



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

19.12.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович  
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении**  
**Кафедра конструкции и проектирования**  
**летательных аппаратов**  
**19.12.2022 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**УТВЕРЖДАЮ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Кафедра конструкции и проектирования летательных аппаратов**

«19» декабря 2022 г. № 3-0101-У



## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение о кафедре является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - университет), определяет основные задачи кафедры, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями.
- 1.2 Кафедра конструкции и проектирования летательных аппаратов является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 1.3 Кафедра организуется по решению Ученого совета университета.
- 1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе и директору института авиационной и ракетно-космической техники, в состав которого входит.
- 1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.
- 1.6 Кафедра не является юридическим лицом.
- 1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.
- 1.8 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.9 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

**Целью** деятельности кафедры является обеспечение высокого качественного научного, образовательного и воспитательного уровня подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами и выполнение актуальных научных и прикладных исследований.

### **Задачи деятельности кафедры.**

2.1 Организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.2 Организация и осуществление на высоком уровне научных исследований по профилю кафедры.

2.3 Подготовка и подбор научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.5 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

2.6 Обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, а также внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.7 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

## **3 ФУНКЦИИ**

Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

3.1 Проведение профессорско-преподавательским составом кафедры всех видов занятий, предусмотренных учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе.

3.2 Под руководством директора института участие в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

3.3 Разработка рабочих программ учебных дисциплин и представление их на согласование и утверждение в установленном порядке; подготовка и представление на утверждение директору института учебно-методических комплексов по дисциплинам (УМКД).

3.4 Организация и руководство научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов, руководство курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализ их итогов.

3.5 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов для всех видов

учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых методик, эффективному использованию современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.6 Постоянное формирование и развитие материально-технической базы кафедры для учебной и научной работы, приобретение и эффективное использование современного оборудования, приборов, технологий.

3.7 Планирование и осуществление воспитательной работы со студентами и иными категориями работников кафедры.

3.8 Реализация на кафедре воспитательных задач, вытекающих из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иных категорий работников кафедры.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

3.9 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.10 Участие в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.11 Всемерное содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.12 Заслушивание и оценка отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.13 Обеспечение необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.14 Систематическое рассмотрение результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

3.15 Подготовка и утверждение рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

Полномочия кафедры по проведению работы по расширению и укреплению связей с производством:

3.16 Участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

3.17 Контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий - базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.18 Организация выступлений руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.19 Участие в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.20 Сотрудничество, в установленном порядке, с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем

обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

#### **4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1 Состав, структуру и количественный состав кафедры, а также изменения к ним, утверждает ректор.

4.2 В состав кафедры входят:

- учебные лаборатории;
- кабинеты курсового и дипломного проектирования;
- компьютерные классы.

4.3 В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, которому предшествует конкурсный отбор.

4.5 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с «Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

4.6 Содержание и время работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты.

Содержание и время работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, графики работы, иные локальные акты университета.

4.7 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.8 Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.9 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.10 На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.11 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в

документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

## **5 РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

5.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым Советом университета в порядке, установленном Уставом университета.

5.2 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

5.3 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями её деятельности. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

5.4 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, директором института авиационной и ракетно-космической техники, курирующим проректором, ректором.

## **6 ПРАВА**

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

6.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

6.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

6.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций;

- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Директор института  
авиационной и ракетно-космической техники



И.С. Ткаченко

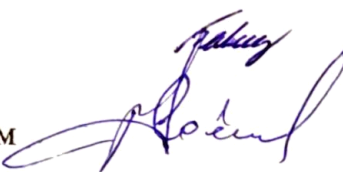
Заведующий кафедрой  
конструкции и проектирования  
летательных аппаратов



А.В. Болдырев

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский