



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

11.02.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич  
(Ректор)

**Положение о подразделении "Кафедра химии"**

**11.02.2021 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



Ректора Самарского университета

В.Д. Богатырев

20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Кафедра химии

*11 февраля 2021 № 11-0102-У*

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1.1 Кафедра организуется по решению Учебного Совета университета.

1.1.2 Кафедра подчиняется ректору университета и директору Естественнонаучного института, в состав которого входит.

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локально-нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.4 В штатный состав кафедры входят : профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором Естественнонаучного института и утверждаются проректором по учебной и учебно-воспитательной работе.

1.6 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных



преподавателей рассматриваются на заседании кафедры.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

## 3. СТРУКТУРА

3.1 В состав кафедры входят следующие подразделения:

- учебные лаборатории;
- научно-исследовательские лаборатории;
- инженерная.

3.2 Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1 Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1 Под руководством директора Естественнонаучного института участвует в разработке рабочих планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2 Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение директору Естественнонаучного института учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3 Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов слушателей, анализирует их итоги.

4.1.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.1.5 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов и технологий.

4.1.6 Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

4.2 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

4.3.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования



высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.3 Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.3.4 Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.3.5 Обеспечения необходимых экономических, социальных производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.3.6 Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.3.7 Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.4 Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

4.5 Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.6 Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий - базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.7 Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.8 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.9 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

## **5. ПРАВА**

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

5.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям кафедры.

5.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.4 Входить с представлением в учебный отдел об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников.

5.5 Проводить анализ содержания и качества преподавания дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе



Гаврилов А.В.

Зав. кафедрой химии

Платонов И.А.

Согласовано:

Начальник правового управления



Павлушкин А.А.

Начальник управления по работе с персоналом



Ковельский В.В.



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью Л.А. Ковалев

Должностью Директор по общим вопросам

Подпись /М.А. Ковалев/

) листов

