



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086  
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36  
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru  
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,  
ИНН 6316000632, КПП 631601001

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Ректор университета Е.В. Шахматов

20 \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Кафедра теории и методики профессионального образования**

« 26 » 05 20 16 № 2945

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1.1. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.1.2. Кафедра подчиняется ректору университета и директору института, в состав которого входит.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, укреплению связей с организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.6. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации,



научно-педагогических кадров, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

### 3. СТРУКТУРА

- 3.1. В состав кафедры входит кабинет для консультирования по курсовому и дипломному проектированию.
- 3.2. Штаты кафедры утверждаются приказом ректора университета.

### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1. Под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение директору института учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной, организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практиками студентов и аспирантов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми и контрольными работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, анализирует их итоги.

4.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирует УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективно используя современные технические средства и научно-образовательные инновации.

4.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, технологий.

4.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами, аспирантами и иными категориями обучаемых кафедрой.

4.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

4.3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов, докторантов, соискателей учебной степени и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.3.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потен-



циала коллектива кафедры.

4.3.6. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

4.4.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.4.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением учебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической практик студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий, базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.4.3. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами, аспирантами, слушателями программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.4.4. Участвует в работе научно-исследовательских обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.4.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, участием в научно-практических конференциях, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

**5. ПРАВА**

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе  
Зав. кафедрой теории и методики  
профессионального образования

В.Н. Матвеев

Т.И. Руднева

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела правового обеспечения

С.В. Пономаренко

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский