



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

15.12.2021 г.

Сертификат №: 1A 73 60 DC 00 01 00 00 03 34

Срок действия: с 26.02.2021 г. по 26.02.2022 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение о подразделении
"Кафедра технологии металлов и авиационного материаловедения"
(ТМиАМ)
15.12.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра технологии металлов
и авиационного материаловедения
(ТМиАМ)

«20» 12 2021 г. № 3-0307-У



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев
«15» 12 2021г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1.1 Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.1.2 Кафедра подчиняется ректору университета и директору (исполнительному директору) института авиационной и ракетно-космической техники (ИАРКТ), в состав которого входит.

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.4 В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором (исполнительным директором) института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.6 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категории обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3 СТРУКТУРА

3.1 В состав кафедры входят следующие подразделения:

- учебные лаборатории;
- кабинеты курсового и дипломного проектирования;
- компьютерные классы.

3.2 Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебной год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1 Под руководством директора (исполнительного директора) института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2 Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение исполнительному директору института учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3 Обеспечивает выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности.

4.1.4 Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

4.1.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники, научно-образовательных инноваций и методик дистанционного обучения.

4.1.5 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

4.1.6 Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

4.2 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

4.3.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и

совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.3 Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.3.4 Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.3.5 Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.3.6 Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.3.7 Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.4 Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

4.4.1 Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.4.2 Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.4.3 Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.4.4 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.4.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научными направлениями.

5 ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

5.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

5.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе


А.В. Гаврилов

