках оформления договорной и отчетной документации; получения сведений о НИОКР, подлежащих государственной регистрации.
- 7.1.2 *планово-финансовым управлением* – по вопросам формирования штатного расписания Подразделения;
- 7.1.3 *управлением бухгалтерского учета* – по вопросам получения сведений о фактических расходах по темам, о поступлении финансирования из бюджетных и внебюджетных источников, об остаточной стоимости уникального и научно-исследовательского оборудования;
- 7.1.4 *отделом стандартизации, метрологии и технического контроля* – по вопросам согласования проекта договора, в ходе выполнения работ и в отчетном периоде с целью метрологического обеспечения проводимых НИОКР, их технического контроля и соответствия стандартам и регламентам;
- 7.1.5 *отделом маркетинга и продвижения научно-технических разработок* – по вопросам выявления результатов интеллектуальной деятельности для их защиты и коммерциализации в ходе выполнения НИОКР;
- 7.1.6 *центром развития публикационной деятельности* – по вопросам получения сведений о научных и методических публикациях сотрудников

- Университета для ежегодного отчета о научно-исследовательской деятельности;
- 7.1.7 *правовым управлением* – по вопросам согласования проекта договора (контракта, соглашения);
- 7.1.8 *управлением по работе с персоналом* – по вопросам получения сведений о кадровом составе Университета для ежегодного отчета о научно-исследовательской деятельности;
- 7.1.9 *управлением информатизации и телекоммуникаций* – по вопросам актуализации сведений на информационном портале Университета об объявленных конкурсах грантов на выполнение НИОКР и их итогах, предоставления сведений о научно-исследовательской деятельности Университета по основным научным направлениям, о состоянии материальной базы НИЧ;
- 7.1.10 *управлением международной деятельности* – по вопросам согласования заявок на НИОКР с международным участием;
- 7.1.11 *управлением внутреннего контроля* – по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;
- 7.1.12 службами, обеспечивающими безопасное функционирование Университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- 7.1.13 другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

Начальник ОСНИ

Л.В. Родионов

СОГЛАСОВАНО:

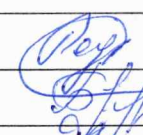
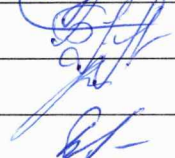
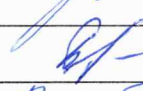

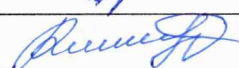
Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Отдел сопровождения научных исследований
 (наименование структурного подразделения)

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1	Подоинов Леонид Валерьевич	03.05.2023	
2	Бородина Жанна Ивановна	03.05.2023	
3	Коломиев Виктор Сергеевич Владимировна	03.05.2023	
4	Голуевытнова Елена Николаевна	03.05.2023	
5	Рыжкова Юлия Петровна	03.05.2023	

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
Проректор по общим вопросам


М.А. Ковалёв
28 апреля 2023 года

