



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КАФЕДРА ОСНОВ КОНСТРУИРОВАНИЯ МАШИН

«09» 06 2016 № 3136

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Кафедра организуется по решению ученого совета университета.

1.3. Кафедра подчиняется ректору университета и директору института, в состав которого входит.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.5. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры

согласовываются с директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.9. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

1.10. Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

2.2. Структура и штатная численность кафедры утверждаются приказом ректора университета

исходя из условий и особенности деятельности подразделения и в зависимости от учебной нагрузки на следующий учебный год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами кафедры являются: организация и осуществление учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательная, методическая и научно-исследовательская работа, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

- под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки);
- составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение директору института учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД);

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, анализирует их итоги;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры;

- проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций;

- постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий;

- планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры;

4.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров;

- участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе;

- всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава;

- заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ;

- обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры;

- систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры;

4

- подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ;

4.4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

- принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам;

- организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентов и преподавателей, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

5. ПРАВА

Сотрудники кафедры имеют право:

5.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета.

5.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института и университета.

5.3. Пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором.

5.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы.

5.5. Участвовать в работе научно-методических советов и комиссий.

5.6. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.7. На повышение уровня профессиональных знаний.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра в лице заведующего кафедрой несёт ответственность за:

- 6.1. Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.
- 6.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.
- 6.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.
- 6.4. Состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.
- 6.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.
- 6.6. Нарушение прав и свобод студентов и сотрудников кафедры.
- 6.7. Соответствие квалификации сотрудников установленным требованиям, постоянное её совершенствование.
- 6.8. Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами требований техники безопасности, своевременное предоставление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.
- 6.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.
- 6.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.
- 6.11. За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.
- 6.12. Ответственность сотрудников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности сотрудников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.
- 7.2. Кафедра взаимодействует с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета в области совершенствования системы менеджмента качества.

7.3. Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Зав. кафедрой основ конструирования машин



В.Б. Балякин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Н. Матвеев

Директор института авиационной техники



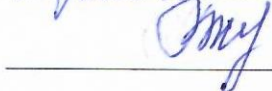
В.Д. Еленев

Начальник юридического отдела



А.Б. Сокольская

Отдел кадров



Л.Г. Жуковская

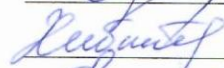
С положением ознакомлен(а)

« 7 » июля 2016 г.



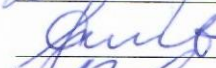
(Сусина А.В.)

« 7 » июля 2016 г.



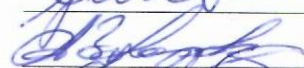
(Любина Г.А.)

« 07 » июля 2016 г.



(Семенов)

« 07 » июля 2016 г.



(Захаров О.Ю.)

« 07 » июля 2016 г.



(Тшина К.К.)

« 7 » июля 2016 г.



(Бартанов М.)

« 7 » июля 2016 г.



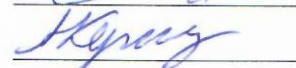
(Музиков В.М.)

« 7 » июля 2016 г.



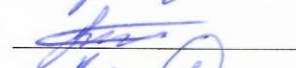
(Данильченко Г.В.)

« 7 » июля 2016 г.



(Герасимов А.И.)

« 7 » июля 2016 г.



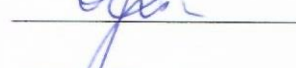
(Керженков А.Б.)

« 7 » июля 2016 г.



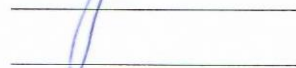
(Кеселов Б.Б.)

« 7 » июля 2016 г.



(Тукмаков В.П.)

« 7 » июля 2016 г.



(Федосеев А.К.)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

(_____)