



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.12.2022 г.

Сертификат №: 75 ВЕ 8F 94 00 01 00 00 03 В7

Срок действия: с 02.02.2022 г. по 02.02.2023 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(Проректор)

Положение
о кафедре уголовного процесса и криминалистики
26.12.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Самарского университета

В.В. Болгова



« 26 » декабря 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре уголовного процесса и
криминалистики**

« 26 » декабря 2022 г. № 11-1105-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Самарского университета.

1.2 Кафедра уголовного процесса и криминалистики (далее – Подразделение) является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет) обеспечивающим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 Юриспруденция и повышения их квалификации, а также проводящим воспитательную работу среди обучающихся.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Самарского университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, решениями Ученого совета юридического института, указаниями директора (исполнительного директора) юридического института и настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету и подчиняется ректору, проректору Самарского университета и директору (исполнительному директору) юридического института Самарского университета. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Подразделение возглавляет заведующий, избранный на Ученом совете Самарского университета тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий Подразделения осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Работа Подразделения осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ Подразделения отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Самарском университете номенклатурой дел.

Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Подразделения, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Самарского университета и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются голосованием простым большинством голосов.

Для организации учебной работы и проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) Подразделение:

- совместно с дирекцией юридического института разрабатывает новые образовательные программы, соответствующие профилю кафедры;
- вносит при формировании планов направлений подготовки предложения по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- совместно с дирекцией юридического института определяет на основе образовательных стандартов содержание рабочего (учебного) плана по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой, соответствие перечня дисциплин по циклам, объема их трудоемкости требованиям образовательных стандартов, согласовывает логическую последовательность изучения дисциплин;
- разрабатывает на основе образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки тематические планы, учебно-методические комплексы и программы учебных дисциплин, отражающие достижения науки;
- проводит организационную работу по согласованию рабочих программ учебных дисциплин совместно с методической комиссией юридического института;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку к изданию учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов и др.;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень лекций, практических, семинарских и самостоятельных занятий;
- разрабатывает и внедряет в учебный процесс инновационные авторские курсы;
- внедряет новые технологии в учебный процесс;
- эффективно использует технические средства обучения;
- организует и обеспечивает руководство практикой студентов, курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности;
- осуществляет проведение текущей и итоговой аттестаций, анализирует их итоги;
- оказывает помощь дирекции юридического института в анализе результатов экзаменационных сессий, контроле остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты ВКР, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке выпускников и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет общее руководство составлением экзаменационных билетов;
- определяет темы ВКР на основе тематики, утвержденной ученым советом юридического института, с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы, утверждает руководитель ВКР;
- организует разработку и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливаются обязательные требования к ВКР;

5

- организует проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по написанию ВКР;

- организует проведение смотров промежуточных результатов ВКР;

- разрабатывает рекомендации на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения ВКР и т.п., с целью обсуждения их на заседании кафедры и ученого совета юридического института;

- готовит списки студентов с тематикой ВКР, назначенными руководителями для подготовки распоряжений и приказов дирекции юридического института о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей ВКР, об утверждении рецензентов ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться практические работники, преимущественно имеющие ученую степень и занимающие руководящие должности в области юридической деятельности, специалисты научных организаций;

- заслушивает ежегодные отчеты преподавателей и других должностных лиц кафедры.

Руководитель ВКР:

- выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой задание на ВКР с указанием срока окончания;

- перед началом выполнения ВКР оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы и после одобрения представляет ее на утверждение заведующего кафедрой;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентами;

- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

- просматривает законченную ВКР, подписанную студентом, и после одобрения подписывает ее вместе со своим письменным отзывом о допуске студента к защите ВКР, в отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам работы;

- знакомится с рецензией на ВКР и помогает студенту в подготовке выступления на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- самостоятельно анализирует недостатки и упущения в подготовке и разработке ВКР, выявленные рецензентами и государственной экзаменационной комиссией, с целью их предотвращения и внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.

Для осуществления научной и научно-исследовательской работы кафедра уголовного процесса и криминалистики Самарского университета:

- разрабатывает программы, текущие и перспективные планы научно-исследовательской работы;

- организует работу проблемных и отраслевых групп в рамках проведения научных исследований;

- осуществляет внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- организует экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям.

