

47

1



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

кафедра немецкой филологии

« 12 » 11 2018 г. № 4729a

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 1.2. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.
- 1.3. Кафедра подчиняется ректору университета и директору института (факультета), в состав которого входит.
- 1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.
- 1.5. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей ДОП и подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.
- 1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.
- 1.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.
- 1.9. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.
- 1.10. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с

предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.11. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

2. СТРУКТУРА

2.1. В состав кафедры немецкой филологии входят: учебно-методические кабинеты, а также ассоциировано Центр немецкого языка (официальный партнер *Немецкого культурного центра им. Гёте в Москве* – отделения ЗО «Гёте-институт» в г. Мюнхен, ФРГ).

2.2. Структура кафедры немецкой филологии и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

3. ЗАДАЧИ

Задачами кафедры немецкой филологии является обеспечение учебного процесса в рамках закрепленных за ней учебных дисциплин, определённых учебными планами, а также организация и проведение учебно-научных, научно-исследовательских работ и программ дополнительного образования.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры немецкой филологии ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1. Под руководством декана факультета (директора института) участвует в формировании системы учебных поручений и в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета (директору института) учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной и учебной практиками студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги, осуществляет и развивает программы ДОП.

4.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры и курируемым ДОП, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной и информационной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий, учебной и научной литературы.

4.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами.

4.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

4.3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов (докторантов) и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.3.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.3.6. Систематического рассмотрения результатов и перспектив научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с потенциальными работодателями:

4.4.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.4.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий (учреждений) - базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.4.3. Организует выступления руководителей, ученых и выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.5. Кафедра немецкой филологии участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, а также инициирует и организует их в соответствии с планированием собственной деятельности.

4.6. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и подразделениями российских и зарубежных ВУЗов и организаций по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с отечественными и зарубежными фирмами, академическими, научными и культурными учреждениями (организациями) по профилю кафедры и ее научным и методическим направлениям.

4.7. Заведующий кафедрой обязан:

4.7.1. Знакомить работников кафедры с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета.

- 4.7.2. Разрабатывать цели в области качества кафедры и отражает их в планах работы.
- 4.7.3. Оценивать риски, связанные с деятельностью кафедры и управляет ими.
- 4.7.4. Оценивать при планировании, организации и выполнении работы контекст (внутренние и внешние условия) деятельности кафедры и всего университета.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры немецкой филологии имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
- 5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
- 5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра немецкой филологии строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом, организационной и учебно-научной деятельностью.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Проректор по учебной работе

 А.В. Гаврилов

И.о. директора социально-гуманитарного института

 М.М. Леонов

Заведующий кафедрой

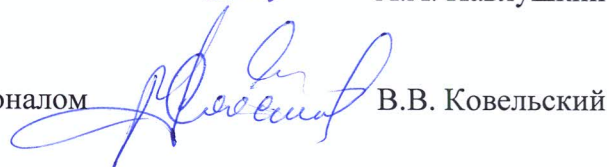
 С.И. Дубинин

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

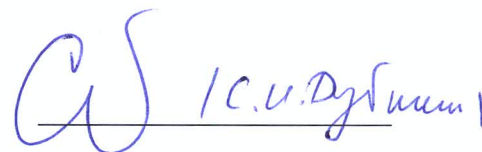
 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский

С положением ознакомлен (-а)

« 13 » 11 2018 г.

 С.И. Дубинин