



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**управления внеучебной работы**  
**«Центр содействия укреплению здоровья студентов»**

« 05 » 07 2016 г. № 3366

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра содействия укреплению здоровья студентов (далее – Центр СУЗС) и разработано в соответствии с типовым положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2000 № 1418 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения».
- 1.2. Центр содействия укреплению здоровья студентов является структурным подразделением университета в составе управления внеучебной работы Самарского университета.
- 1.3. Сокращенное наименование подразделения: Центр СУЗС.
- 1.4. Центр СУЗС осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления внеучебной работы.
- 1.5. Центр СУЗС возглавляет руководитель Центра, который подчиняется начальнику управления внеучебной работы. Руководитель Центра СУЗС организует работу сотрудников Центра СУЗС и несёт ответственность за выполнение обязанностей, определённых настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 1.6. В своей работе Центр СУЗС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ № 1418 от 15.05.2000 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья воспитанников образовательного учреждения», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением.
- 1.7. Центр СУЗС организует оздоровительную и профилактическую работу с обучающимися в университете на основе активного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности и структурными подразделениями университета. Основными направлениями деятельности Центра СУЗС являются: агитационно-пропагандистская, образовательная, научно – методическая, консультативная, просветительская деятельность, организационное сопровождение процесса формирования ценностей ЗОЖ у студентов университета.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Центра СУЗС

### 2.1. Цели Центра СУЗС:

содействие администрации и педагогическому коллективу университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья студентов, формирование ценностей здорового образа жизни у обучающихся.

### 2.2. Центр СУЗС призван решать следующие задачи:

- разработка и подбор методов и средств оздоровительного просвещения, организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий среди обучающихся в университете;
- санитарно-гигиеническое просвещение студентов университета в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитания ответственности за свое здоровье;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни;
- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни, содействие администрации университета в создании условий для оздоровления обучающихся.

## 3. ФУНКЦИИ Центра СУЗС

- 3.1. Осуществляет профилактическую работу в области предупреждения вредных привычек, социально обусловленных заболеваний и неинфекционных заболеваний со студентами, обучающимися в университете.
- 3.2. Организует агитационно-просветительскую деятельность на уровне университета по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.3. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья студентов, в частности:
  - 3.3.1. Осуществляет организацию заездов в санаторий-профилакторий и ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада»;
  - 3.3.2. Совместно со студенческим активом университета организует дни здоровья институтов и факультетов;
  - 3.3.3. Организует и проводит в вузе акции и мероприятия по профилактике туберкулеза, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и др.;
  - 3.3.4. Содействует директоратам и деканатам в организации оздоровительной работы на факультетах, в институтах.
- 3.4. Участвует в работе по профилактике и учету нарушений внутреннего распорядка университета обучающимися;
- 3.5. Организует оценку и анализ качества питания студентов в столовых и кафе университета;
- 3.6. Осуществляет организацию агитационных стендов с целью пропаганды ценностей ЗОЖ;
- 3.7. Совместно с СПЦ проводит мониторинг представлений преподавателей и студентов университета о ЗОЖ, мониторинг количества преподавателей и студентов, посетивших специальные лекции и занятия по формированию представлений о ЗОЖ;
- 3.8. Осуществляет сбор сведений о наличии у студентов вуза вредных привычек (табакокурения, алкоголя, наркотиков), знаний о заболеваниях ПППП;
- 3.9. Разрабатывает программы по формированию ценностей ЗОЖ у обучающихся;
- 3.10. Организует процесс заключения государственных контрактов, договоров для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся в университете;
- 3.11. Организует и сопровождает работу сайта здорового жизни: [zsj.ssau.ru](http://zsj.ssau.ru);



- 3
- 3.12. Обеспечивает научно-методическое и организационное сопровождение процесса формирования ценностей ЗОЖ у обучающихся в университете;
  - 3.13. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности (врачебные здравпункты, МСМЦ Клиник СамГМУ, ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики», СПИД-центр и др.) и структурными подразделениями университета (санаторий-профилакторий, ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада», социально-психологический центр, кафедра физического воспитания, управление внеучебной работы, управление международной деятельностью и др.);
  - 3.14. Осуществляет опрос обучающихся в университете с целью отбора наиболее значимых тем для организации лекториев;
  - 3.15. Организует деятельность по привлечению студентов на мероприятия (лекции, презентации, акции и пр.), посвященные по пропаганде ценностей ЗОЖ.

