

66

1



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е.В.Шахматов

20



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра безопасности информационных систем

« 06 » 02 2014 № 3903

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.3. Кафедра подчиняется ректору университета и декану факультета, в состав которого входит.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.6. Заведующий кафедрой обязан:

1.6.1. Знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;

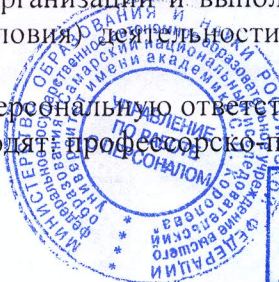
1.6.2. Разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы;

1.6.3. Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими;

1.6.4. При планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

1.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.8. В штатный состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-



КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам
« 06 » 02 2014 г.

вспомогательный персонал.

1.9. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессеры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.10. К учебно-вспомогательному персоналу относятся заведующие лабораториями, ведущие инженеры, инженеры, старшие лаборанты, лаборанты, которые могут работать на штатных должностях или по совместительству.

1.11. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с деканом факультета (директором института) и утверждаются проректором по учебной и учебно-воспитательной работе.

1.12. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1. Под руководством декана факультета (директора института) участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета (директору института) учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

4.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

4.2. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.2.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые явля-



КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам
" 16 " 02. 2017 г.

ются неперменной составной частью подготовки кадров.

4.2.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.2.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.2.4. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.2.5. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.2.6. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.3. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством, а именно:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.3.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.3.3. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.3.4. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.3.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

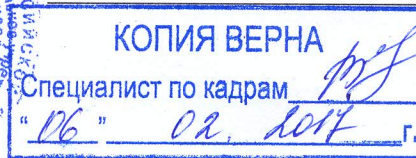
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проректор по учебной работе



А.В.Гаврилов

Зав. кафедрой безопасности информационных систем

М. Н. Осипов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника правового управления

С. В. Пономаренко

Начальник управления по работе с персоналом

В. В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)



КОПИЯ ВЕРНА
 Специалист по кадрам
 " 06 " 02. 2017 г.