



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е.В.Шахматов

20

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра неорганической химии

«25» 05 2016 г. № 2912

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1.1. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.1.2. Кафедра подчиняется ректору университета и декану факультета, в состав которого входит.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

1.6. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является обеспечение учебного процесса в рамках учебных дисциплин, определённых учебными планами, а также организация и проведение учебно-научных и научно-исследовательских работ.

3. СТРУКТУРА

3.1. В состав кафедры входят:

- учебные лаборатории;
- научно-исследовательские лаборатории;
- компьютерный класс.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе.

4.2. Под руководством декана факультета кафедра участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.3. Кафедра составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.4. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов, анализирует их итоги.

4.5. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.6. Кафедра постоянно занимается развитием учебно-материальной базы, приобретением и эффективным использованием современного оборудования и приборов.

4.7. Кафедра осуществляет воспитательную работу со студентами и работниками кафедры.

4.8. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.9. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.9.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

4.9.2. Участия в разработке научных проблем развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.9.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.9.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.9.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.9.6. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и кафедры в целом на заседаниях

кафедры.

- 4.9.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.
- 4.10. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.
- 4.11. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.
- 4.12. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий (базами практики) и договоренностями на подготовку специалистов.
- 4.13. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 4.14. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.
- 4.15. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
- 5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
- 5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.
- 5.4. В пределах своей компетенции сообщать руководству университета и начальнику ОУК обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению и повышению эффективности СМК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность которых сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью, а также совершенствованием СМК.

Проректор по учебной работе		В.Н. Матвеев
Зав. кафедрой неорганической химии		В.Н. Серезкин
СОГЛАСОВАНО		
Начальник управления правового обеспечения и организации документооборота		А.А. Павлушкин
Начальник управления по работе с персоналом		В.В. Ковельский