



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.11.2023 г.

Сертификат №: 3E E8 D0 55 00 02 00 00 04 39

Срок действия: с 22.02.2023 г. по 22.02.2024 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
о кафедре дифференциальных уравнений и теории управления
29.11.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Самарского университета



А. В. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре дифференциальных уравнений и теории управления

« 29 » ноября 20 23 г.
№ 3-040303-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра дифференциальных уравнений и теории управления (ДУиТУ) (далее – Подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет) входит в состав естественнонаучного института (далее – Институт) в соответствии с решением ученого совета Университета от 25.05.2021 г. (протокол № 11), согласно приказу по Университету от 05.06.2021 г. № 690-О как структурное подразделение, обеспечивающее проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Подразделения.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, другими локальными нормативными документами Университета и настоящим положением.

1.4 Подразделение создано по решению ученого совета Университета и подчиняется ректору Университета, декану механико-математического факультета (директору института), в состав которого входит. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние

или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по учебной работе и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым Советом Университета в порядке, установленном уставом Университета.

1.7 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы Подразделения.

1.8 В штатный состав Подразделения входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, которые могут работать по основному месту работы, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.9 Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с планами работы Подразделения, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, методическую и воспитательную работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю Подразделения. Планы работы Подразделения согласовываются с деканом факультета (директором института) и утверждаются проректором по учебной работе.

1.10 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Подразделения, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях Подразделения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является организация и осуществление на высоком уровне учебной, научной, методической и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Организация и осуществление учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации.

2.2 Организация и проведение научных исследований по профилю Подразделения.

2.3 Организация и осуществление на высоком уровне подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

категорий обучающихся и сотрудников Подразделения.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Профессорско-преподавательский состав Подразделения ведет все виды занятий, предусмотренные утвержденными ректором (проректором по учебной работе) учебными планами на текущий учебный год. С этой целью Подразделение:

3.1.1 под руководством декана (исполнительного директора) факультета участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки);

3.1.2 составляет рабочие программы учебных дисциплин, практик и фонды оценочных средств и представляет их на согласование и утверждение в установленном в Университете порядке;

3.1.3 проводит текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся, организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся, производственной практикой обучающихся, курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами обучающихся, анализирует их итоги;

3.1.4 осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Подразделения, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам Подразделения, проводит внедрение в учебный процесс передовых методик; эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.2 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

3.2.1 проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются необходимой частью подготовки высококвалифицированных кадров;

3.2.2 участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебным процессом, широкого привлечения преподавателей, обучающихся, аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе;

3.2.3 всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава Подразделения;

3.2.4 обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и

производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива Подразделения;

3.2.5 систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов, их руководителей и Подразделения в целом на заседаниях Подразделения;

3.2.6 подготовка и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.3 Коллектив Подразделения проводит работу по расширению и укреплению связей с производством, а именно:

3.3.1 принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении трудоустройстве выпускников Подразделения согласно договорам;

3.3.2 осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся согласно рабочим учебным планам и в соответствии с договорными обязательствами Университета и предприятий – баз практики и договоренностями на подготовку специалистов;

3.3.3 организует выступления руководителей, ученых и бывших выпускников перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом Подразделения;

3.3.4 участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

3.3.5 осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена обучающимися и преподавателей, а также с российскими и зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю Подразделения и ее научным направлениям.

3.4. Коллектив Подразделения планирует и осуществляет воспитательную работу с обучающимися и иными категориями работников Подразделения. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей и патриотических традиций реализуются на Подразделении в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся, аспирантов, преподавателей и других категорий работников Подразделения.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Структура Подразделения и ее штатная численность утверждаются

приказами по Университету.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы и оборудование, необходимые для выполнения задач и функций Подразделения.

5.1.2 Участвовать в подготовке проектов приказов, постановлений, распоряжений руководства университета и факультета (института) по вопросам деятельности Подразделения.

5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

5.2 Должностные обязанности заведующего и работников Подразделения определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 любых действий, нарушающих действующее законодательство РФ.

6.2.2 любых действий, нарушающих устав Университета.

6.2.3 любых действий, нарушающих должностные инструкции.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 с руководством институтов, факультетов и заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

7.1.2 с проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности;

7.1.3 с учебно-методическим управлением по вопросам

планов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

7.1.4 с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и докторантуры;

7.1.5 с управлением международной деятельности по вопросам приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных и научных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

7.1.6 с планово-финансовым управлением по вопросам финансового обеспечения и экономического планирования деятельности Подразделения;

7.1.7 с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Подразделения в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

7.1.8 с ученым советом Института и ученым советом Университета, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, кадровым вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Института и ученого совета Университета;

7.1.9 с управлением бухгалтерского учета Университета в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, учета хозяйственных операций, товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.1.10 с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания; о процедурах проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.11 с научно-исследовательской частью (НИЧ) и отделом сопровождения научных исследований (ОСНИ) в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.12 с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

7.1.13 со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

7.1.14 с другими подразделениями Университета в соответствии с

производственной необходимостью.

7.2 Подразделение может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей деятельности согласно настоящему положению.

Заведующий кафедрой



Е. А. Щепакина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский