



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

30.03.2023 г.

Сертификат №: 71 C4 12 9D 00 02 00 00 04 33

Срок действия: с 07.02.2023 г. по 07.02.2024 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(Проректор)

**Положение
о Стартап-центре
30.03.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Стартап-центре**

Проректор

В.В. Болгова

«30» *марта* 2023 г. № *12-ОД/01-А* 20 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стартап-центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), осуществляющим образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с приказом ректора Самарского университета от «07» апреля 2016 г. № 286 «О совершенствовании структуры» и протоколом заседания ученого совета Самарского университета №12 от «23» июня 2022 г.

1.2. Полное наименование: Стартап-центр (далее – Стартап-центр).

1.3. Полное наименование на английском языке: Startup center.

1.4. Создание, ликвидация и реорганизация Стартап-центра осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета.

1.5. Стартап-центр подчиняется непосредственно директору (исполнительному директору) института экономики и управления.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Стартап-центра осуществляет директор Стартап-центра. Директор Стартап-центра назначается на должность приказом ректора/уполномоченным ректором лица Самарского университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Стартап-центра утверждает ректор Самарского университета (уполномоченное ректором лицо) по представлению директора (исполнительного директора) института экономики и управления.

1.8. Работники Стартап-центра, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Самарского университета (уполномоченного ректором лица) по представлению директора института экономики и управления, согласованному с проректором.

1.9. В своей деятельности Стартап-центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации (далее – РФ);
- уставом Самарского университета;
- настоящим Положением;

- локальными правовыми актами Самарского университета;
- приказами и распоряжениями ректора Самарского университета;
- распоряжениями проректора Самарского университета;
- распоряжениями директора (исполнительного директора) института экономики и управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Стартап-центра является развитие инновационной инфраструктуры Самарского университета, построение эффективной экосистемы молодежного предпринимательства, вовлечение обучающихся, сотрудников Самарского университета в инновационную деятельность, поддержка инновационных технологических и социальных проектов.

2.2. Стартап-центр решает следующие задачи:

- содействие развитию инновационной деятельности Самарского университета и в целом в Самарской области;
- вовлечение студентов, аспирантов, молодых ученых, в предпринимательскую деятельность;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и развитие предпринимательских компетенций студентов, аспирантов и сотрудников Самарского университета, а также других участников инновационной деятельности Самарской области;
- содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между Самарским университетом, организациями Самарской области и зарубежными организациями (семинары, конференции, форумы, деловые миссии, деловые встречи);
- содействие формированию команд инновационных проектов, стимулирование и популяризация научной и инновационной деятельности, содействие научным коллективам Самарского университета и другим научным организациям Самарской области в продвижении их разработок на рынок;
- содействие привлечению средств государственной поддержки и частных инвестиций в инновационные проекты Самарского университета и Самарской области;
- популяризация и ориентация обучающихся на профессиональную реализацию в качестве предпринимателя;
- оказание информационной, консультационной и организационной поддержки стартапам обучающихся и сотрудников Самарского университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Стартап-центра являются:

- разработка, методическое обеспечение и реализация программ дополнительного образования по профилю деятельности Стартап-центра;
- разработка, методическое обеспечение и реализация программ профессионального обучения по профилю деятельности Стартап-центра;