Для подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации кафедра уголовного процесса и криминалистики Самарского университета осуществляет:

- организацию научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, экстернов и докторантов;

- организацию повышения научной квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- организацию аттестации профессорско-преподавательского состава перед прохождением им конкурса;

- изучение, анализ и внедрение научного и творческого опыта профессорско-

преподавательского состава;

- рассмотрение в порядке обсуждения диссертаций аспирантов, экстернов и докторантов кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является подготовка высококвалифицированных специалистов высшего образования в рамках реализации образовательных программ уровня бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, закрепленных за кафедрой, а также организация и осуществление на высоком профессиональном уровне научной, учебно-методической работы по блокам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин специализаций, воспитательной работы.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Организация и осуществление учебной деятельности, направленной на качественную подготовку и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров для правоохранительных органов и высших учебных заведений в соответствии с государственными стандартами, утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин Подразделения.

2.2 Организация учебного процесса в контексте решения государственных и региональных проблем, изменения экономической ситуации, научных исследований и обобщения отечественного и зарубежного опыта передовых высших учебных заведений.

2.3 Разработка и совершенствование учебно-методических материалов для методического обеспечения дисциплин Подразделения.

2.4 Интеграция образования с наукой, инновационной и производственной деятельностью с целью повышения уровня обучения.

2.5 Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися, закрепленными за Подразделением, с целью обеспечения их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации.

2.6 Организация и проведение научных исследований в соответствии с научным направлением Подразделения.

2.7 Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в специальных научно-методических и научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняем следующие функции:

3.1 Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе.

3.2 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Самарским университетом.

3.3 Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для направлений подготовки и форм обучения, закрепленных за кафедрой.

3.4. Проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки.

3.5 Прием зачетов, экзаменов и иных форм промежуточной аттестации студентов.

3.6 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам, закрепленным за кафедрой.

3.7 Руководство практикой студентов.

3.8 Руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры.

3.9 Проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки студентов и воспитательной работы среди студентов.

3.10 Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.11 Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению дирекции юридического института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами.

3.12 Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры.

3.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.14 Обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Самарском университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач цифровизации учебного процесса.

3.15 Обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы.

3.16 Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой студентов.

3.17 Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных конференциях и иных научных мероприятиях и конкурсах научно-исследовательских работ преподавателей, курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР), научных и других самостоятельных работ и студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры.

3.18 Участие в организации приема в Самарский университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи, проведение занятий на подготовительных курсах.

3.19 Содействие занятости, трудоустройству выпускников и информирование студентов о положении в сфере занятости.

3.20 Организация и поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов в области юридической деятельности.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Структура и штатное расписание кафедры уголовного процесса и криминалистики Самарского университета утверждается ректором Самарского университета.

В штатный состав кафедры уголовного процесса и криминалистики Самарского университета входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РФ.

В состав кафедры входит учебная лаборатория криминалистических исследований и криминалистический полигон. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью Подразделения.

5.1.2 Осуществлять подготовку и повышение квалификации педагогических работников.

5.1.3 Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей.

5.1.4 Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.1.5 Осуществлять служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности Подразделения.

5.1.6 Участвовать в работе совета юридического института, заседаниях других Подразделений юридического института, а также заседаниях итоговой государственной аттестации.

5.2 Должностные обязанности заведующего и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Нарушения устава университета, правил внутреннего распорядка и распорядительных локальных нормативных актов университета.

6.2.3 Причинения ущерба университету – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4 Невыполнения требований охраны труда и техники безопасности.

6.2.5 Непринятия мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

6.2.6 Наступления последствий принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

6.2.7 Предоставления недостоверной информации о выполненной работе.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2 Подразделение взаимодействует органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заведующий кафедрой уголовного
процесса и криминалистики

К.А. Савельев

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом

А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский

+

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1	Бедняков Иван Львович	26.12.22	
2	Белонос Владимир Олегович	26.12.22	
3	Григорьева Екатерина Сергеевна	26.12.22	
4	Дробинин Дмитрий Владимирович	26.12.22	
5	Иванов Вячеслав Васильевич	26.12.22	
6	Карякин Евгений Александрович	26.12.22	
7	Кувалдина Юлия Владимировна	26.12.2022	
8	Кузовенкова Юлия Алексеевна	26.12.2022	
9	Лазарева Валентина Александровна	26.12.22	
10	Лобачев Денис Александрович	26.12.2022	
11	Марадулина Алина Алексеевна	26.12.2022	
12	Марьина Евгения Владимировна	26.12.22	
13	Проскурина Татьяна Юрьевна	26.12.22	
14	Савельев Константин Анатольевич	26.12.22	
15	Самсонова Ирина Александровна	26.12.2022	
16	Свечникова Елена Ивановна	26.12.2022	
17	Сержантова Лидия Александровна	26.12.2022	
18	Таран Антонина Сергеевна	26.12.2022	
19	Тарасов Александр Алексеевич	26.12.2022	
20	Шапошников Андрей Юрьевич	26.12.2022	
21	Шестакова Любовь Александровна	26.12.2022	
22	Шуваткин Александр Викторович	26.12.22	

