



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королёва»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского Университета

Е.В. Шахматов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

« 07 » 02 _____ 20 17 № 3918

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1.1. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.1.2. Кафедра подчиняется ректору университета, директору института.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.3.3. Заведующий кафедрой обязан знакомить работников кафедры с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета; разрабатывать цели в области качества кафедры и отражать их в планах работы; оценивать риски, связанные с деятельностью кафедры и управлять ими; при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности кафедры и всего университета.

1.4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовывают с директором института и утверждаются проректором по учебной и учебно-воспитательной работе.

1.6. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. СТРУКТУРА

3.1. В состав кафедры входят следующие подразделения:

- учебные аудитории;
- Центр профессионального развития;
- Лаборатория академического письма.

3.2. Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1. Под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение директору института учебно-методические комплексы по дисциплинам.

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, анализирует их итоги.

4.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования.

4.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

4.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров;

4.3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе;

4.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава;

- 4.3.4. Развития академической грамотности и повышения публикационной активности студентов, магистров, аспирантов, ППС;
- 4.3.5. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ;
- 4.3.6. Обеспечения необходимых экономических, социальных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры;
- 4.3.7. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры;
- 4.3.8. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.
- 4.4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.
- 4.4.1. Участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.
- 4.3.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
- 5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
- 5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе



В.Н. Матвеев

Заведующий кафедрой иностранных языков
и профессиональной коммуникации



В.В. Левченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления



А.А.Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский