



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.12.2023 г.

Сертификат №: 3E E8 D0 55 00 02 00 00 04 39

Срок действия: с 22.02.2023 г. по 22.02.2024 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение
о кафедре российской истории
29.12.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.А. Гаврилов

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре российской истории

«29» декабря 2023 г.
№ 11-070303-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа по Самарскому университету «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» от 1 сентября 2022 года №774-О; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2 Кафедра российской истории (далее – Кафедра) является структурным подразделением Исторического факультета, в составе Социально-гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, Миссией и политикой университета в области качества; решениями Ученого совета университета, Ученого совета института, ректора и руководства Университета, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Университета.

1.4 Кафедра создана на основании решения Ученого совета Университета, приказа по Университету и подчиняется заведующему кафедрой. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение, слияние или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Университету на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по учебной работе и вступает в силу с момента его утверждения. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.6 Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами работы. План работы кафедры составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится на кафедре, второй – в дирекции института), обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с начальником методического отдела учебно-методического управления (УМУ), начальником учебного отдела

УМУ, начальником отдела сопровождения научных исследований, начальником управления внеучебной работы и представляется на утверждение директору института.

1.7 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Кафедры является подготовка кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

К основным задачам Кафедры относятся:

- 2.1 Реализация на высоком уровне учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.
- 2.2 Организация воспитательной работы среди всех категорий обучающихся.
- 2.3 Организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры.
- 2.4 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность:

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

- 3.1.1 Ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год.
- 3.1.2 Под руководством декана исторического факультета участвует в разработке рабочих учебных планов направлений подготовки.
- 3.1.3 Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.
- 3.1.4 Руководит всеми видами практик, проводит текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами обучающихся.
- 3.1.5 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

3.2 Научно-исследовательская деятельность.

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

- 3.2.1 Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю Кафедры.
- 3.2.2 Участвует в разработке научных проблем совершенствования высшего профессионального образования.
- 3.2.3 Рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов.
- 3.2.4 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.
- 3.3.5. Участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.3 Организационная деятельность.

Коллектив Кафедры:

- 3.3.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

- 3.3.2 Проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями и организациями по профилю кафедры, участвует в профориентационной работе.
- 3.3.3 Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной и научно-исследовательской работе.
- 3.3.4 В целях реализации воспитательных задач организует совместную творческую и общественную деятельность обучающихся и преподавателей.
- 3.3.5 Организует повышение профессиональной квалификации коллектива Кафедры.
- 3.3.6 В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел кафедры.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Структура Кафедры и ее штатный состав утверждаются приказом ректора Университета. В состав Кафедры входят археологические фонды, музей археологии и этнографии. В штатный состав Кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (лаборант, хранитель фондов, специалисты по учебно-методической работе, директор музея). К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать по основному месту работы, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.2. За Кафедрой закрепляется кабинет подготовки курсового и дипломного проектирования.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Кафедра вправе:
 - 5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Кафедры;
 - 5.1.2 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
 - 5.1.3 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6 Ответственность

- 6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет его руководитель – заведующий кафедрой.
- 6.2 На руководителя Кафедры возлагается персональная ответственность за:
 - 6.2.1 Организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
 - 6.2.2 Организацию разработки и представления на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по дисциплинам;
 - 6.2.3 Руководство разработкой планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.
 - 6.2.4 Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль своевременности и качества их выполнения.

6.2.5 Организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями руководства университета.

6.2.6 Соблюдение работниками Кафедры трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3 Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Руководством исторического факультета и Социально-гуманитарного института – по организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе;

7.1.2 Ученым советом института и Ученым советом Университета – по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

7.1.3 Учебно-методическим управлением – по вопросам организации учебного процесса и методической работы в рамках реализации образовательных программ высшего образования.

7.1.4 Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе;

7.1.5 Управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета – по организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

7.2 Кафедра взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 Министерством образования и науки Самарской области – по организации учебной и научной работы, профориентационной деятельности.

7.2.2 Администрацией Самарской области, администрацией г.о. Самара, Советом ректоров вузов Самарской области - по вопросам образовательной и научной деятельности.

7.2.3 Самарским федеральным исследовательским центром РАН, Самарским областным историко-краеведческим музеем им. П.В. Алабина, Самарской областной универсальной научной библиотекой, Центральным государственным архивом Самарской области, Самарским областным государственным архивом социально-политической истории – по вопросам образовательной и научной деятельности.

Заведующий кафедрой



П.С. Кабытов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский