



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.03.2023 г.

Сертификат №: 45 53 67 60 00 01 00 00 03 E8

Срок действия: с 08.04.2022 г. по 08.04.2023 г.

Владелец: Пашков Дмитрий Евгеньевич
(Проректор по цифровой трансформации)

Положение
об информационно-методическом отделе
29.03.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровой
трансформации

 Д.Е. Пашков

« 29 » 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О информационно-методическом отделе

« 29 » марта 2023 г. № 3-0501-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Информационно-методический отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим получение, обобщение, хранение и анализ данных о научной и образовательной деятельности работников и подразделений Университета для своевременного предоставления их в необходимой форме по внутренним и внешним запросам.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Самарского университета, а также настоящим положением.
- 1.4. Отдел создан приказом по Университету от 26.11.2013г. №417 и подчиняется начальнику управления мониторинга научной и образовательной деятельности университета. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение, слияние или разделение Отдела может быть произведено приказом по Университету.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается проректором по цифровой трансформации и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью подразделения является получение, обобщение, хранение и анализ данных о научной и образовательной деятельности работников и подразделений Университета для своевременного предоставления их в необходимой форме по внутренним и внешним запросам.

К задачам Отдела относятся:

- 2.1. Обеспечение сбора и представление данных для статистической отчетности о деятельности Университета в муниципальные и федеральные органы управления образованием, хранение, обобщение и анализ данных для рейтинговых оценок учебных подразделений и Университета в целом;
- 2.2. Обеспечение взаимодействия со всеми подразделениями Университета по вопросам работы отдела.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Сбор и анализ сведений для подсчета рейтинга кафедр;
- 3.2. Сбор, подготовка отчетности по образовательной деятельности университета;
- 3.3. Сбор и обработка данных для формирования статистических отчетов по всем видам деятельности университета;
- 3.4. Своевременное представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации г. Москва, Министерство образования и науки Самарской области, Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Самарской области и др. органы полной и достоверной статистической отчетности по утвержденным формам;
- 3.5. Хранение, обобщение и анализ статистических данных в целях информационного обеспечения руководства учреждения;
- 3.6. Внедрение прогрессивных методов работы в процессе сбора, обработки и передачи статистической информации, использование современной техники и комплексов программных средств;
- 3.7. Подготовка и предоставление статистической информации по запросам других подразделений;
- 3.8. Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам организации сбора и представления статистических данных.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом по университету по представлению начальника управления научной и образовательной деятельности университета согласованному с проректором по цифровой трансформации.
- 4.2. Начальник отдела выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и подчиняется начальнику управления научной и образовательной деятельности университета.
- 4.3. Отдел не имеет входящих в него отдельных структурных подразделений.
- 4.4. Штатный состав работников Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления мониторинга научной и образовательной деятельности университета и проректором по цифровой трансформации в соответствии с действующими нормативами и положениями об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Отдел вправе:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенции отдела.
 - 5.1.2. Осуществлять иные действия обусловленные спецификой деятельности Отдела.
 - 5.1.3. Самостоятельно принимать оперативные решения в рамках задач, определенных настоящим Положением.
- 5.2 Должностные обязанности начальника отдела и работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет его руководитель.
- 6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и иными организациями (в том числе, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации другими) по вопросам, связанным с выполнением функций Отдела.

Начальник Информационно-методического отдела

 Г.В. Козырева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский

