



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

14.01.2021 г.

Сертификат №: 1А 27 0Е 39 00 01 00 00 02 С8

Срок действия: с 12.03.2020 г. по 12.03.2021 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении "Исторический факультет"

14.01.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Исторический факультет

«14» января 2021 г. № 11-0403-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исторический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Факультет) образован приказом ректора от 07.04.2016 г. № 287-0 в соответствии с решениями Ученого совета университета от 26.02.2016 г., в целях совершенствования структуры университета, интеграции образовательной и научной деятельности как структурное подразделение Самарского университета, входящее в состав социально-гуманитарного института (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Факультета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Факультет имеет бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение деканата Факультета: 443011, корп. 22, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, ауд. 109 х/б.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью Факультета является осуществление образовательной, научной и социально-культурной деятельности, развитие и реализация кадрового, культурного, научного, педагогического и производственного потенциала в области истории и историко-педагогического образования, международных отношений и документоведения.

2.2. Основные задачи Факультета:

- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим профессиональным образованием для производственной, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации; объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров; организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Факультета; проведение исследований в области истории, исторического образования, международных отношений и документоведения;
- осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования инновационных вузов, научных учреждений РАН, отраслевых академий наук и ведущих предприятий наукоемких отраслей промышленности; профориентационная деятельность;
- формирование и закрепление у обучающихся компетенций, обеспечивающих качественное решение профессиональных задач;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках; анализ структуры подготовки специалистов;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Самарского университета и соответствующие профилю Факультета.

2.3. Факультет вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Самарского университета и соответствующую профилю Факультета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. В состав факультета входят:

- деканат;
- кафедра отечественной истории и историографии;
- кафедра Российской истории;
- кафедра всеобщей истории, международных отношений и документоведения.

3.4. Приказом ректора за факультетом и его структурными подразделениями закрепляются помещения университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

3.5. Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению декана Факультета.

3.6. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке.

3.7. Деятельность подразделений Факультета регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ученым советом Института по представлению декана Факультета и/или заведующего кафедрой (научно-исследовательским подразделением).

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет подчиняется непосредственно ректору университета, проректорам в части их ответственности, директору Института.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляется исполнительным директором (деканом).

4.3. Исполнительный директор (декан) несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Факультета. Распоряжения исполнительного директора (декана) обязательны для всех работников и обучающихся Факультета.

4.4. Исполнительный директор (декан) действует от имени Факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией утверждаемой ректором.

4.5. На Факультете вводится должность заместителя исполнительного директора (декана) по учебной работе и должность заместителя исполнительного директора (декана) по воспитательной работе. Заместители исполнительного директора (декана) Факультета назначаются распоряжением исполнительного директора социально-гуманитарного института по представлению исполнительного директора (декана) Факультета. Полномочия заместителей определяются должностными инструкциями.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Факультета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Самарский университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Факультета определяются Приемной комиссией университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России.

5.2. Факультет ведет прием и осуществляет подготовку по образовательным программам в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами.

5.3. В соответствии с Уставом Самарского университета Факультет может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам профессионального образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета и сторонним лицам.

5.4. Учебный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

5.5. Обучение на Факультете может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также в форме экстерната.

5.6. Допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным ученым советом Института и согласованным с проректором по учебной работе.

5.7. Основные функции Факультета в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг;
- повышение квалификации работников Факультета в ведущих научно-образовательных центрах в России и за границей;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и

симпозиумах;

- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний, конференций, школ, форумов и других научных и образовательных проектов;
- организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-исследовательская работа на Факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Института и Самарского университета. Факультет планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки на факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Факультет обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и практических работ в области истории и историко-педагогического образования, международных отношений и документоведения за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Факультета, Института, Самарского университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;
- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;
- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;
- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР и ОКР;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;

- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительной деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников Факультета о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;
- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности Факультет:

- развивает внешнеэкономические связи с целью содействовать участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Факультета в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Самарского университета.

8. РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Штатное расписание университета, относящееся к структурным подразделениям Факультета, после согласования с планово-финансовым управлением университета утверждается ректором или, по доверенности ректора, директором Института.

8.2. Работниками Факультета являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Факультета.

8.3. Прием работников Факультета на работу и их увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.4. Обучающимися Факультета являются студенты, аспиранты, докторанты и слушатели зачисленные на образовательные программы, реализуемые на кафедрах, входящих в состав Факультета.

8.4. Работники Факультета и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством РФ, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, Трудовым договором, должностными инструкциями.

8.5. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать устав Самарского университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета,

своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Самарского университета, распоряжения директора Института, декана Факультета, руководителей соответствующих структурных подразделений Факультета по принадлежности.

9. ЭКОНОМИКА ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Факультет осуществляет свою деятельность за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнении государственного задания на иные цели, а также средств полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Источниками формирования имущества Факультета и финансового обеспечения его деятельности служат:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

9.4. Факультет в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Института.

10. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Факультет имеет все права научно-образовательного структурного подразделения Самарского университета, установленные уставом университета, приказами ректора, коллективным договором и иными организационно-распорядительными актами университета.

10.2. Помимо образовательной и научной деятельности Факультет вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу университета и соответствующую профилю Факультета.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Исполнительный директор (декан) Факультета несет ответственность за достижение показателей, установленных в финансовой структуре университета, в части, относящейся к Институту.

11.2. Исполнительный директор (декан) Факультета несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1. Исполнительный директор (декан) и работники Факультета взаимодействуют:

- с директорами институтов и исполнительными директорами (деканами) факультетов и заведующими кафедрами Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных

аспектов организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности.

12.2. Факультет работает в непосредственной связи:

- с управлением образовательных программ и управлением обеспечения учебного процесса по вопросам совершенствования образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров - по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- с управлением международной деятельности - по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Факультета, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;
- с планово-финансовым управлением - по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Факультета, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, согласования штатного расписания подразделений Факультета;
- с управлением внеучебной работы - по организации, координации и обеспечению деятельности Факультета в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;
- с ученым советом Института и ученым советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, - по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменений в Положение о Факультете и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Института и ученого совета Самарского университета;
- с управлением бухгалтерского учета Самарского университета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом - по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с управлением обеспечения инновационной деятельности и Центром по связям с общественностью - в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;
- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, и финансово-экономический отдел - в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;
- с управлением инновационных программ - в части организации выполнения крупных проектов;
- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и отделом управления качеством - по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;
- с управлением занятости и карьеры - в части организации практик, формирования

государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета - в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

11.3. Факультет взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет.

11.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Факультета, а также приводить к дублированию Факультетом функций других подразделений.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

14. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

14.1. Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита управлением мониторинга научной и образовательной деятельности и планово-финансового управления.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

15.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется в виде его ликвидации или его реорганизации.

15.2. Решение о прекращении деятельности Факультета принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Первый проректор



А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



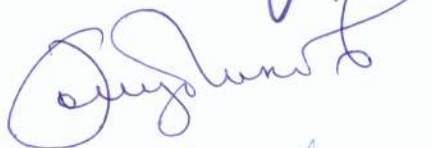
А.В. Гаврилов

Исполнительный директор
социально-гуманитарного института



А.Ю. Нестеров

Исполнительный директор
исторического факультета



Я.А. Голубинов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин