



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского
университета



Е.В. Шахматов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра государственного и административного права

« 06 » 03 2014 г. № 3985

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.3. Кафедра подчиняется ректору университета.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.5. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.9. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.10. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры утверждаются проректором по учебной работе.

1.11. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. СТРУКТУРА

Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

3. ЗАДАЧИ

Задачами кафедры является обеспечение учебного процесса в рамках учебных дисциплин, определенных учебными планами, а также организация и проведение учебно-научных, научно-исследовательских работ.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

4.1.1. Под руководством заведующего кафедрой участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

4.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет

их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

4.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

4.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

4.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

4.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

4.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

4.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки кадров.

4.3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

4.3.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

4.3.6. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

4.3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4.4. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.5. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий - базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.6. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.7. Участвует в работе научных сообществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.8. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентов и преподавателей, а также с зарубежными организациями и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра в своей работе взаимодействует с Управлением образовательных программ, Управлением обеспечения учебного процесса, с Отделом управления качеством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

И.о. проректора по учебной работе



А.В. Гаврилов

Заведующий кафедрой

В.В. Полянский

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«17» марта 20 17 г.

«18» марта 20 17 г.

«18» марта 20 17 г.

«18» марта 20 17 г.

«18» марта 20 17 г.