#### **4. СТРУКТУРА Центра СУЗС**

4.1. Штатный состав Центра СУЗС формируется из числа сотрудников управления внеучебной работы и утверждается ректором по представлению начальника УВР, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности.

В структуру Центра СУЗС входит руководитель, педагоги-организаторы, специалисты по учебно-методической работе, инженеры.

4.2. Центр СУЗС возглавляет руководитель Центра, который подчиняется начальнику управления внеучебной работы.

4.3. Обязанности сотрудников Центра СУЗС определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4. Расходы, связанные с оплатой труда работников Центра СУЗС, осуществляются за счет средств по смете федерального бюджета, также могут привлекаться и внебюджетные средства.

4.5. К реализации функций Центра СУЗС на договорной основе могут привлекаться: социальные педагоги, педагоги-психологи, представители волонтерского отряда университета, студенческий актив и преподавательский состав вуза.

#### **5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ Центра СУЗС**

5.1. Разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы в рамках деятельности Центра СУЗС.

5.2. Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Центр СУЗС.

5.3. Давать разъяснения и рекомендации обучающимся, преподавателям и др. сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра СУЗС.

5.4. Анализировать и оценивать результаты здоровьесберегающей деятельности в рамках университета, формировать рекомендации администрации университета по улучшению условий и качества оздоровления обучающихся в СГАУ.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра СУЗС.

5.6. Запрашивать в администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.



## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ Центра СУЗС.

6.1. Руководитель Центра СУЗС несет ответственность за несвоевременное или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Центр.

6.2. Руководитель Центра СУЗС обязан:

- знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;
- разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы;
- оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения, и управлять ими;
- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

6.3. Ответственность, права и обязанности сотрудников Центра СУЗС устанавливаются должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Центра СУЗС обязаны добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

6.5. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.

6.6. Уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, в том числе по СМК, владеть основами самоанализа.

6.7. Вносить предложения по внедрению и оптимизации условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса в университете, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

6.8. Внедрять, поддерживать функционирование и развивать СМК в Центре СУЗС.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Центра СУЗС.

7.1. Деятельность Центра СУЗС определяется общим планом внеучебной работы университета и университетской программой формирования здорового образа жизни студентов.

7.2. Текущая деятельность Центра СУЗС осуществляется по утвержденному плану.

7.3. План работы Центра составляется руководителем Центра СУЗС на начало календарного года, согласуется с начальником управления внеучебной работы и утверждается проректором по образовательной и международной деятельности.

7.4. Сотрудники Центра СУЗС выполняют определенный коллегиально согласованный с руководителем Центра и утвержденный руководителем образовательного учреждения функционал по управлению процессом здоровьесбережения обучающихся, выносят на обсуждение актуальные вопросы.

7.5. Руководитель Центра контролирует ведение следующей документации:

- Годовой план работы Центра СУЗС;
- Программы и планы акций, профилактических мероприятий, обучающих семинаров для волонтеров и т.д., материалы их проведения;
- Годовой отчет о проделанной работе Центра СУЗС, отчеты по мероприятиям.

### 8. ВЗАИМОСВЯЗИ Центра СУЗС.

8.1. Деятельность Центра СУЗС взаимосвязана с работой структурных подразделений университета: управление внеучебной работы, социально-психологический центр, кафедра физического воспитания, санаторий-профилакторий, ОСЛ «Полет» и др.

8.2. Центр СУЗС активно взаимодействует с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности и общественными организациями профилактико-оздоровительной направленности для реализации возложенных задач.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Центр СУЗС размещается в помещениях университета для осуществления возложенных на него задач.

9.2. Центр СУЗС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

Проректор по образовательной и международной деятельности

В.Д. Богатырев

Начальник управления внеучебной работы

М.Г. Резниченко

Руководитель центра содействия укреплению здоровья студентов

Т.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

« 3 » ОКТЯБРЯ 20 17 г.

( А.А. МАРЕНКОВА )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )