



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Межвузовский гуманитарный музейный центр

« 09 » 06 2016 г. № 3146

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, определяет задачи и функции межвузовского гуманитарного музейного центра.
- 1.2. Межвузовский гуманитарный музейный центр (далее «МГМЦ») является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по образовательной и международной деятельности.
- 1.3. МГМЦ организован в соответствии приказом ректора СамГУ № 852-01-6 от 27.12.2011.
- 1.4. МГМЦ возглавляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.
- 1.5. На должность директора МГМЦ может назначаться лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в выставочной или социально-проектной деятельности.
- 1.6. Имущество МГМЦ является имуществом Самарского университета.
- 1.7. Деятельность МГМЦ проводится в постоянном контакте с представителями научного и образовательного сообщества, органов власти, общественных организаций, студенческого актива.
- 1.8. В своей работе МГМЦ руководствуется настоящим Положением, директивными документами вышестоящих государственных органов управления, приказами, распоряжениями, планами и Уставом Самарского университета.
- 1.9. МГМЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Самарского университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. МГМЦ создан с целью распространения идей межнационального сотрудничества и гражданского согласия, накопления и сохранения духовных ценностей народов Среднего Поволжья, ведения работы по популяризации научного знания и гражданско-патриотического воспитания, ведения культурно-просветительской деятельности.
- 2.2. В своей деятельности МГМЦ опирается на взаимодействие с вузами Самарской области.
- 2.3. Задачами МГМЦ являются научно-исследовательская деятельность, реализация социокультурных проектов, методическая поддержка образовательной деятельности учебных заведений высшего и среднего образования, воспитание молодежи.

2.4. Научно-исследовательская деятельность МГМЦ должна проводиться на современном уровне научного знания с привлечением ученых сил научных и образовательных учреждений Самарской области. В рамках научно-исследовательской деятельности организуются работа с архивными материалами, экспедиции, научно-практические конференции.

2.5. В своей деятельности МГМЦ реализует проекты и мероприятия социокультурного и национально-культурного характера: выставки, открытые лекции, круглые столы, семинары, тренинги, научно-практические конференции и другие социокультурные мероприятия.

2.6. Деятельность МГМЦ направлена на оказание методической поддержки учреждениям образования. В этом направлении деятельности МГМЦ взаимодействует с межвузовской кафедрой Этнологии и межнациональных отношений Самарского университета.

2.7. Реализация задач воспитания молодежи достигается, прежде всего, за счет широкого привлечения студентов и аспирантов всех самарских вузов к участию во всех направлениях деятельности МГМЦ, как в качестве участников мероприятий, так и в качестве соисполнителей социокультурных, научно-исследовательских, образовательных проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация совместной деятельности с вузами Самарской области;

3.2. Реализация социокультурных проектов на базе Самарского университета и других вузов;

3.3. Привлечение студентов и аспирантов Самарских вузов к участию в различных направлениях деятельности МГМЦ;

3.4. Методическая поддержка образовательной деятельности учебных заведений высшего и среднего образования;

3.5. Работа с архивными материалами Самарского университета;

3.6. Организация на базе МГМЦ научно-практических конференций;

3.7. Подготовка выставочных материалов и экспозиций на базе МГМЦ;

3.8. Организация и оформление передвижных экспозиций на базе Самарского университета;

3.9. Организация экспозиционного пространства на различных мероприятиях Самарского университета;

3.10. Разработка и создание новых выставочных материалов;

4. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность сотрудников МГМЦ утверждает Ректор Самарского университета по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.

4.2. Структура МГМЦ предполагает:

Штатный состав МГМЦ состоит из ставок Директора межвузовского гуманитарного музейного центра (1 ставка) и лаборанта (1 ставка).

4.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится директором МГМЦ.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности МГМЦ.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МГМЦ.

4.4. МГМЦ имеет право формировать в рамках деятельности иные необходимые

