



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

10.06.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

**Положение о подразделении "Управление мониторинга научной и образовательной деятельности
университета"
10.06.2021 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

« 31 » *мар* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление мониторинга научной и образовательной деятельности университета

« 10 » *июня* 2021 г. № 3-05-A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Самарского университета (далее - Университет).

1.2. Управление мониторинга научной и образовательной деятельности Университета (далее - Управление) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и указаниями ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность управления планируется и осуществляется в рамках Миссии Самарского университета, в соответствии с Политикой Самарского университета в области качества, исходя из принятых университетских целей в области качества.

1.5. Ликвидация и реорганизация управления мониторинга научной и образовательной деятельности университета осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Управления являются:

- мониторинг и анализ данных основных процессов Университета (научной и образовательной деятельности);
- осуществление методической помощи подразделениям университета по вопросам сбора, систематизации и анализа статистической информации с использованием информационных систем;
- формирование базы статистических данных о научной и образовательной деятельности Университета;
- организационное и методическое сопровождение системы эффективных контрактов научно-педагогических работников Университета, ежегодного конкурса молодых преподавателей, рейтинга кафедр, самообследования;

- взаимодействие с организациями, формирующими национальные рейтинги университетов (РАЕХ, Интерфакс и др.);
- выполнение иных задач по сбору, обработке, хранению и анализу информации – в соответствии с поручениями ректора и курирующего проректора.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. Структура и штатный состав (штатное расписание) Управления утверждаются ректором Университета по представлению курирующего проректора в соответствии с действующими нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.2. В состав управления мониторинга научной и образовательной деятельности университета входит информационно-методический отдел, который выполняет следующие функции (во взаимодействии с подразделениями Университета):

- обеспечение сдачи информационных отчётов в Минобрнауки России – согласно ежегодно утверждаемого плана работ;
- сбор, подготовка и представление статистической отчетности в муниципальные, региональные, федеральные органы статистики;
- мониторинг актуальности данных в университетских базах данных, разработка и тестирование алгоритмов для автоматизированной верификации данных;
- подготовка материалов для участия в национальных рейтингах университетов (Интерфакс, РАЕХ и др.); анализ изменения позиций вуза в рейтингах;
- ведение информационного архива по вышеперечисленным задачам, выдача по запросам архивных данных, в том числе в виде аналитических отчётов;
- осуществление методической помощи подразделениям университета по вопросам сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации;
- обеспечение работы комиссий:
 - по экспертной оценке результатов работы научно-педагогических работников (далее – НПР) (в соответствии с Порядком ежегодной оценки достижений НПР в рамках их эффективных контрактов): подсчёт балльных оценок НПР (во взаимодействии с управлением информатизации и телекоммуникации), подготовка документов на выплаты НПР, подготовка предложений по совершенствованию системы эффективных контрактов;
 - по ежегодному конкурсу молодых преподавателей: подсчёт балльных оценок (во взаимодействии с управлением информатизации и телекоммуникации), подготовка документов на выплаты, подготовка предложений по совершенствованию конкурса;
 - по рейтинговой оценке деятельности кафедр (в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности кафедр): подсчёт рейтинга кафедр (во взаимодействии с управлением информатизации и телекоммуникации), подготовка доклада на учёный совет университета, подготовка предложений по совершенствованию рейтинговой системы;
 - по самообследованию Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач несёт начальник управления.

4.2. Ответственность за выполнение функций входящих в Управление структурных подразделений несут руководители соответствующих подразделений.

4.3. Степень ответственности всех работников устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, внутренними локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Взаимодействие Управления другими структурными подразделениями Университета, учредителем, организациями, уполномоченными на взаимодействие от имени учредителя, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим Положением и осуществляется исключительно по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Проректор по цифровой трансформации



Д.Е. Пашков

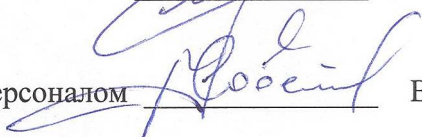
Начальник управления мониторинга
научной и образовательной деятельности
университета



Л.С. Шаблий

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

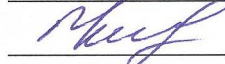
С положением ознакомлен(а)

« 31 » август 2021 г.



(Корытова Р.В.)

« 31 » август 2021 г.



(Корытова М.С.)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

Пронумеровано и пронумеровано 3 (три) страницы

Проректор по цифровой
трансформации
Д.Б. Пашков

