



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е.В. Шахматов

20 16



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ
ЦЕНТРЕ**

« 11 » 10 2016 № 3618

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-психологический центр (именуемый далее - СПЦ) является структурным подразделением университета в составе управления внеучебной работы. В своей работе СПЦ руководствуется Законами Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств по вопросам образования, приказами ректора университета и настоящим Положением.
- 1.2. Целями СПЦ являются: создание условий для полноценного психического и личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся; оказание комплексной психологической поддержки обучающимся.
- 1.3. Контроль над деятельностью социально-психологического центра осуществляет проректор по образовательной и международной деятельности.
- 1.4. Штатное расписание СПЦ утверждается ректором университета по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.
- 1.5. Права и обязанности директора и сотрудников СПЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Проведение мониторингов для выявления социально-психологических проблем студенчества, необходимости оказания психологической поддержки и помощи субъектам образовательного процесса.
- 2.2. Оценка эффективности социально-психологической поддержки в студенческих группах, на факультетах, институтах и в университете.
- 2.3. Совершенствование системы социально-психологической помощи и поддержки субъектов образовательного процесса.
- 2.4. Создание воспитывающей среды, направленной на формирование гармонично развитой личности, личностное и профессиональное самоопределение студентов, их творческое самовыражение и самореализацию в профессиональной области.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Выбор и использование известных методов и средств психодиагностики развития личности и разработка новых диагностических средств для решения задач СПЦ.
- 3.2. Изучение индивидуально-психологических особенностей субъектов образовательного процесса, выявление их внутригрупповых статусов и ролей, направленное на определение необходимости оказания им психологической помощи и поддержки.
- 3.1. Диагностика компонентов психологической готовности первокурсников к обучению и выпускников к профессиональной деятельности, учебной мотивации, лидерского потенциала, профессиональной направленности, психологических барьеров студентов для внедрения лично-стно ориентированного подхода в образовательный процесс университета.
- 3.2. Оперативный анализ информации, полученной в ходе мониторинговых социологических и психологических исследований, выявление актуальных проблем в студенческой среде и разработка рекомендаций по их разрешению.
- 3.3. Содействие решению актуальных студенческих проблем путем разработки и реализации совместно с администрацией университета, представителями деканатов/институтов, кураторами курсов, преподавателями и другими специалистами лично-стно ориентированных программ, методических материалов, способствующих личностному росту и становлению студентов как субъектов учебной деятельности, саморазвития, саморегуляции, инновационной профессиональной деятельности, сохранению их индивидуальности, созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе университета.
- 3.4. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся в решении личностных и профессиональных проблем, в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- 3.5. Групповая психокоррекционная работа с субъектами образовательного процесса.
- 3.6. Обучение субъектов образовательного процесса эффективному общению.
- 3.7. Психологическое консультирование участников образовательного процесса:
 - 3.7.1. Консультирование преподавателей, кураторов, обучающихся по проблемам индивидуального развития студентов;
 - 3.7.2. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, организации супружеских отношений, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;
- 3.8. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
- 3.9. Проведение оценки эффективности работы СПЦ.

4. СТРУКТУРА СПЦ

- 4.1. СПЦ возглавляет директор СПЦ, который назначается ректором по представлению начальника управления внеучебной работы, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности.
- 4.2. Структуру и штатное расписание СПЦ утверждает ректор университета по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники СПЦ имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета сведения, необходимые для решения вопросов и выполнения задач, входящих в компетенцию СПЦ.
- 5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности СПЦ.
- 5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СПЦ.
- 5.4. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий в университете и т.п.
- 5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам развития, обучения и воспитания.
- 5.6. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Сотрудники СПЦ несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Сотрудники СПЦ обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

СПЦ в своей работе взаимодействует с:

- 7.1. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, которые входят в компетенцию СПЦ;
- 7.2. С социально-психологическими службами, центрами и другими организациями города Самары, других городов по вопросам своей деятельности.
- 7.3. Со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на СПЦ.

Директор социально-психологического центра



А.П. Терехина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной и международной деятельности



В.Д. Богатырев

Начальник управления внеучебной работы

М.Г. Резниченко

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский