



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

06.10.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович  
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении  
"Физический факультет"  
06.10.2022 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Физический факультет

« 06 » октября 20 22 № 11-04/1-У

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физический факультет (далее – Факультет) как структурное подразделение входит в состав Естественного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», созданного приказом ректора от 09.06.2016 г. №508-0.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Факультета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Факультет имеет необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение деканата физического факультета: 443011, г.Самара, ул. Академика Павлова, 1, корпус 22А, ауд. 202.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью факультета является осуществление образовательной, научной и социально-культурной деятельности, развития и реализации кадрового, культурного, научного, производственного потенциала в области физической науки.

2.2. Основные задачи факультета:

- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим профессиональным образованием для производственной, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации;
- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Факультета;
- осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- профориентационная деятельность;
- формирование и закрепление у обучающихся компетенций, обеспечивающих качественное решение профессиональных задач;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности.

2.3. Факультет вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Самарского университета и соответствующую профилю Факультета и Естественнонаучного Института.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. В структуру Факультета входят:

- деканат Факультета;
- кафедры Факультета: кафедра оптики и спектроскопии, кафедра физики твердого тела и неравновесных систем, кафедра физики, кафедра общей и теоретической физики.

3.2. За Факультетом приказом ректора закрепляется часть площадей корпусов университета и имеющимся оборудованием.

3.3. Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению декана Факультета и директора естественнонаучного института (ЕНИ).

3.4. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или организацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета ЕНИ и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений определяются соответствующими Положениями.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Факультет подчиняется непосредственно ректору университета, первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе, другим проректорам в части их ответственности, директору Института.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляется деканом факультета, назначаемым на должность приказом ректора по результатам выборов.

4.3. Декан несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Факультета.

4.4. Декан действует от имени Факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией утверждаемой уполномоченным лицом.

4.5. Внеучебная и воспитательная работа на Факультете организуется в соответствии с положением о внеучебной и воспитательной работе.

4.6. Факультет осуществляет административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- участие в подготовке ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности ЕНИ Самарского университета;
- поддержание порядка совместно со службами административно-хозяйственной части на закрепленных за Факультетом территориях.

## **5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Факультета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Самарский университет. Величина и структура приема на обучение по направлениям подготовки и специальностям Факультета определяются Приемной комиссией университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Факультет ведет прием и осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Сроки обучения за соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами.

5.3. В соответствии с Уставом Самарского университета Факультет может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам профессионального образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета.

5.4. Учебный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

5.5. На факультете обучение может осуществляться по очной форме, а также в форме экстерната.

5.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным ученым советом ЕНИ и согласованным с проректором по учебной работе.

5.7. Основные функции Факультета в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг в интересах физических отраслей регионов России;
- повышение квалификации работников Факультета в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;
- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций;
- организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;

- проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- разработка и внедрение цифровых и дистанционных образовательных технологий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. Научно-исследовательская работа на Факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности ЕНИ и Самарского университета. Факультет планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки на Факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Факультет обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области физических наук за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями ЕНИ, Самарского университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;

- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;

- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;

- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;

- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным научно-исследовательским работам и выпускным квалификационным работам;

- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок, научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;

- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительской деятельности;

- привлечения обучающихся к научной деятельности;

- информирования обучающихся и работников Факультета о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;
- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

7.1. Факультет участвует в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности Факультет:

- развивает внешнеэкономические связи с целью содействовать участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Факультета в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Самарского университета.

## **8. РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

8.1. На Факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Работниками Факультета являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Факультета.

8.3. Штатное расписание, относящееся к структурным подразделениям Факультета, после согласования с планово-финансовым управлением университета утверждается ректором или, по доверенности ректора, директором Института.

8.4. Прием работников Факультета на работу и их увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучающимися Факультета являются студенты, аспиранты, докторанты и слушатели, обучающиеся на основных и дополнительных образовательных программах, реализуемых на Факультете.

8.6. Работники Факультета и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, работники также трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.7. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав Самарского университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Самарского университета, указания, распоряжения и приказы ректора и проректоров, распоряжения директора ЕНИ, декана Факультета, руководителей соответствующих структурных подразделений Факультета по принадлежности.

## **9. ЭКОНОМИКА ФАКУЛЬТЕТА**

9.1. Факультет осуществляет свою деятельность за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнении государственного задания и субсидии из федерального бюджета на требующиеся цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Декан Факультета несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

9.3. Источниками формирования имущества Факультета и финансового обеспечения его деятельности служат:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Факультет в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки дирекции ЕНИ и руководству Самарского университета на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Факультета.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

10.1. Декан и работники Факультета взаимодействуют:

- с директорами институтов Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе, проректором по учебной работе, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, проректором по общим вопросам, проректором по развитию кампуса, проректором по цифровой трансформации, проректором.

10.2. Факультет работает в непосредственной связи:

- с дирекцией естественнонаучного института (ЕНИ), с учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с дирекцией ЕНИ и управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Факультета, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Факультета;
- с дирекцией ЕНИ и планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Факультета, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с дирекцией ЕНИ и управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Факультета в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;
- с ученым советом ЕНИ и ученым советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной,

образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменений в Положение о Факультете и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;

- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

- с дирекцией ЕНИ и управлением обеспечения инновационной деятельности и центром по связи с общественностью в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;

- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

- с управлением сопровождения инновационных проектов и программ в части организации выполнения крупных проектов;

- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

- с управлением формирования и сопровождения контингента по вопросам осуществления профориентационной работы, организации и проведения мероприятий, олимпиад и конкурсов среди учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, работающей молодежи; учета контингента обучающихся; оформления и сопровождения договоров всех видов платных образовательных услуг;

- с управлением занятости и карьеры в части организации практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;

- с управлением подготовки научных кадров в части организации и сопровождения научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов Факультета;

- с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

10.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенций Факультета, а также приводить к дублированию Факультетом функций других подразделений.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

## **12. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

12.1 Контроль деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита управлением внутреннего контроля и планово-финансового управления.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

13.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется в виде его ликвидации или



реорганизации в форме преобразования в иную организационную структуру университета.

13.2. Решение о прекращении деятельности Факультета принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Первый проректор - проректор  
по научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

И.о. директора естественнонаучного института



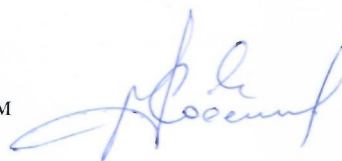
И.А. Платонов

Декан физического факультета

И.А. Платонов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин





Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов  
Должность **Проректор по учебной работе**  
**Самарского университета**  
Подпись \_\_\_\_\_ / **А.В. Гаврилов** /