- организация и проведение профориентационной деятельности;
- проведение образовательных программ по технологическому и социальному предпринимательствам и коммерциализации научно-технических разработок для студентов, аспирантов и сотрудников Самарский университета, а также для других участников инновационной деятельности Самарской области;
- организация процесса и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации в форме защиты итоговой выпускной квалификационной работы в виде стартап-проекта;
- обеспечение участия Самарского университета, обучающихся и сотрудников Самарского университета в реализации областных целевых программ развития инновационной деятельности в Самарской области, взаимодействие со всеми участниками инновационной деятельности;
- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно технологических работ (НИОКТР);
- разработка, методическое обеспечение и реализация программ дополнительного образования по профилю деятельности Стартап-центра;
- формирование и обновление банка технологических потребностей производственных компаний на научно-техническую и инновационную продукцию и услуги;
- разработка и проведение образовательных программ по формированию предпринимательских компетенций у студентов со встроенным блоком обучения мягким навыкам (soft-skills), критически необходимых для успешного ведения предпринимательской деятельности;
- разработка и проведение образовательных программ для подготовки практикоориентированных специалистов, способных обучать студентов предпринимательским навыкам и компетенциям;
- разработка методических и информационных материалов по использованию инновационных продукции и технологий;
- создание и ведение баз данных, в том числе базы инновационных проектов, базы инновационных продуктов, базы компетенций;
- содействие хозяйственным обществам и хозяйственным партнёрствам, созданным с участием Самарского университета, в их участии в региональных, федеральных и международных конкурсах, инновационных проектах;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, форумов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций участников инновационной деятельности, кадровому обеспечению коммерциализации и трансфера технологий;
- оказание информационно-консультационных услуг участникам инновационной деятельности;
- иные функции, вытекающие из целей и задач Стартап-центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Стартап-центр имеет право:

4.1.1. Разрабатывать план работы Стартап-центра.

4.1.2. Получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Стартап-центра в структуре Самарского университета.

4.2. Стартап-центр обязан:

4.2.1. Внедрять и совершенствовать в своей деятельности систему менеджмента качества (далее – СМК).

4.2.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну и персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Стартап-центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.3. Предоставлять сведения о деятельности Стартап-центра по запросам структурных подразделений Самарского университета, органов государственной власти и местного самоуправления.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРТАП-ЦЕНТРА

5.1. Деятельность Стартап-центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание услуг по образовательной, консалтинговой, научно-исследовательской, экспертной, методической и иной деятельности;

- средств бюджетов различных уровней, предоставленных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (в форме грантов, субсидий, образовательных сертификатов и т.д.);

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Плата за работы, услуги, реализуемые Стартап-центром, вносится на счет Самарского университета в соответствии с заключенными договорами.

5.3. Стартап-центр по согласованию с планово-финансовым управлением определяет направления и порядок использования доходов, полученных в результате приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Стартап-центр взаимодействует:

6.1. С ректором Самарского университета по вопросам:

- утверждения структуры, штата, сметы доходов и расходов Стартап-центра, стоимости образовательных услуг.

6.2. С проректором по вопросам:

- согласования планов работ;

- согласования методических аспектов учебного процесса;

- заключения договоров на закупки товаров, работ, услуг для нужд Стартап-центра.

6.3. С планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета по вопросам:

- согласования смет доходов и расходов, учета средств, поступающих от физических и юридических лиц за обучение и выполнение других договорных обязательств;
 - предоставления документов финансового характера.
- 6.4. С институтом дополнительного образования по вопросам:
- предоставления статистической отчетности.
- 6.5. С правовым управлением по вопросам:
- получения консультаций и разъяснений законодательства и порядка его применения;
 - визирования приказов и документов, связанных с деятельностью Стартап-центра.
- 6.6. Учебно-методическим управлением Самарского университета по вопросам:
- предоставления заявок на выделение аудиторий для проведения занятий;
 - получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда.
- 6.7. С управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам:
- получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, к электронной информационной образовательной среде Самарского университета;
 - технического обслуживания вычислительной техники (крупные ремонты и гарантийное обслуживание, заправка картриджей);
 - предоставления заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники.
- 6.8. С иными структурными подразделениями Самарского университета в рамках осуществления задач и функций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Стартап-центра функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Стартап-центра.

7.2. На директора Стартап-центра возлагается персональная ответственность за нарушения законодательства в сфере образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования СМК, за ненадлежащее соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну и персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников Стартап-центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

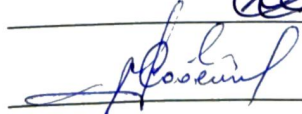
Директор Стартап-центра



Е.С. Морозова

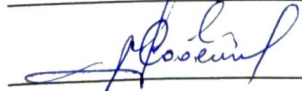
СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления



Д.Ю. Иванов

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин