



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

24.11.2022 г.

Сертификат №: 17 3С 09 04 00 01 00 00 03 СФ

Срок действия: с 02.03.2022 г. по 02.03.2023 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по учебно-воспитательной работе)

Положение
о социологическом факультете
24.11.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по воспитательной работе и
молодежной политике
М.М. Леонов



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социологическом факультете

«24» ноября 2022 г.

№ 11-09/1-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа по Самарскому университету «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» от 1 сентября 2022 года №774-0 и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2 Социологический факультет (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), осуществляющим многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Подразделение также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества; решениями Ученого совета университета, Ученого совета института и руководства университета, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 07.04.2016 № 287-0 в соответствии с решениями Ученого совета университета от 26.02.2016 г., в целях совершенствования структуры университета, интеграции образовательной и научной деятельности как структурное подразделение Самарского университета, входящее в состав социально-гуманитарного института (далее – Институт) и подчиняется декану социологического факультета. Ликвидация, выделение, переименование, слияние, присоединение или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету на основании решения Ученого совета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 В своей деятельности декан факультета руководствуется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является осуществление образовательной, научной и социально-культурной деятельности, создание культурного, научного, производственного потенциала.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Подготовка кадров с высшим профессиональным образованием для производственной, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации;

2.2 Объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;

2.3 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Подразделения;

2.4 Проведение социологических исследований;

2.5 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;

2.6 Развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;

2.7 Организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования инновационных вузов, научных учреждений РАН, отраслевых академий наук и ведущих предприятий наукоемких отраслей промышленности;

2.8 Профорientационная деятельность;

2.9 Формирование и закрепление у обучающихся компетенций, обеспечивающих качественное решение профессиональных задач;

2.10 Разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;

2.11 Осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Осуществление учебного процесса;

3.2 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.3 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, кадрового резерва подразделения;

3.4 Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

3.5 Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов;

3.6 Контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием материальной помощи;

3.7 Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

3.8 Организация работы органов студенческого самоуправления в Подразделении и в студенческих общежитиях;

3.9 Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях;

3.10 Контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Подразделения.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Основными учебно-научными структурными подразделениями факультета являются кафедры:

- социологии и культурологии;
- методологии социологических и маркетинговых исследований;
- теории и технологии социальной работы;
- социологии политических и региональных процессов.

4.2. Приказом ректора за факультетом и его структурными подразделениями закрепляются помещения университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

4.3. Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета и курирующим проректором по представлению декана Факультета.

4.4. Решения об изменении структуры Подразделения, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке.

4.5. Деятельность подразделений Факультета регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ученым советом Института по представлению декана Факультета и/или заведующего кафедрой (научно-исследовательским подразделением).

4.6. В Подразделении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.7. Работниками Подразделения являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Подразделения.

4.8. Штатное расписание университета, относящееся к структурным подразделениям Факультета, после согласования с планово-финансовым управлением университета утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

4.9. Прием работников Подразделения на работу и их увольнение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Пользоваться правами научно-образовательного структурного подразделения Самарского университета, установленными уставом университета, приказами ректора, коллективным договором и иными организационно-распорядительными актами университета;

5.1.2 Подразделение в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Подразделения;

5.1.3 Осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу университета и соответствующую профилю Подразделения.

5.2. Декан Подразделения имеет право:

5.2.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Института по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

5.2.2. Совместно со стипендиальной комиссией Подразделения готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи обучающимся;

5.2.3. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

5.2.4. Переводить обучающихся на индивидуальный план занятий, разрешать им досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;

5.2.5. Представлять интересы Подразделения во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой Подразделения;

5.2.6. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав Подразделения;

5.2.7. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и обучающимися факультета.

5.3. Обязанности Подразделения и декана:

5.3.1. Все работники и обучающиеся факультета обязаны соблюдать устав Самарского университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять указания, распоряжения и приказы ректора и проректоров Самарского университета, распоряжения директора Института, декана Подразделения, руководителей соответствующих структурных подразделений Подразделения по принадлежности;

5.3.2. Работники Подразделения и обучающиеся факультета имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством РФ, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, Трудовым договором, должностными инструкциями;

5.3.3 Должностные обязанности декана и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными деканом Подразделения и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Невыполнения показателей, установленных в финансовой структуре университета, в части, относящейся к Институту и Подразделению;

6.2.2 Отсутствия сохранности, неэффективного использования имущества, находящегося в пользовании Подразделения;

6.2.3. Нарушения прав и академических свобод работников факультета и обучающихся на факультете;

6.2.4. Невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

6.2.5 Необеспечения безопасных условий труда работникам Подразделения при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Подразделением.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

7.1.2 Управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;

7.1.3 Управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Подразделения, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

7.1.4 Планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Подразделения, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, согласования штатного расписания подразделений Подразделения;

7.1.5 Управлением внеучебной работы по вопросам организации, координации и обеспечения деятельности Подразделения в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

7.1.6 Управлением бухгалтерского учета Самарского университета по вопросам начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.1.7 Управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.8 Управлением обеспечения инновационной деятельности по вопросам организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;

7.1.9 Центром по связям с общественностью по вопросам организации и проведения рекламно-информационных компаний;

7.1.10 Научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований и финансово-экономический отдел, по вопросам организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.11 Управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета по вопросам, связанным со сбором, обработкой, хранением и анализом информации по факультету;

7.1.12 Управлением занятости и карьеры по вопросам организации практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников факультета;

7.1.13 Службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

7.1.14 другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 Администрацией Самарской области, администрацией г.о. Самара, Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, аппаратом Уполномоченного по правам человека в Самарской области, в том числе по вопросам проведения научных исследований по заказу указанных организаций;

7.2.2 НИУ ВШЭ (Москва), Филиалом Федерального Научно-исследовательского социологического центра Российской Академии Наук (Санкт-Петербург), Санкт-Петербургским Гуманитарным университетом профсоюзов по вопросам научной деятельности, обмена опытом, сотрудничества студенческих научных обществ;

7.2.3 Фондом Социальных исследований, Центром гуманитарных технологий и исследований «Социальная механика», самарской городской общественной организацией «Исследовательская группа «Свободное мнение»», КЦСОН Самарского округа по вопросам организации практик обучающихся и подготовки для данных организаций высококвалифицированных специалистов в области социальной работы, социологических и маркетинговых исследований.

7.2.4 Иными сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

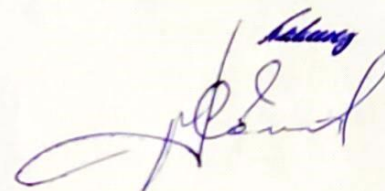
Декан социологического факультета



С.В. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский