



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

23.10.2023 г.

Сертификат №: 6D 7A 58 8C 00 02 00 00 04 42

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение
о факультете филологии и журналистики
23.10.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике


М.М. Леонов

_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете филологии и журналистики

«23» Октябрь 2023 г.
№ 11-ОФ/У-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа № 774-О от 01.09.2022 г.

1.2 Факультет филологии и журналистики (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим образовательную, воспитательную, научную, социально-культурную деятельность, развитие и реализацию кадрового, культурного, научного потенциала по реализуемым направлениям подготовки.

1.1. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора по Университету, коллективным договором Университета, Положением о научно-исследовательской части Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.2. Факультет создан в 1976 г. Переименован приказом ректора от 22.07.2016 г. № 620-0 в соответствии с решением ученого совета Самарского университета и подчиняется директору социально-гуманитарного института, проректорам в части их ответственности, ректору Университета. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение, слияние или разделение Факультета могут быть произведены приказом по Университету.

1.3 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4 Факультет имеет бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5 Местонахождение Факультета: 443086, г. Самара, ул. Потапова, 64/163, корпус № 27.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Факультета является осуществление образовательной, воспитательной, научной и социально-культурной деятельности, развитие и реализация кадрового, культурного, научного потенциала по реализуемым направлениям подготовки.

К задачам Факультета относятся:

2.1 Подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим профессиональным образованием для научной, педагогической, культурно-просветительской, управленческой, прикладной (переводческой, коммуникационной, рекламно-информационной, журналистской, редакторской, редакционно-издательской, деятельности по продвижению издательской продукции, проектно-аналитической) деятельности.

2.2 Подготовка кадров высшей квалификации.

2.3 Объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров; организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Факультета.

2.4 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий.

2.5 Развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами.

2.6 Организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования вузов, научных учреждений РАН.

2.7 Организация профориентационной деятельности.

2.8 Разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках.

2.9 Осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1 реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

3.2 участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;

3.3 повышение квалификации работников Факультета;

3.4 участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;

3.5 организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций;

3.6 организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;

3.7 проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;

3.8 проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работа по формированию и сохранению контингента обучающихся;

3.9 сетевое взаимодействие с вузами по подготовке кадров;

3.10 разработка и внедрение дистанционных образовательных технологий.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1. В структуру Факультета входят:

- деканат факультета филологии и журналистики;
- кафедра английской филологии;
- кафедра немецкой филологии;
- кафедра русской и зарубежной литературы и связей с общественностью;
- кафедра русского языка и массовой коммуникации;
- кафедра теории и истории журналистики;
- кафедра издательского дела и книгораспространения;
- медиалаборатория;
- диалектологическая лаборатория;
- центр немецкого языка Самарского университета.

Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

Штатная численность работников определяется штатными расписаниями структурных подразделений Факультета, ежегодно утверждаемыми ректором или проректором Университета.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Факультет имеет все права научно-образовательного структурного подразделения Университета, установленные уставом Университета, приказами ректора, коллективным договором и иными организационно-распорядительными актами Университета.

Помимо научно-образовательной деятельности Факультет вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу Университета и соответствующую профилю Факультета.

5.2 Должностные обязанности декана факультета филологии и журналистики и работников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Факультета несет декан факультета.

6.2 Ответственность работников Факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 с институтами и факультетами Университета – по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

7.1.2 с учебно-методическим управлением – по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

7.1.3 с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры и организации научной деятельности обучающихся на уровне бакалавриата и магистратуры;

7.1.4 с управлением формирования и сопровождения контингента – по вопросам осуществления профориентационной работы, организации и проведения мероприятий, олимпиад и конкурсов среди учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, работающей молодежи; учета контингента обучающихся; оформления и сопровождения договоров всех видов платных образовательных услуг;

7.1.5 с управлением занятости и карьеры – по вопросам трудоустройства выпускников, организации производственных практик и стажировок, организации вторичной занятости студентов, создания условий для развития карьеры и эффективного взаимодействия с выпускниками, развития взаимоотношений с работодателями, организации итоговой аттестации;

7.1.6 с управлением международной деятельности – по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Факультета, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Факультета;

7.1.7 с планово-финансовым управлением – по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Факультета, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

7.1.8 с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Факультета в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

7.1.9 с ученым советом Самарского университета и с ученым советом социально-гуманитарного института, в том числе через своих представителей, – по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета и ученого совета социально-гуманитарного института;

7.1.10 с управлением бухгалтерского учета Самарского университета – по вопросам начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.1.11 с управлением по работе с персоналом – по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.12 с центром по связям с общественностью – по вопросам организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;

7.1.13 с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ – по вопросам организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.14 с управлением сопровождения инновационных проектов и программ – по вопросам организации выполнения крупных проектов;

7.1.15 с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и управлением внутреннего контроля – по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;

7.1.16 со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета – по вопросам противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

7.1.17 с другими структурными подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2 Факультет взаимодействует со сторонними организациями, в том числе международными, если это требуется для достижения поставленных целей и задач и не противоречит законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

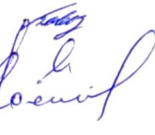
Декан факультета филологии и журналистики



А.А. Безрукова

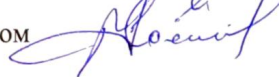
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский